

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийской научно-практической интернет - конференции
педагогических работников «Формирование эффективной образовательной
среды для подготовки востребованных специалистов профессионального образования»
в формате онлайн

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийской научно-практической интернет-конференции педагогических работников «Формирование эффективной образовательной среды для подготовки востребованных специалистов профессионального образования» в формате онлайн (далее – Конференция) **18 октября 2017 года** в рамках мероприятий, посвященных празднованию 55-летия Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии.

1.2. Конференция проводится среди профессиональных образовательных организаций Российской Федерации в соответствии с целями и задачами Конференции.

1.3. Организаторы Конференции:

- Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- Ассоциация организаций профессионального образования Чувашской Республики при участии Онлайн Агентства «Вектор Мастерства»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.4. Информация о Конференции размещается на официальных сайтах Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии и Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики.

1.5. Конференция создает благоприятные условия для обмена мнениями, идеями по модернизации системы профессионального образования, совершенствования образовательного процесса, профессионального роста педагогических кадров.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Целью конференции является обобщение опыта работы, интеграция и систематизация теоретических и практических наработок в педагогической, методической и учебно-воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации.

2.2. В рамках подготовки и проведения Конференции решаются следующие задачи:

- изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения, инноваций в области профессионального образования;
- организация научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности педагогических работников профессиональных образовательных организаций;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию современного подхода к подготовке образовательного процесса, повышению качества специалистов;

- создание условий для развития инновационной деятельности и личностно-профессионального роста педагогических работников;
- анализ современного подхода к подготовке педагогических работников в области педагогических технологий;
- издание по результатам Конференции сборника статей ее участников.

2.3. На интернет-конференции предполагается обсуждение вопросов по следующим направлениям:

- Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся в системе СПО.
- Инклюзивное образование в условиях современной образовательной организации СПО.
- Социальное партнерство и сетевое взаимодействие в системе СПО.
- Актуальные вопросы формирования профессиональной компетентности педагогов с учетом требований ФГОС и профстандартов.
- Подготовка кадров по ТОП 50 с учетом стандартов движения WorldSkills.
- Особенности подготовки победителей WorldSkills и Абилимпикс.

3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ

3.1. Основным организатором Конференции является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики при содействии Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики (далее - Ассоциация).

3.2. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом директора Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу и план – график подготовки и проведения Конференции;
- назначает непосредственных исполнителей;
- осуществляет сбор материалов для Конференции (заявки, материалы для публикации в сборнике);
- формирует список выступающих на Конференции и организует их подготовку для выступления в онлайн-формате;
- определяет порядок проведения Конференции;
- осуществляет модераторские обязанности.

3.4. Подготовку участников и сопровождение Конференции осуществляет онлайн – агентство «Вектор Мастерства», партнер Ассоциации по проведению интернет мероприятий.

4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. К участию в Конференции приглашаются ученые и научные сотрудники, представители бизнеса, руководители и преподаватели профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, психологи, воспитатели и методисты, занимающиеся проблемами повышения квалификации педагогических кадров, а также все лица, проявившие интерес к рассматриваемым проблемам.

4.2. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- онлайн-участие – выступление на Конференции;
- онлайн-участие – присутствие на Конференции;
- публикация тезисов, статей.

4.3. При онлайн-участии докладчик должен сопровождать свое выступление презентацией (Приложение 3).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Конференция проводится **18 октября 2017 года** с 12.00 в вебинарной комнате

Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики.

По плану организации Конференции – 13 октября 2017 года проводится обучение выступающих (докладчиков), в том числе 16 октября – рабочая репетиция, 17 октября – генеральная репетиция. Начало обучения и репетиций в 14.00.

5.2. Для участия в Конференции необходимо представить в Оргкомитет общий пакет документов от каждой делегации профессиональной образовательной организации:

- 1) заявки и фото в электронном варианте (приложение 1);
- 2) материалы для публикации в электронном варианте (приложение 2);

5.3. Сроки подачи материалов - **до 11 октября 2017 года** на электронный адрес metod@chetk.info, с пометкой «Конференция».

5.4. Адрес Оргкомитета Конференции:

Россия, Чувашская Республика, 428020, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 61 (корпус № 1); тел.: (8352) 56-41-05.

Координаторы Конференции:

– зав.отделом методической работы Кондратьева Светлана Петровна, тел. 89093025167; (8352) 56-41-05, эл.адрес: metod@chetk.info

- исполнительный директор Ассоциации Рудакова Людмила Павловна, тел. +7917 0788928; (8352) 228 928, адрес электронной почты: assoc2013@mail.ru;

5.5. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5.6. Всем участникам Конференции будут вручены Сертификаты участников Конференции. Докладчикам на Конференции будут вручены Дипломы с темой выступления.

5.7. Тексты статей будут опубликованы в сборнике материалов научно - практических интернет - конференций за 2017 год.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Основные расходы по проведению Конференции осуществляются за счет Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии.

ЗАЯВКА

на участие во Всероссийской научно-практической интернет конференции
«Формирование эффективной образовательной среды для подготовки востребованных специалистов профессионального образования»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы (полностью) _____

Должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почтовый индекс _____

Страна _____

Город _____

Улица, дом, корпус _____

Контактный телефон, код города, _____

Факс _____

E-mail _____

Название доклада _____

Область интересов (по вопросам) _____

Форма участия (нужное отметить): _____

- выступление на Конференции;
- присутствие на Конференции;
- публикация тезисов, статей.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики (ИНН 2130999852, КПП 213001001) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных _____ (подписи участников)

Дата заполнения

Подпись руководителя ФИО руководителя

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

1. Статья должна быть представлена в электронной форме в текстовом редакторе MS Word.
2. Объем статьи (не более 5 машинописных страниц).
3. Формат страницы А4.
4. Поля страницы: верхнее поле – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 2,0 см.
5. Межстрочный интервал – одинарный.
6. Название статьи (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman 12, полужирный, по центру).
7. Инициалы и фамилия автора (строчными буквами, шрифт TimesNewRoman 12, справа, полужирный, курсив, соавторы через запятую).
8. Название организации (на следующей строке, шрифт TimesNewRoman 12, полужирный, курсив, справа).
9. Следующая строка пустая, затем – текст статьи.
10. Текст статьи: шрифт TimesNewRoman 12, обычный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине; в текстах рисунков и таблицах – шрифт TimesNewRoman 11, одинарный интервал. Таблицы и рисунки встраиваются в текст статьи с обязательной ссылкой.

При этом таблицы должны иметь заголовок, размещаемый над табличным полем, а рисунки – подрисуночные подписи по центру (например, рис. 1. Название).

При использовании в статье нескольких таблиц и (или) рисунков их нумерация обязательна. Формулы и символы помещать в текст статьи, используя редактор формул Microsoft Equation.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация выполняется при помощи MS Power Point.
2. Количество слайдов – не более 15.
3. Все слайды должны быть выполнены в едином стиле.
4. На каждом слайде вдоль верхнего поля по центру необходимо указать название Конференции:
Всероссийская научно-практическая интернет конференция педагогических работников «Формирование эффективной образовательной среды для подготовки востребованных специалистов профессионального образования» в формате онлайн.
5. В презентации необходимо соблюдать единообразие шрифта, цвета.
6. Допускается использование не более двух видов шрифта.
7. На одном слайде допускается использование не более двух фото (изображений, рисунков).
8. Текст слайда не должен быть перегружен. Рекомендуется использовать тезисное написание.
9. В правом нижнем углу каждого слайда необходимо через косую черту указать номер слайда и общее количество слайдов в презентации (например, 4/15).
10. На первом слайде следует указать название доклада, на втором слайде - фото докладчика, его фамилия, имя, отчество, должность, название организации. Третий слайд должен содержать план выступления. Завершающий слайд должен отражать фамилию и инициалы докладчика, адрес его электронной почты (сайта).

**ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОЙ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ РЕШЕНИЯ**

И.И.Иванов

*Чебоксарский экономико-технологический колледж
Минобразования Чувашии, г. Чебоксары*