ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийской научно-практической интернет конференции

«Частно-государственное партнерство в системе профессионального образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийской научно-практической интернет конференции на тему: «Частно-государственное партнерство в системе профессионального образования» (далее – Конференция) 19 мая 2016 года в рамках мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Канашского транспортно-энергетического техникума Минобразования Чувашии.

1.2. Конференция проводится среди профессиональных образовательных организаций Российской Федерации в соответствии с целями и задачами Конференции.

1.3. Организаторы Конференции:

- Министерство образования и молодежной политики Чувашской республики.
- Ассоциация организаций профессионального образования Чувашской Республики при участии Онлайн Агентства «Вектор Мастерства».
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики

1.4. Информация о Конференции размещается на официальных сайтах Канашского транспортно-энергетического техникума и Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики.

1.5. Конференция создает благоприятные условия для обмена мнениями, идеями и направлена на подготовку конкретных предложений и рекомендаций в целях развития частно-государственного партнерства в профессиональных образовательных организациях. Конференция направлена на решение проблем взаимодействия учреждений профессионального образования с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями для максимального согласования и реализации интересов всех участников этого процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Цель конференции: в рамках развития частно-государственного партнёрства профессиональных образовательных организаций и бизнеса создание качественно новых условий для получения профессионального образования, адекватного современным требованиям, повышение привлекательности профессионального образования для молодежи. Для работодателей – повышение гибкости и инвестиционной привлекательности профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих и специалистов на качественно новом уровне.

2.2. В рамках подготовки и проведения Конференции решаются следующие задачи:

- анализ взаимодействия государственных учреждений профессионального образования и структур бизнеса в решении социально-экономических проблем;
- анализ форм и механизмов частно-государственного партнерства в профессиональном образовании;
- определение возможностей частно-государственного партнерства в решении проблемы гражданско-патриотического воспитания и профессионального образования молодежи;
- выявление проблемы трудоустройства молодежи и определение возможных путей их решения при участии частно - государственного партнерства;
- издание по результатам сборника статей участников Конференции.

2.3. На интернет – конференции предполагается обсуждение следующих вопросов:

- Активное взаимодействие государственных учреждений профессионального образования и структур бизнеса на основе взаимных интересов для достижения общих целей.
- Формы и механизмы частно-государственного партнерство в профессиональном образовании.
- Роль частно-государственного партнерства в решении проблемы гражданско-патриотического воспитания и профессионального образования молодежи.
- Частно-государственное партнерство и проблемы трудоустройства молодежи, пути их решения.
- Влияние на процесс профессионального самоопределения современных подростков подробной информации о требованиях и особенностях выбранной профессии.
- Создание и развитие институтов общественного участия как механизма реализации частно-государственного партнерства в области образования.

3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ

3.1. Основным организатором Конференции является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики при содействии Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики (далее именуется - Ассоциация).

3.2. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее именуется – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом директора Канашского транспортно-энергетического техникума.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу и план – график подготовки и проведения Конференции;

- назначает непосредственных исполнителей;

- осуществляет сбор материалов для Конференции (заявки, фотографии выступающих, материалы для публикации в сборнике);

- формирует список выступающих на Конференции и организует их подготовку для выступления в онлайн-формате;

- определяет порядок проведения Конференции.

3.4. Подготовку участников и сопровождение Конференции осуществляет онлайн – агентство «Вектор Мастерства», партнер Ассоциации по проведению интернет мероприятий.

4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. К участию в Конференции приглашаются ученые и научные сотрудники, представители бизнеса, руководители и преподаватели профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, психологи, воспитатели и методисты, занимающиеся проблемами частно-государственного партнерства, а также все лица, проявившие интерес к рассматриваемым проблемам.

4.2. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- онлайн-участие – выступление на Конференции;

- онлайн-участие – присутствие на Конференции;

- публикация тезисов, статей

4.3. При онлайн-участии докладчик должен сопровождать свое выступление презентацией (Приложение 3).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Конференция **проводится 19 мая 2016 года с 14-00** в вебинарной комнате Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики.

5.2. Для участия в Конференции необходимо представить в Оргкомитет общий пакет документов от каждой делегации профессиональной образовательной организации:

1) заявки и **фото** в электронном варианте (приложение 1);

2) материалы для публикации в электронном варианте (приложение 2);

5.3. Сроки подачи материалов - **до 10 мая 2016 года** (на электронный адрес Канашского транспортно-энергетического техникума с пометкой **Конференция**.

5.4. Адрес Оргкомитета Конференции:

Россия, Чувашская Республика, 428027, г. Канаш, Ибресинское шоссе, д. 1

телефон (8-835-33) 2-18-29

Координатор конференции - исполнительный директор Ассоциации Рудакова Людмила Павловна, тел. +7917 0788928 (228 928)

5.5. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5.6. Всем участникам Конференции будут вручены Сертификаты участников Конференции. Докладчикам на Конференции будут вручены Дипломы с темой выступления на Конференции.

5.7. Тексты статей будут опубликованы в сборнике материалов научно-практических интернет конференций за 2016 год.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Основные расходы по проведению Конференции осуществляются за счет организаторов Конференции: Канашского транспортно-энергетического техникума (проведение Конференции) и Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики (подготовка сборника).

Приложение 1

к Положению о Конференции

ЗАЯВКА

на участие

во Всероссийской научно-практической интернет конференции

«Частно-государственное партнерство в системе профессионального образования»

Фамилия

Имя

Отчество

Место работы (полностью)

Должность

Ученая степень

Ученое звание

Почтовый индекс

Страна

Город

Улица, дом, корпус

Контактный телефон, код города,

Факс

E-mail

Название доклада

Область интересов (по вопросам)

Форма участия (нужное отметить):

- выступление на Конференции;
- присутствие на Конференции;
- публикация тезисов, статей.

Дата заполнения

Подпись руководителя ФИО руководителя

М.П.

Приложение 2

к Положению о Конференции

Требования к содержанию и оформлению материалов для публикации

1. Статья должна быть представлена в электронной форме в текстовом редакторе MS Word.

2. Объем статьи (не более 5 машинописных страниц).

3. Формат страницы А4.

4. Поля страницы: верхнее поле – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 2,0 см.

5. Межстрочный интервал – одинарный.

6. Название статьи (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman 14, полужирный, по центру).

7. Инициалы и фамилия автора (строчными буквами, шрифт TimesNewRoman 12, слева, полужирный, курсив, соавторы через запятую).

8. Название организации (на следующей строке, шрифт TimesNewRoman 12, полужирный, курсив, слева).

9. Далее через строку - аннотация статьи (6-8 строчек) и ключевые слова (3-5 слов). Следующая строка пустая, затем – текст статьи.

10. Текст статьи: шрифт TimesNewRoman 14, обычный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине; в текстах рисунков и таблицах – шрифт TimesNewRoman 12, одинарный интервал. Таблицы и рисунки встраиваются в текст статьи с обязательной ссылкой.

При этом таблицы должны иметь заголовок, размещаемый над табличным полем, а рисунки – подрисуночные подписи по центру (например, рис. 1. Название). При использовании в статье нескольких таблиц и (или) рисунков их нумерация обязательна. Формулы и символы помещать в текст статьи, используя редактор формул Microsoft Equation.

11. Литература (через интервал, шрифт TimesNewRoman 12, обычный, по ширине, без абзацного отступа). Список цитируемых источников дается в конце статьи в алфавитном порядке. Ссылки на источники даются в тексте статьи в квадратных скобках.

Образец оформления статьи

ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОЙ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ РЕШЕНИЯ

И.И.Иванов

ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии, г. Канаш

Аннотация

На основании комплексных теоретико-прикладных исследований автором сделан вывод о том, что глубокие структурные сдвиги, происходящие в обществе, переход к экономике, основанной на знаниях, определяют потребность в рабочих и специалистах обладающих широким спектром профессиональных компетенций. В связи с этим, совершенствование организационно-экономической составляющей системы образования, должно способствовать решению основной ее задачи - обеспечить непрерывное формирование профессионального уровня индивида, сохраняя доступность на протяжении всей жизни для представителей различных слоев населения.

Ключевые слова: экономика труда; конкурентоспособность трудовых ресурсов; система профессионального образования.

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст [2].

Литература:

1. Райхштейн А.Д.Сопоставительный анализ немецкой и русской фразеологии. -М.:Высшая школа, 2012,-С.143.

2. Эмирова А.М. Некоторые актуальные вопросы современной русской фразеологии:/Опыт семантического анализа фразеологических единиц/// Уч.пособие по спецкурсу для филологов/Тр.Сам.гос.ун-та им.А .Навои.- 2010, с.197.

Электронные ресурсы

1. Волков В.Ю. Физическая культура: курс дистанционного обучения/ С.-Петерб. гос. политехн. ун-т. - СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент б-ки СПбГПУ. Системн. требования: Power Point. URL: http://www.unlib.neva.ru/ (дата обращения: 01.11.2015).

2. Электрические машины и аппараты: сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.elmashina.ru (дата обращения 02.12.2015)

Приложение 3

к Положению о Конференции

Требования к оформлению электронной презентации

1. Презентация выполняется при помощи MSPowerPoint.
2. Количество слайдов – не более 15.
3. Все слайды должны быть выполнены в едином стиле.
4. На каждом слайде вдоль верхнего поля по центру необходимо указать название Конференции:

Всероссийская научно-практическая интернет конференция

«Частно-государственное партнерство в системе профессионального образования»

5. В презентации необходимо соблюдать единообразие шрифта, цвета.
6. Допускается использование не более двух видов шрифта.
7. На одном слайде допускается использование не более двух фото (изображений, рисунков).
8. Текст слайда не должен быть перегружен. Рекомендуется использовать тезисное написание.
9. В правом нижнем углу каждого слайда необходимо через косую черту указать номер слайда и общее количество слайдов в презентации (например, 4/15).
10. На первом слайде следует указать название доклада, на втором слайде - фото докладчика, его фамилия, имя, отчество, должность, название организации. Третий слайд должен содержать план выступления. Завершающий слайд должен отражать фамилию и инициалы докладчика, адрес его электронной почты (сайта).