

СОГЛАСОВАНО

**Правление Ассоциации организаций
профессионального образования
Чувашской Республики**

Протокол № от 4

Утверждаю

_____ **Мишин П.В.**

Председатель Правления Ассоциации

“ ___ ” _____ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
АССОЦИАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

Г. Чебоксары

2013 г.

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики (далее – Ассоциация) вводится в целях материального стимулирования труда, повышения профессионального уровня работников в выполнении ими своих должностных обязанностей, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Данное Положение, разработанное в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ, устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, работающих в Ассоциации, как по месту основной работы, так и по совместительству.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату сотрудникам Ассоциации денежных сумм сверх заработной платы.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки исполнительным директором Ассоциации личного вклада каждого работника в выполнение уставных задач.

1.6. Премирование работников Ассоциации по результатам их работы зависит от финансового состояния Ассоциации и иных факторов, которые могут оказывать влияние на размер премирования, и устанавливается в соответствии со Сметой, утвержденной на общем собрании членов Ассоциации.

1.7. Премирование осуществляется при безупречном выполнении работниками служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором и не имеющих дисциплинарных взысканий в течение года.

1.8. Премии, начисляемые работникам, включаются в расчет среднего заработка.

2. Виды премирования.

2.1. По итогам работы за квартал.

2.2. За качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных работ, разовых заданий Правления, Руководства.

3. Размеры премий.

3.1. Размер премий сотрудников Ассоциации может устанавливаться в размере до 100 % от величины их должностных окладов согласно штатному расписанию, доплат и надбавок.

3.4. Размер премирования определяется для каждого сотрудника Исполнительным директором в твердой сумме или в процентах от должностного оклада в пределах сметы на премирование.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

4.1. Премирование сотрудников Ассоциации осуществляется на основании сметы и приказа исполнительного директора, устанавливающего размер премии каждому работнику.

4.2. Премияльный фонд формируется по статье сметы «Заработная плата».

4.3. Сотрудникам, проработавшим неполное количество рабочих дней за отчетный период в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и

другим уважительным причинам, премия выплачивается пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

4.4. Работникам, вновь поступившим на работу, премия начисляется по усмотрению исполнительного директора Ассоциации.

4.5. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства, совершения иных нарушений исполнительный директор имеет право вынести решение о частичном или полном отказе от начисления сотруднику премии.

4.6. Полное или частичное начисление премии производится на основании приказа (распоряжения) исполнительного директора Ассоциации с обязательным указанием вида работ и периода времени, за которые начисляется премия.

4.7. Премирование, предусмотренное пунктом 2.2. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работ, заданий, поручений или реализации мероприятий.

4.8. Выплата премий осуществляется в дни выплаты зарплаты.

4.9. Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников Ассоциации под личную подпись.