

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском конкурсе систем правового воспитания профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики «Молодежь выбирает будущее»

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и регламент проведения республиканского конкурса систем правового воспитания для профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики «Молодежь выбирает будущее» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителями и организаторами конкурса являются:

- Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- Ассоциация организаций профессионального образования Чувашской Республики;
- Республиканское научно-методическое объединение заместителей директоров по учебно-воспитательной работе профессиональных образовательных организаций Чувашской республики.

1.3. Общее руководство работой по организации и проведению Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее по тексту Оргкомитет).

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики: <http://assorg.ru/>.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Республиканский конкурс систем правового воспитания профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики «Молодежь выбирает будущее» проводится в целях обновления научно-методического обеспечения развития правового воспитания в системе среднего профессионального образования, внедрения современных форм и методов правовой воспитательной деятельности, повышения воспитательного потенциала профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление актуальных и перспективных методик правового воспитания, используемых в практике работы профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики;
- обновление содержания и структуры правовой воспитательной деятельности на основе отечественных традиций и современного опыта;
- создание информационного банка существующих систем правового воспитания профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики;
- развитие творческого потенциала, повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- поддержка и стимулирование инновационной деятельности педагогических кадров в области правового воспитания и создания правовых воспитательных систем;
- совершенствование взаимодействия науки и практики в организации воспитательного процесса в профессиональных образовательных организациях;
- привлечение внимания педагогической общественности к важности создания и функционирования систем правового воспитания в профессиональных образовательных организациях.

III. Сроки и порядок проведения конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие профессиональные образовательные организации – члены Ассоциации профессионального образования Чувашской Республики.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет – Совет РНМО заместителей директоров по УВР профессиональных образова-

тельных организаций Чувашской Республики. Оргкомитет разрабатывает критерии оценки конкурсных материалов.

3.3. Оргкомитет утверждает состав экспертной группы Конкурса.

Экспертная группа (по одному представителю от профессиональных образовательных организаций - участников Конкурса) на основе изучения конкурсных материалов заочного этапа отбирает **10 лучших участников** Конкурса для дальнейшего участия в очном финальном этапе.

3.4. Оргкомитет утверждает состав жюри для очного этапа Конкурса.

Список победителей Конкурса оформляется протоколом.

3.5. Конкурс проводится в два этапа:

Заочный этап Конкурса - отбор экспертами на очный, финальный этап конкурса лучших материалов заочного этапа:

– программы правового воспитания образовательной организации (согласовать с районной прокуратурой);

– анкеты анализа правовой воспитательной деятельности учебного заведения;

– комплект методических материалов, необходимых для организации правовой воспитательной деятельности (например, программа по профилактике правонарушений, программа по формированию здорового образа жизни, планы мероприятий, сценарии, методические рекомендации и так далее);

– видеоролик на 20 минут с фрагментом мероприятия на тему правового воспитания.

Очный этап Конкурса проводится в виде очной защиты автором системы правового воспитания в формате онлайн в вебинарной комнате Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики.

3.6. Для участия в Конкурсе участники направляют на электронный адрес: chmtt_uvr@mail.ru следующие материалы:

– представление по форме (приложение 1);

– фото автора системы правового воспитания (портрет), формат jpeg, gif, размер не менее 1024×768;

– информационную карту (приложение 2);

– конкурсные материалы заочного этапа в электронном виде.

3.7. Конкурсные материалы участников заочного этапа Конкурса размещаются на сайте Ассоциации организаций профессионального образования под баннером Конкурса до 10 апреля 2017 года. Оценка конкурсных материалов, представленных на заочный этап конкурса, проводится экспертами с 10 по 16 апреля 2017 года на сайте Ассоциации. Конкурсные материалы для свободного просмотра будут доступны после 16 апреля 2016 года. Очная защита систем правового воспитания в формате онлайн состоится 18 мая 2017 года. Время выступления на защите – до 10 минут. По завершению очной защиты конкурсных материалов Оргкомитет и/или жюри Конкурса могут принять решение по выезду в профессиональные образовательные организации Чувашской Республики, принимающие участие в очном этапе Конкурса, с целью дальнейшего изучения системы правового воспитания профессиональной образовательной организации.

3.8. Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее 10 апреля 2016 года, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

3.9. Материалы, представляющие профессиональную ценность, будут рекомендованы к опубликованию в сборниках статей Ассоциации за 2017 год.

3.10. Куратором конкурса является руководитель РНМО, зам. директоров по учебно-воспитательной работе профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики Васильева Наталия Александровна: 8 9176763703, e-mail: chmtt_uvr@mail.ru.

IV. Оценка конкурсных материалов и определение победителей

4.1. Для оценки конкурсных материалов и выбора победителей Конкурса создаются экспертная группа для заочного этапа и жюри для очного этапа.

4.2. Состав жюри формируется Оргкомитетом.

Критерии оценки конкурсных материалов разрабатываются Оргкомитетом. Распределение баллов по конкурсным испытаниям составляет: заочный этап – 50%, очный этап – 50 %.

4.3. Участники Конкурса, не прошедшие в очный этап Конкурса, получают Дипломы участников Конкурса.

4.4. Участники, прошедшие в очный этап Конкурса, получают Дипломы лауреатов Конкурса.

4.5. Победители Конкурса выявляются экспертной группой Конкурса и членами Жюри согласно рейтингу набранных баллов по итогам оценки конкурсных материалов заочного этапа и открытой защиты систем правового воспитания.

4.6. Победители Конкурса определяются по следующим номинациям:

- Победитель Конкурса, главный приз Конкурса: за лучшую систему правовой воспитательной работы профессиональной образовательной организации;
- За лучшую организацию работы по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде;
- За лучшую организацию спортивно-оздоровительной работы среди обучающихся и пропаганду здорового образа жизни;
- За лучшую организацию работы по профилактике правонарушений среди подростков, обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- За лучшую организацию работы по профилактике экстремизма и ксенофобии среди студенческой молодежи;
- За лучшую организацию работы по формированию гражданской и правовой культуры.

4.7. Жюри оставляет за собой право изменить или ввести дополнительные номинации Конкурса.

4.8. На основании протокола заседания жюри Конкурса победители награждаются дипломами победителей в своих номинациях и ценными призами.

V. Требования к конкурсным материалам

5.1. Требования к написанию программы правового воспитания:

Воспитательная программа – это нормативный документ, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями, содержащая условия, методы и технологии, достижения, предполагаемый результат, раскрывающий структуру организации, последовательность осуществления этой программы (этапы), информационное и материально-техническое обеспечение.

Титульный лист:

Титульный лист включает в себя:

- полное название органов управления образования;
- полное название образовательной организации;
- когда и кем утверждена программа;
- полное название программы;
- срок реализации программы;
- ФИО автора программы;
- название населенного пункта.
- год разработки программы.

Оглавление или содержание программы:

Данный раздел может отсутствовать в программе небольшого объема (например, годичной). Потребность в нем возникает лишь при значительном текстовом объеме программы, при большом количестве разделов и частей. Например, если программа рассчита-

на на 3-5 лет, для удобства пользования ею, необходимо ввести оглавление, снабжение ссылками на номер страниц.

Пояснительная записка:

Пояснительная записка раскрывает:

- направленность программы воспитания;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи программы;

Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который учреждение реально может достичь к четко определенному моменту времени. Формулировка цели должна быть максимально четкой и краткой, полной и логически корректной. Её назначение определить стратегию и тактику образовательного процесса. Определив конечную цель, следует решить, что необходимо делать в частности, какими путями можно добиться данной цели – так формулируются задачи.

Пояснительная записка содержит:

- определение места данной программы в системе воспитания образовательной организации, класса, её значение для развития личности ребенка;
- сроки и этапы реализации программы;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации программы (в случае, если есть ограничения);
- прогнозируемый результат и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы;
- условия реализации программы (материально-технические, организационные, методические, кадровые, внешние и др.).

Содержание программы воспитания:

Программа правового воспитания включает:

- концептуальные подходы;
- приоритетные направления воспитательной деятельности;
- описание организационных структур, необходимых для реализации программ и способов их взаимодействия;
- программы по определенным направлениям воспитательной деятельности (подпрограммы);
- план реализации программы;
- итоги реализации программы;
- анализ процесса и реализации программы.

Прогнозируемый или ожидаемый результат реализации программы. Здесь необходимо указать конкретные результаты, к которым вы стремитесь, все, что способствует доказательству значимости и необходимости конкретной программы. В программе, рассчитанной более, чем на один год, для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов. Здесь же необходимо указать методики, по которым будут определяться эти результаты.

Методическое обеспечение:

Методическое обеспечение воспитательной программы включает в себя описание форм, приемов, методов правовой воспитательной работы, а также применяемые новые воспитательные технологии.

Список литературы:

Перечень оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Рецензии:

Программа правовой воспитательной работы должна иметь две рецензии:

- внутреннюю (например, методического совета);

– внешнюю (сторонней организации, учебного заведения, органов управления образования, методических служб).

5.2. Анкета – анализ правовой воспитательной деятельности учебного заведения:

– оформление Анкеты в соответствии с инструкцией и по конкретным вопросам (приложение 4).

5.3. Комплект методических материалов по правовому воспитанию может включать:

- план правовой воспитательной работы с обучающимися и родителями;
- план работы взаимодействия с субъектами образовательного процесса и подструктурными элементами;
- план методической работы;
- программы профилактической работы по направлениям правового воспитания;
- копии дипломов, свидетельств, сертификатов и других документов, подтверждающих успешность реализации программы;
- фотографии;
- методические материалы;
- сценарии воспитательных мероприятий;
- копии нормативных документов;
- отзывы или другие материалы.

5.4. Требования к видеоролику:

- конкурсные видеоролики предоставляются в электронном виде, формата – avi, wmv, mpg, с максимальным коэффициентом качества;
- максимальная продолжительность видеоролика – не более 20 минут;
- использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника;
- в ролике могут быть использованы фотографии;
- содержание видеоролика не должно противоречить законодательству РФ. На Конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинства и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику Конкурса;
- видеоролик должен иметь обязательный элемент - Ресурсы, откуда скачаны материалы, авторов и правообладателей (в соответствии с Законом «Об авторском праве и смежных правах» и Гражданским кодексом РФ Части четвертой);
- участие в конкурсе означает согласие автора (авторов) на размещение видеоролика на WEB-ресурсах (на сайте, в сообществах ВКонтакте, Фейсбук, на видеохостинге YouTube).

5.5. Требования к оформлению электронной презентации:

- презентация выполняется при помощи MS PowerPoint;
- количество слайдов – не более 15;
- все слайды должны быть выполнены в едином стиле;
- на каждом слайде вдоль верхнего поля по центру необходимо указать название Конкурса: Республиканский конкурс систем правового воспитания профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики «Молодежь выбирает будущее»;
- в презентации необходимо соблюдать единообразие шрифта, цвета;
- допускается использование не более двух видов шрифта;
- на одном слайде допускается использование не более двух фото (изображений, рисунков);
- текст слайда не должен быть перегружен. Рекомендуется использовать тезисное написание;
- в правом нижнем углу каждого слайда необходимо через косую черту указать номер слайда и общее количество слайдов в презентации (например, 4/15);
- на первом слайде следует указать название конкурсной работы, на втором слайде - фото докладчика, его фамилия, имя, отчество, должность, название организации. Третий слайд

должен содержать план выступления. Завершающий слайд должен отражать фамилию и инициалы докладчика, адрес его электронной почты (сайта).

VI. Примерные критерии оценивания конкурсных испытаний

6.1. Программа правового воспитания учебного заведения - 20 баллов:

- грамотное целеполагание: умение ставить цели, понимание ожидаемых результатов, соотнесение задачи с поставленными целями;
- новые подходы к совершенствованию подготовки кадров для оптимизации правовой воспитательной работы, вовлеченность в разработку и реализацию программы обучающихся, педагогов, социальных партнеров;
- коммуникативная культура: культура письменной речи и корректное использование понятийного аппарата;
- актуальность программы для совершенствования и развития правовой воспитательной системы, реалистичность ресурсного обеспечения и минимизация возможных рисков, возможность распространения и внедрения программы в учебно-воспитательный процесс профессиональных образовательных организаций, нестандартность и оригинальность программы;
- результативность: объективность и наглядность достижения поставленных целей и выполнения задач программы, прогнозируемость результатов, соотнесение достигнутых и планируемых результатов, конкретность и продуктивность правовой воспитательной деятельности;
- качество оформления программы: структурированность, эстетичность и доступность.

6.2. Анкета – анализ правовой воспитательной деятельности учебного заведения -10 баллов

- самоанализ правовой воспитательной деятельности в соответствии с инструкцией и по конкретным вопросам (приложение 4).

6.3. Комплект методических материалов по правовому воспитанию - 10 баллов:

- методическая грамотность: целостность и достаточность методических материалов, педагогическая грамотность формулировки целей и задач, соответствие структуры и содержания мероприятия заявленным целям и задачам, соответствие дидактического и электронного контента поставленным целям и задачам;
- культура оформления комплекта методических материалов по правовому воспитанию.

6.4. Видеоролик на 20 минут с фрагментом мероприятия на тему правового воспитания – 10 баллов:

- информационная и языковая грамотность: корректность содержания и использование профессионального языка (термины, символы, условные обозначения), структурирование информации, доступность изложения, адекватность объема информации, языковая культура педагога;
- методическое мастерство и творчество: постановка целей, задач и ожидаемых результатов; разнообразие методов и приемов, соответствие методов и приемов реализации цели, достижению результатов, смена видов деятельности, использование педагогических и воспитательных инноваций, организация взаимодействия и сотрудничества на мероприятии.

6.5. Презентация системы правового воспитания в формате онлайн - 50 баллов:

- содержательность онлайн презентации: полнота и масштабность взгляда на правовую воспитательную деятельность профессиональной образовательной организации, понимание ценностных ориентиров современной системы образования, результативность деятельности, использование подтверждающих (иллюстрирующих) примеров и фактов, наличие выводов и обобщения, анализ и оценка принципов и подходов к правовой воспитательной деятельности учебного заведения;
- оригинальность и творческий подход в представлении системы правового воспитания: оригинальность раскрытия личности участника конкурса, яркость и образность презента-

ции, культура представления, многообразие выразительных средств (видеосюжеты, слайд-шоу и другое);

– результативность мероприятия: соответствие поставленных целей полученным результатам, объективность и открытость при подведении итогов.

VII. Финансирование Конкурса

7.1. Основные расходы осуществляются за счет целевых взносов на проведение Конкурса в размере **2000 (Две тысячи) рублей** за каждую конкурсную работу для профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики.

Финансовые документы для оплаты высылаются АО ПО ЧР по завершении приема конкурсных работ.

В Оргкомитет республиканского конкурса
систем правового воспитания профессиональных
образовательных организаций
Чувашской Республики
«Молодежь выбирает будущее»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование профессиональной образовательной организации)

выдвигает конкурсную работу _____
(тема)

(ФИО участника конкурса, занимаемая должность)

на участие в республиканском конкурсе систем правового воспитания профессиональных
образовательных организаций Чувашской Республики «Молодежь выбирает будущее»

Руководитель ПОО (подпись) ФИО

Дата

М.п.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

ФИО _____

Учебное заведение _____

Занимаемая должность _____

Преподаваемые дисциплины _____

Педагогический стаж (полных лет) _____

Квалификационная категория _____

Ученая степень _____

Достижения _____

Публикации _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Телефон и адрес электронной почты учебного заведения _____

Подпись

АНКЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Уважаемый участник конкурса! В предлагаемой анкете дан перечень направлений деятельности, при помощи которых можно получить общую картину состояния правовой воспитательной работы в образовательной организации.

Инструкция по заполнению анкеты. Наличие указанных в анкете направлений и фактов организации и проведения воспитательной деятельности, в том числе и правовой, образовательная организация должна подтвердить документально.

В строке Другое указываются не указанные в анкете направления организации и проведения воспитательной работы.

По каждому разделу участник конкурса может высказать свои замечания и предложения.

Воспитательная работа оценивается по 10 балльной шкале. 1 балл – крайне низкая оценка, 10 баллов – очень высокая оценка. Другие значения – промежуточные. Каждое направление до 10 баллов, значения по направлениям суммируются и делятся на количество направлений.

Указать полное наименование образовательной организации _____

1. Целевые установки в воспитательной деятельности (наличие утвержденных директором документов: концепции воспитательной деятельности, программы воспитательной деятельности, плана воспитательной работы, программы правовой воспитательной деятельности).

Наличие Да / Нет

Указать перечень документов:

Оценка наличия целевых установок в воспитательной деятельности, в том числе правовой:

Замечания:

Предложения:

2. Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в образовательной организации (наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план мероприятий колледжа, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов, информацию по профилактической работе и т. д) .

Наличие Да / Нет

Указать перечень информационного обеспечения:

Оценка информационного обеспечения организации и проведения внеучебной работы:

Замечания:

Предложения:

3. Система управления воспитательной деятельностью (наличие штатных работников, структурных подразделений, внутренних локальных актов, инструкций, положений, методических рекомендаций, положений о Попечительском Совете, Совете ветеранов, Совете родителей, Совете по профилактике правонарушений и т.п.).

Наличие Да / Нет

Указать перечень документов:

Оценка системы управления воспитательной деятельностью:

Замечания:

Предложения:

4. Наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций (наличие профсоюзной организации обучающихся, количество обучающихся, состоящих в профсоюзной организации, наличие органа студенческого самоуправления, механизмы реализации, другие студенческие общественные организации, количество проведенных мероприятий, трудовые отряды, студенческая Служба безопасности, наличие общежития, Совета общежития).

Наличие Да / Нет

Указать перечень организаций:

Оценка работы студенческих общественных организаций

Замечания:

Предложения:

5. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (актовый зал, читальный зал, библиотека, кабинет психологии, медпункт, спортивный зал, стадион, оборудование и так далее).

Наличие Да / Нет

Указать перечень объектов материально-технической базы:

Оценка материально-технической базы, используемой во внеучебной работе :

Замечания:

Предложения:

6. Финансовое обеспечение воспитательной работы (выделение средств на культурно-массовую работу, спортивную, поощрение обучающихся, оказание материальной помощи).

Наличие Да / Нет

Указать виды финансового обеспечения:

Оценка финансового обеспечения воспитательной работы:

Замечания:

Предложения:

7. Организация и проведение внеучебной работы: проведение фестивалей, конференций, смотров, конкурсов, соревнований и пр. в образовательной организации и их количество, участие студентов в мероприятиях вне учебного заведения, достижения – призовые места. Количество обучающихся, участвующих в кружках, студиях, студенческих научных обществах. Участие в спортивных мероприятиях, достижения – призовые места. Количество обучающихся, участвующих в спортивных секциях. Выпуск газеты, тираж, наличие сайта, музей, волонтерское движение.

Наличие Да / Нет

Указать перечень мероприятий внеучебной работы:

Оценка организации и проведения внеучебной работы :

Замечания:

Предложения:

8. Психолого-консультационная работа (наличие службы социально-психологической поддержки, нормативной документации, программы, количество обращений, количество мероприятий, адаптация первокурсников и прочее).

Наличие Да / Нет

Указать перечень нормативной документации:

Оценка работы социально-психологической службы:

Замечания:

Предложения:

9. Специальная профилактическая работа (наличие утвержденной программы по правовому воспитанию обучающихся, в том числе профилактике наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей, количество мероприятий, учет обучающихся. Профилактике ВИЧ, количество мероприятий, профилактике правонарушений, количество мероприятий, количество правонарушений, профилактика экстремизма и ксенофобии, количество мероприятий. Профилактика здорового образа жизни, количество мероприятий. Работа с несовершеннолетними обучающимися и их родителями, летнее трудоустройство подростков, количество мероприятий, и. т. д.).

Наличие Да / Нет

Указать перечень программ:

Оценка специальной профилактической работы:

Замечания:

Предложения:

10. Внутренняя система оценки состояния правовой воспитательной работы (критерии оценки результативности, социологические опросы, тестирование и т.д.)

Наличие Да / Нет

Указать перечень системы оценки:

Оценка внутренней системы оценки состояния правовой воспитательной работы

Замечания:

Предложения:

11. Система поощрения обучающихся (наличие утвержденного положения о поощрении обучающихся за достижения в учебе и во внеучебной деятельности, количество поощренных студентов).

Наличие Да / Нет

Указать перечень положений:

Оценка системы поощрения студентов:

Замечания:

Предложения:

12. Оценка организации и проведения воспитательной работы, в том числе правовой, в образовательном учреждении в целом

Замечания:

Предложения:

Ф.И.О. участника Конкурса

(подпись)

Ф.И.О. руководителя
учебного заведения

(подпись)

«__» _____ 2017 г.

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА КОНКУРСА

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Должность
1.	Аланова Юлия Валерьевна	директор БОУ ЧР ДО «Центр молодёжных инициатив» Минобразования Чувашии
2.	Бородина Татьяна Леонидовна	доцент, к. п. н. кафедры управления развитием профессионального образования БОУ ДПО (ПК) С "Чувашский республиканский институт образования" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики – председатель
3.	Головина Анна Германовна	начальник управления молодежной политики Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
4.	Петров Альберт Иванович	старший помощник прокурора Чувашской Республики по правовому обеспечению и связям с общественностью.
5.	Рубцова Ирина Петровна	начальник управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта Батыревского района Чувашской Республики
6.	Рудакова Людмила Павловна	исполнительный директор Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики