

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Учебно-методическое пособие

Ситникова Марина Анатольевна
к.п.н., преподаватель математики МЦК-ЧЭМК

Чебоксары
2014

УДК 378.091.313 (075.8)
ББК Ч480.282я73

Ситникова М.А. Самостоятельная работа студентов: учебно-методическое пособие, Чебоксары, 2014. – 138с.

Рецензенты:

Н.И. Мерлина – доктор педагогических наук, к.ф.-м. наук, профессор Чувашского государственного университета имени И.Н.Ульянова

О.Б.Кузнецова – зам. директора по учебно-методической и научной работе, Чебоксарский электромеханический колледж

В учебно-методическом пособии рассматриваются вопросы по организации и планированию самостоятельной работы студентов в период экзаменационных сессий и в межсессионное время. Приводятся методические рекомендации по организации работы студентов на лекциях, семинарах, консультациях, по подготовке к сдаче зачетов и экзаменов, методические указания по выполнению учебных и научно-исследовательских работ, по поиску и обработке информации и т.д.

Предназначено для научно-педагогических работников и преподавателей вузов, ссузов, студентов и аспирантов.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Раздел I. Теоретические основы самостоятельной работы студентов: организация и планирование учебной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов	
1.1. Самостоятельная работа как основа самообразования.....	6
1.2. Теоретические основы самостоятельной работы студентов.....	10
1.3. Организация и планирование учебной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Мотивационный компонент самостоятельной работы студентов.....	14
1.4. Формы и способы организации самостоятельной работы. Технологическая организация самостоятельной работы студента.....	44
Раздел II. Санитарно-гигиенические и организационные условия умственного труда студентов в процессе самостоятельной работы	
2.1. Объективные и субъективные факторы обучения, отражающиеся на психофизиологическом состоянии студентов.....	50
2.2. Реакции организма студентов на факторы обучения.....	52
2.3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.....	54
2.4. Учебный труд и двигательная активность студентов.....	61
Раздел III. Методическое обеспечение и формы контроля самостоятельной работы студентов	
3.1. Методическое обеспечение и формы контроля качества выполнения самостоятельной работы студентов.....	66
3.2. Применение ИКТ для осуществления организации и контроля самостоятельной работы студентов	72
Раздел IV. Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям. Самостоятельная аудиторная работа студентов	
4.1. Лекция. Методика подготовки и чтения лекции.....	75
4.2. Рекомендации студентам: самостоятельная работа с лекционным материалом.....	97
4.3. Семинарские и практические занятия в среднем специальном учебном заведении образования.....	98
Раздел V. Работа студентов с литературными источниками	
5.1. Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы.....	101
5.2. Приемы и методы работы с литературой: конспектирование, создание «портфолио».....	105
5.3. Методика чтения текстов. Создание вторичных научных документов: составление тезисов, аннотаций, рецензий.....	110
5.4. Особенности подготовки реферата. Написание эссе.....	118
Литература.....	130
Приложения.....	132

ВВЕДЕНИЕ

В последнее время обучение студентов не мыслится без активизации самостоятельной работы, интенсификации их самостоятельной познавательной деятельности и эффективных способов руководства ею. Это в первую очередь обусловлено социальными запросами общества, когда современный специалист должен иметь высокий уровень подготовки, обладать способностью и профессиональными навыками принимать самостоятельные решения, уметь выбирать в значительном объёме информацию, нужную для решения поставленной задачи и обрабатывать её. Затем, на основании полученного результата, творчески подойти к преобразованию окружающей действительности.

Передовые педагоги всегда считали, что на учебном занятии обучающиеся должны трудиться по возможности самостоятельно, а преподаватель или мастер производственного обучения – руководить этим самостоятельным трудом, давая для них весь необходимый материал. Между тем в образовательных учреждениях ещё редко можно видеть самостоятельные работы, которые были бы направлены на формирование приёмов познавательной деятельности, студентов мало обучают способам и приёмам самостоятельной работы.

Немаловажное значение в повышении роли самостоятельной работы студентов имеет и тот факт, что Концепция модернизации российского образования, наравне с указанием необходимости достижения высокого качества профессионального образования, предусматривает ряд задач, ориентированных на постепенную его реорганизацию в соответствии с образовательными стандартами ведущих европейских стран, где большая часть учебного времени отводится различным формам самостоятельной активной работе студентов.

Вследствие этого, процесс обучения в учреждениях СПО, в настоящее время, всё больше должен основываться на творческой активности студентов.

Формирование профессиональных компетенций находится в тесной связи с опытом организации самостоятельной работы, накопленным в студенческие годы. Выпускник может оказаться в трудном положении, если за годы учёбы в учебном заведении не научится навыкам самостоятельного приобретения знаний, навыкам повседневного самообразования.

Исследования показали, что в настоящее время знания обесцениваются очень быстро – около 15-20% в год, иными словами, через 3-5 лет выпускник учебного заведения теряет большую часть знаний, полученных за годы учёбы. Поэтому одна из основных задач учреждений СПО – научить учиться. Реализации этой задачи должны быть подчинены организация и осуществление воспитательно-образовательного процесса, все виды занятий должны строиться так, чтобы они учили студентов творческому, научному подходу к любому вопросу, приобретению умений и навыков самостоятельной работы.

Особое значение имеет такая организация самостоятельной работы, которая, придавая личностный смысл получаемому образованию, учитывая уровень подготовленности к самостоятельной работе, стимулировала бы творческие силы и способности обучающихся, актуализировала внутренние познавательные мотивы учения, способствовала бы развитию навыков самообразования, способности к саморазвитию и самосовершенствованию.

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.1. Самостоятельная работа как основа развития и самообразования

Процесс модернизации образовательной системы России, и в частности профессионального образования, ставит задачу подготовки специалистов, умеющих адаптироваться к меняющимся жизненным обстоятельствам, самостоятельно приобретать необходимые знания, умело применять их на практике для решения разнообразных задач, критически мыслить, грамотно работать с информацией, заниматься самообразовательной деятельностью.

Введение Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения связано с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В традиционной системе образования студент накапливал знания «на всю жизнь», а новый формат предполагает приобретение им базовых знаний, необходимых «для жизни», т.е. «обучаемый» становится «обучающимся». Поэтому профессиональное образование призвано давать основу для систематического продолжения образования в течение всей последующей жизни, наряду с общей и профессиональной подготовкой.

Самообразование является составной частью непрерывного образования. Под непрерывным образованием понимается систематическая, целенаправленная деятельность по получению знаний и формированию умений, навыков и необходимых качеств как в любых видах общих и специальных учебных заведений, так и в процессе самообразования.

Самообразование и саморазвитие имеют важное значение для формирования личности студента. «Развитие и образование ни одному человеку не могут быть даны или сообщены, — писал знаменитый немецкий педагог Адольф Дистерверг (1790—1866). — Всякий, кто желает к ним приобщиться, должен достигнуть этого собственной деятельностью, собственными силами, собственным напряжением». Поэтому самообучение, самообразование, саморазвитие — средства и одновременно результаты образования [21. С. 134].

П.И. Пидкасистый отмечает, что самообразование — это непрерывный процесс роста и развития знаний и совершенствования методов познания на основе сформированной у человека потребности в знаниях.

По мнению В.В. Байлука, самообразование — это сознательная, самоуправляемая репродуктивно-познавательная деятельность человека, направленная на воспроизводство (освоение) знаниевого опыта общества с целью удовлетворения лично и профессионально значимых потребностей. В этом определении термин «сознательная» означает «свободная», так как указанная деятельность осуществляется на основе свободного выбора ее субъекта [2. С. 37].

Самообразование человека — это его целенаправленная систематическая познавательная деятельность, необходимая для решения задач, возникающих на разных этапах жизнедеятельности, и социально значимых задач для удовлетворения своих потребностей в целях не только повышения образовательного уровня, но и получения второй и третьей специальностей.

Представляется логичной позиция В.В. Байлука, который выделяет следующие виды самообразования:

1) базовые, или духовные виды самообразования, к которым относятся гносеологическое самообразование (связано со знаниями о познании), нравственное и эстетическое самообразование. При этом само по себе потребление произведений искусства (чтение художественной литературы, посещение театров, музеев изобразительных искусств и т. д.) лишь в той мере может быть отнесено к самообразовательной деятельности, в какой искусство выполняет познавательную функцию;

2) эзотерические (внутренние) виды самообразования. К ним относятся самообразовательное образование, т. е. самостоятельное овладение знаниями о самом самообразовании, самопознавательное самообразование (овладение знаниями о самопознании), самовоспитательное самообразование (овладение знаниями о самовоспитании), валеологическое самообразование (овладение знаниями о том, как быть здоровым, как вести здоровый образ жизни);

3) экзотерические (внешние) виды самообразования: профессиональное самообразование, общественно-политическое (гражданское), правовое, экономическое, семейное, коммуникативное, бытовое и досуговое [2. С. 37].

Успех самообразования зависит от целого ряда компонентов познавательной деятельности, среди которых первостепенными являются:

- обладание необходимым уровнем интеллектуального развития, способностями ставить вопросы и выявлять проблемы, формулировать их, предусматривать и планировать последовательные шаги поиска ответа на них, их решения;

- умение мобилизовать, актуализировать знания, способы деятельности из числа уже усвоенных, отбирать из них необходимые для решения возникшей проблемы, соотносить их с условиями решаемой задачи, делать выводы из изученных фактов;

- желание решить проблему (задачу), найти ответ на возникший вопрос; нацелить себя, если это необходимо, на дальнейшее самообучение и при решении задачи познать новое, привлекая для этого различные источники [1. С. 215].

В педагогической литературе самообразование определяют как особым образом организованное приобретение знаний и умений, основанное на систематической самостоятельной работе.

Применительно к вузовскому образованию В.И. Загвязинский утверждает, что именно самостоятельная работа «формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования», предоставляет возможность «быть сознательным и активным гражданином» [24. С. 63—67].

Самостоятельная работа становится необходимой для получения качественного профессионального образования, эффективного включения в профессиональную деятельность и социальную жизнь.

И.А. Зимняя считает, что самостоятельная работа обучаемого есть следствие правильно организованной учебной деятельности, мотивирующей самостоятельное ее расширение, углубление, продолжение в свободное время. Ее выполнение требует достаточно высокого уровня самосознания, рефлексии, самодисциплины и личной ответственности. Являясь одним из видов учебной деятельности, самостоятельная работа рассматривается как важнейший элемент обучения и воспитания студентов, что отражено в письме Минобразования РФ от 29 декабря 2000 № 16-52-138ИН/16-13 о рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. Преподаватель в таком случае из транслятора знаний превращается в менеджера образовательного процесса, организуя и направляя познавательную деятельность обучаемых. Эффективность самостоятельной работы определяется правильной организацией работы [23].

Учебный процесс в системе профессионального образования играет решающую роль в развитии и накоплении опыта познавательной самостоятельности студентов как основы овладения любыми, в том числе и профессиональными, знаниями. Но и в общеобразовательных школах, и в учреждениях среднего и высшего профессионального образования обучение сосредоточивается в основном на формировании знаний, умений и навыков, а развитию способности студентов к познавательной самостоятельности внимания уделяется мало.

Увеличение роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса, который должен строиться так, чтобы способствовать развитию у студента способности к творческому применению знаний, самоорганизации, быстрой и успешной адаптации в профессии и социуме.

В целях подготовки к будущей профессиональной деятельности студенты по собственной инициативе усваивают дополнительные объемы знаний, приобретают умения и навыки, необходимые для самостоятельной работы и дальнейшего самообразования. Переход от обязательного обучения на первоначальных этапах к умению учиться самостоятельно в течение всей последующей жизни является одной из проблем педагогики средней и высшей профессиональной школы.

Необходимо также учитывать степень подготовленности студентов к самостоятельному труду, определенный уровень самодисциплины студентов. В этом случае необходимо целенаправленное обучение самостоятельной работе, которое включает формирование приемов моделирования самой учебной деятельности, определение учащимися оптимального распорядка дня, осознание и последовательную отработку ими рациональной работы с учебным материалом, овладение приемами углубленного и в то же время

динамичного (скоростного) чтения, составления планов разнообразных действий, конспектирования, постановки и решения учебно-практических задач. Это особо необходимо на младших курсах.

В рамках учебного процесса в системе профессионального образования важно показать студентам, что готовность к самостоятельной работе, к непрерывному поиску нового, актуального знания, к грамотному осуществлению информационных процессов (поиска, хранения, переработки, распространения данных) определяет успешность личностного роста и социальную востребованность.

По мнению В.В. Байлука, самостоятельная работа студентов включает такие элементы, как самообразование (учебнопознавательную деятельность), самопознание, самовоспитание, самооздоровление и самоуправление. Самообразование как вид самостоятельной работы студентов есть процесс движения от незнания к знанию, от неумения учиться к умению, от недостаточного уровня развития характерологических качеств, необходимых для самообразования, к более высокому [2. С. 50].

Образование и самообразование воздействуют на самопознание не только через усвоение теоретического знания, но и в качестве стимула самопознания; в свою очередь, самопознание тоже выступает стимулом их развития.

В процессе познания себя человек, как правило, «встречается» с разного рода феноменами, о которых у него либо явно недостаточно научных знаний, либо вообще нет. Так, например, студент в процессе профессионального самоопределения пытается познать свои способности. Но знаний для этого у него не хватает. Тогда, естественно, у него возникает вопрос о том, что представляют собой способности человека с точки зрения современной науки и каковы способы их выявления. И студент ищет работы, в которых соответствующие знания содержатся. Эти знания он может получить также посредством прослушивания соответствующих лекций или консультаций у специалиста. Так запускается механизм образования и самообразования под воздействием самопознания [2. С. 110].

На основе полученных индивидом в процессе самопознания своих качеств представлений о том, какие из личных качеств его удовлетворяют, а какие из них он хочет развить, сформировать заново или изжить, ставятся непосредственные цели самовоспитания. Конечная цель самовоспитания — самореализации индивида, которая полноценно может осуществиться только посредством сформировавшихся позитивных качеств [3. С. 103].

Формирование качеств — это непосредственная цель самовоспитания и одновременно средство самореализации (это может быть как положительная, так и отрицательная самореализация).

Выполнение самостоятельной работы требует достаточно высокого уровня мотивации, самосознания, самодисциплины, личной ответственности, рефлексивности, доставляет студенту удовлетворение как процесс самосовершенствования и самопознания.

Одна из главных задач учебного заведения заключается в том, чтобы научить студентов учиться, сформировать у них способность ко все более сознательному и самостоятельному усвоению знаний и приобретению умений.

Самообразовательная деятельность студента — это такая его деятельность, которая внешне управляется педагогом и одновременно самоуправляется студентом. Вместе с тем самообразование — это средство самовоспитания, поскольку способствует выработке целеустремленности, настойчивости в достижении цели, внутренней организованности, трудолюбия и других моральных качеств. Следовательно, самообразование является формой самостоятельной работы студентов, позволяет человеку адаптироваться к меняющимся условиям и содержанию профессионального труда, способствует повышению профессиональной компетентности.

1.2. Теоретические основы самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей, а также планирование объема самостоятельной работы в учебных планах специальностей профилирующими кафедрами, учебной частью, методическими службами учебного заведения.

Ввиду наличия вариантов определения самостоятельной работы в педагогической литературе мы будем придерживаться следующей формулировки: самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

СРС предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д. Значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета, в связи с чем выпускающие кафедры должны разрабатывать стратегию формирования системы умений и навыков самостоятельной работы. При этом следует исходить из уровня самостоятельности абитуриентов и требований к уровню самостоятельности выпускников с тем, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы

студентов. Кроме того, задачей кафедр является разработка дифференцированных критериев самостоятельности в зависимости от специальности и вида деятельности (исследователь, проектировщик, конструктор, технолог, ремонтник, менеджер и т.д.).

Высшая и средняя профессиональная школа отличается от средней специализацией, но главным образом методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Поэтому в каждом ссузе и вузе, на каждом курсе тщательно отбирается материал для самостоятельной работы студентов под руководством преподавателей. Ее формы разнообразны - это различные типы домашних заданий. В учебных заведениях составляются графики самостоятельной работы на семестр с приложением семестровых учебных планов и учебных программ. Графики стимулируют, организуют, заставляют рационально использовать время. Работа должна систематически контролироваться преподавателями. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентами знаний. При распределении заданий студенты получают инструкции по их выполнению, методические указания, пособия, список необходимой литературы.

Существуют различные виды индивидуальной самостоятельной работы - подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам, выполнение рефератов, заданий, научно-исследовательских работ и проектов, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы или проекта. Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной. При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент сам может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Соотношение времени, отводимого на аудиторную и самостоятельную работу, во всем мире составляет 1 : 3,5. Такое соотношение основывается на огромном дидактическом потенциале этого вида учебной деятельности студентов.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Именно поэтому она становится главным резервом повышения эффективности подготовки специалистов.

Рассмотрим ведущие педагогические аспекты и основные направления организации самостоятельной работы. Сложившиеся образовательные формы учебной деятельности студентов - лекции, практические, лабораторные занятия, семинары - обуславливают формы самостоятельной работы и виды домашних заданий. Система контроля также закладывает основы для ее ориентации.

На лекции преподаватель рекомендует студентам литературу и разъясняет методы работы с учебником и первоисточниками. В этом плане особые возможности представляют вводные и установочные лекции, на которых раскрывается проблематика темы, логика овладения ею, дается характеристика списка литературы, выделяются разделы для самостоятельной проработки.

Семинарские и проектные задания должны быть рассчитаны на совершенствование умений поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений.

Самостоятельная работа выполняется с использованием опорных дидактических материалов, призванных корректировать работу студентов и совершенствовать ее качество.

Коллективами преподавателей разрабатываются:

1. Система заданий для самостоятельной работы.
2. Темы рефератов и докладов.
3. Инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, тренировочных упражнений, домашних заданий и т.д.
4. Темы исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ и проектов.
5. Списки обязательной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа носит деятельностный характер и поэтому в ее структуре можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль. В связи с этим можно выделить условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы:

1. Мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует).
2. Четкая постановка познавательных задач.

3. Алгоритм, метод выполнения работы, знание студентом способов ее выполнения.

4. Четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления.

5. Определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные).

6. Критерии оценки, отчетности и т.д.

7. Виды и формы контроля (практикум, контрольные работы, тесты, семинар и т.д.).

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

1. Репродуктивный (тренировочный) уровень.

2. Реконструктивный уровень.

3. Творческий, поисковый.

1. Тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков.

2. Реконструктивные самостоятельные работы.

В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и выпускные квалификационные работы и проекты).

Для организации и успешного функционирования самостоятельной работы студентов необходимы:

1. Комплексный подход к организации СРС по всем формам аудиторной работы.

2. Сочетание всех уровней (типов) СРС.

3. Обеспечение контроля за качеством выполнения (требования, консультации).

4. Формы контроля.

Пути дальнейшего совершенствования СРС

Выход на новое качество подготовки специалистов ведущие ученые-педагоги российских вузов видят в переориентации учебных планов на широкое использование самостоятельной работы, в том числе и на младших курсах. Заслуживают внимания такие конструктивные предложения, как:

- организация индивидуальных планов обучения с привлечением студентов к НИРС и по возможности к реальному проектированию по заказам предприятий;

- включение СРС в учебный план и расписание занятий с организацией индивидуальных консультаций;

- создание комплекса учебных и учебно-методических пособий для выполнения СРС;
- разработка системы интегрированных межпредметных заданий;
- ориентация лекционных курсов на самостоятельную работу;
- рейтинговый метод контроля СРС;
- коллегиальные отношения преподавателей и студентов;
- разработка заданий, предполагающих нестандартные решения;
- индивидуальные консультации преподавателя и перерасчет его учебной нагрузки с учетом СРС;
- проведение форм лекционных занятий типа лекции-беседы, лекции-дискуссии, где докладчиками и содокладчиками выступают сами студенты, а преподаватель выполняет роль ведущего. Такие занятия предполагают предварительную самостоятельную проработку каждой конкретной темы выступающими студентами по учебным пособиям, консультации с преподавателем и использование дополнительной литературы.

В целом же ориентация учебного процесса на самостоятельную работу и повышение ее эффективности предполагает:

- увеличение числа часов на СРС;
- организацию постоянных консультаций и консультационной службы, выдачу комплекта заданий на СРС сразу или поэтапно;
- создание учебно-методической и материально-технической базы (учебники, учебно-методические пособия, компьютерные классы), позволяющей самостоятельно освоить дисциплину;
- доступность лабораторий и мастерских (для самостоятельного выполнения лабораторного практикума);
- организацию постоянного (лучше рейтингового) контроля, что позволяет свести до минимума традиционные процедуры контроля и за счет сессионного времени увеличить бюджет времени СРС;
- отмену большей части сложившихся форм практических и лабораторных занятий с целью высвобождения времени на самостоятельную работу и обслуживание консультационных пунктов.

1.3. Организация и планирование учебной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Мотивационный компонент самостоятельной работы студента

Одним из самых доступных и проверенных практикой путей повышения эффективности учебного занятия, активизации студентов является соответствующая организация и управление самостоятельной учебной работой. Она занимает исключительное место на современном уроке, потому что студенты приобретают знания только в процессе личной самостоятельной учебной деятельности. Конкурентоспособный выпускник должен быть самостоятельным, мобильным, иметь творческое мышление, выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях, разрабатывать новые виды продукции и т.д.

Профессиональная карьера - это профессиональное становление и развитие личности, основными показателями которой является:

- профессиональная самостоятельность;
- профессиональная мобильность;
- способность работать в коллективе.

Все эти качества развиваются при самостоятельной работе.

Под самостоятельной учебной работой следует понимать любую организованную преподавателем (мастером производственного обучения) активную деятельность студентов, направленную на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведённое для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизацию знаний.

Самостоятельная работа как дидактическое явление представляет собой, с одной стороны, учебное задание, составленное для достижения определённой дидактической цели. С другой стороны – форму проявления соответствующей познавательной деятельности: памяти, мышления, творческого воображения при выполнении студентами учебного задания, которое, в конечном счёте, приводит его либо к получению совершенно нового, ранее неизвестного ему знания, либо к углублению и расширению сферы действия уже полученных знаний.

Следовательно, самостоятельная работа – это такое средство обучения, которое:

- в каждой конкретной ситуации усвоения соответствует конкретной дидактической цели и задаче;
- формирует у обучающегося необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения определённых познавательных задач на каждом этапе его движения от незнания к знанию;
- вырабатывает у студентов психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной и общественной информации при решении новых познавательных и профессиональных задач;
- является важнейшим орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной деятельностью обучающегося в процессе профессионального обучения.

Самостоятельная работа, наряду с аудиторной, представляет одну из форм учебного процесса и является его существенной частью.

Современные педагоги-исследователи считают, что в настоящее время «во главу угла» ставится самостоятельная работа студента, самоорганизация его учебной деятельности. Учебно-воспитательный процесс коренным образом преобразуется: позиция «преподаватель впереди студента» должна поменяться на позицию «студент впереди». Преподаватель должен сориентировать, направить студента вводными и обзорными лекциями, а затем «пропустить его вперед» и время от времени консультировать, подправлять его в самостоятельной деятельности.

Самостоятельная работа студентов - составная часть обучения, деятельность студентов в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, но без непосредственного его участия. Кроме этого студент самостоятельно должен и может заниматься на занятиях. Согласно последним рекомендациям по методике действенного вовлеченного обучения, студент должен 70% времени на занятиях работать самостоятельно. Самостоятельная работа имеет целью проработку пройденного материала во время занятий, пополнение и углубление знаний, выполнение конкретных заданий (работа с книгой, подготовка докладов, выполнение курсовых работ и дипломных проектов, поиск необходимой информации, конструирование, учебная и научно-исследовательская работа).

Самостоятельная работа - это не только закрепление и углубление знаний, но и самостоятельное изучение, и усвоение материала. Вот почему существуют в системе профессионального образования такие формы обучения, как экстернат и заочное обучение, развиваются дистанционные технологии обучения.

Самостоятельная работа имеет следующие достоинства:

- позволяет хорошо разобраться в изучаемом материале; позволяет студенту вырабатывать свои убеждения и взгляды;
- позволяет формировать у студента трудолюбие, творческий подход к делу, целеустремленность, силу воли, самостоятельность мышления и системность в распределении времени;
- у студента вырабатывается потребность в приобретении и углублении знаний;
- у студента вырабатываются навыки работы с литературой, приемы и методы общения с людьми для достижения поставленной цели.

Правильная организация самостоятельной работы имеет огромное образовательное и воспитательное значение.

В монографии П.И. Пидкасистого выделено пять уровней самостоятельной работы.

Первый уровень - дословное и преобразующее воспроизводство информации.

Второй уровень - самостоятельная работа по образцу.

Третий уровень - реконструктивно-самостоятельная работа (составление кроссвордов, интервью, рассказ и т.п.).

Четвертый уровень - самостоятельная эвристическая работа.

Пятый уровень — творческая (исследовательская, опытническая) работа.

Каждый из этих уровней объективно существует в педагогической практике, и давать самостоятельное задание студенту уровнем выше, чем он способен выполнить – это в лучшем случае напрасно потерять время на учебном занятии.

При этом основная задача преподавателя - помочь каждому учащемуся (студенту) найти свое место в жизни. Это возможно только при развитии самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа всегда вызывает затруднения у студентов, особенно на первом курсе. На первом курсе необходимо их научить правильно ставить учебные цели при самостоятельном изучении материала, учить анализировать прочитанный материал и отбирать главное, работать с первоисточниками. Студентам необходимо научиться запоминать главное, поэтому их необходимо научить приемам запоминания, повторения, приемам смыслового конструирования, развивать мышление и функции понимания, осмысливания, нового на базе старого.

В виду того, что самостоятельная работа является важнейшей формой учебного процесса, преподавателю следует акцентировать ее преимущества по формированию параметров квалификационной характеристики.

Руководство преподавателем самостоятельной работы студента постепенно должно переходить в самоорганизованную работу. Для лучшей организации самостоятельной работы ее необходимо мотивировать (для чего и чему способствует выполняемая работа).

Давая самостоятельные задания студентам, преподаватель должен учитывать их психологические особенности. Самостоятельная работа студентов обязательно должна быть заслушана (прочитана) и оценена.

При выдаче задания на самостоятельную работу необходимо четко поставить перед студентами цель, актуализировать и мотивировать ее, дать алгоритм выполнения задания и рекомендовать литературу, которая поможет выполнить задание, установить форму и сроки сдачи выполненной работы, определить сроки консультаций (оказание помощи в организации работы), установить критерии оценки.

Желательно разработать для студентов памятку по самостоятельной работе. В ней надо указать следующее:

- внимательно прочитайте тему;
- перечислите ваши действия по выполнению задания;
- составьте план работы, выделяя главные разделы;
- в каждом разделе наметьте основные положения;
- пронумеруйте их;
- в конце выполнения работы оцените, достигли ли вы поставленной цели.

При выполнении самостоятельной работы студенты проходят следующие этапы:

- определяют цель работы;
- конкретизируют проблемную ситуацию;
- делают оценку собственных знаний для выполнения задачи;
- планируют и выполняют работу.

Дидактические цели самостоятельной работы.

При планировании и организации самостоятельной работы студентов необходимо помнить, что выбор и формулировка дидактических целей должны соответствовать видам самостоятельной деятельности студентов как в рамках учебного занятия, так и внеаудиторной работы.

1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
2. Углубление и расширение теоретических знаний;
3. Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу;
4. Развитие познавательных способностей и активности студентов;
5. Формирование у студентов самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации;
6. Развитие исследовательских умений.

Практика работы со студентами позволяет выделить следующие основные виды самостоятельной активной деятельности студентов, которые используют преподаватели в системе профессионального обучения:

- составление тезисов и конспектов при работе с учебной, специальной, справочной и методической литературой;
- самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы;
- работа по заданию преподавателя с новинками литературы по подготовке материала для опережающего обучения и сообщение его на занятиях;
- поиск практических примеров в обществе, в средствах массовой информации по изучаемым темам, разделам и дисциплине в целом;
- творческие диктанты по новой терминологии;
- составление кроссвордов;
- ответы на вопросы по самостоятельно изученному студентами материалу;
- ответы на вопросы по средствам обучения;
- рецензирование работы сокурсников;
- решение проблемных ситуаций;
- самостоятельное составление практических задач по ранее изученному материалу;
- подготовка вопросов для тематических КВН, олимпиад, рекламы, выставок, презентаций и других внеаудиторных мероприятий, проводимых в рамках работы предметно-цикловых (методических) комиссий;
- подготовка рефератов, докладов по заданной теме;
- самостоятельная работа с нормативно-техническими документами;
- подготовка сообщений на конференциях;
- выполнение курсовых работ и дипломных проектов;
- выполнение лабораторных и практических заданий;
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа с учебником - это основной источник знаний по дисциплине, средство формирования учебных умений, овладение приемами познавательной деятельности. В процессе обучения учебник выполняет информативную, обучающую, развивающую и воспитывающую функции. Перед выдачей задания для работы с учебником необходимо поставить перед студентом цель. Целесообразно предлагать задания нарастающей трудности (пересказать, найти ответ на вопрос, сделать вывод).

С первого самостоятельного задания студентам следует рекомендовать формировать папку «Собственные достижения», в которую будут складываться самостоятельно выполненные работы (конспекты, отчеты по всем самостоятельно выполненным практическим заданиям, самостоятельно разработанные и оформленные документы и т.д.).

Развитие самостоятельной работы позволит уйти от традиционных групповых занятий. Самостоятельная работа - это, прежде всего, приобретение конкретных умений и навыков, т.е. применение знаний в работе.

Особую роль в развитии самостоятельной деятельности будущего специалиста играет научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателя.

Структура и этапы СРС

Обязательным условием, обеспечивающим эффективность СРС, является соблюдение этапности в ее организации и проведении. Можно выделить следующие этапы управляемой самостоятельной работы студентов.

Первый этап – подготовительный. Он должен включать в себя составление рабочей программы с выделением тем и заданий для СРС; сквозное планирование СРС на семестр; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности студентов.

Второй этап – организационный. На этом этапе определяются цели индивидуальной и групповой работы студентов; читается вводная лекция, проводятся индивидуально-групповые установочные консультации, во время которых разъясняются формы СРС и ее контроля; устанавливаются сроки и формы представления промежуточных результатов.

Третий этап – мотивационно-деятельностный. Преподаватель на этом этапе должен обеспечить положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; проверку промежуточных результатов; организацию самоконтроля и самокоррекции; взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

Четвертый этап – контрольно-оценочный. Он включает индивидуальные и групповые отчеты и их оценку. Результаты могут быть представлены в виде выпускной квалификационной, курсовой работы, реферата, доклада, схем, таблиц, устных сообщений, моделей, макетов, отчетов и т.п. (в зависимости от дисциплины и специальности). Контроль СРС может осуществляться при помощи промежуточного и итогового

тестирования, написания в аудитории письменных контрольных работ, сдачи коллоквиумов, промежуточных зачетов др.

В настоящее время в ссузах существуют две общепринятые формы самостоятельной работы. Традиционная, т.е. собственно СРС, выполняемая самостоятельно в произвольном режиме времени в удобные для студента часы, часто вне аудитории, а когда того требует специфика дисциплины, - в лаборатории или мастерской. Другой вид самостоятельной работы - аудиторная самостоятельная работа под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию, так называемая КСР. В настоящее время наметилась тенденция к разработке третьего, промежуточного варианта СРС, предусматривающего большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

В рамках данного раздела представляется целесообразным осветить некоторые аспекты организации самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя, поскольку собственно самостоятельная работа студентов в достаточной мере традиционна и уступает место новым формам, в частности КСР, а третий вариант - СРС находится в стадии разработки и эксперимента.

Заслуживает пристального внимания опыт организации и проведения КСР в Санкт-Петербургском техническом университете. Придерживаясь терминологии разработчиков, будем называть традиционную СРС - С2, а контролируемую аудиторную самостоятельную работу - С1. Эти занятия представляют как бы промежуточную форму между традиционными аудиторными занятиями и С2.

На занятиях типа С1 преподаватель не читает лекций, не ведет семинаров, лабораторных работ, т.е. не является источником первичной содержательной информации. Эту информацию студенты извлекают сами, пользуясь рекомендованными источниками. В аудитории преподаватель присутствует для оказания методической помощи студентам, консультаций, контроля и организации аудиторной работы студентов. Как правило, консультации носят индивидуальный характер, и лишь в отдельных случаях даются необходимые разъяснения (особо трудный материал) всей аудитории. Ниже приводятся предлагаемые Санкт-Петербургскими разработчиками конкретные формы С1 и ориентировочные варианты сокращения аудиторных занятий в чистом виде с целью их замены С1:

1. Изучение отдельных разделов учебных дисциплин при наличии учебника по учебнику. 1 час лекции заменяется 0,5 часа С1 и 0,5 часа С2. Формы контроля - традиционные.

2. Интенсификация обучения за счет применения раздаточного материала. Рекомендуются для специальных и узкоспециальных дисциплин. Вместо 1 часа лекций - 1 час С2. Объем раздаваемого материала 5-8 машинописных страниц на каждую сокращаемую лекцию. Контроль

традиционный: консультации, выполнение индивидуальных заданий, экзамен.

3. Изучение теоретических разделов курса по учебной и научной литературе при выполнении расчетных заданий, курсовых проектов и работ, рефератов. Формы контроля: зачет, защита курсовых. При этом 1 час С2 заменяется на 0,5 часа С1 и 0,5 часа С2.

4. Подготовка к лабораторным работам и оформление отчета непосредственно на рабочем месте под руководством преподавателя при наличии специальных методических указаний. 1 час С2 заменяется на 0,5 часа С1 + 0,5 часа С2.

5. Индивидуальное выполнение лабораторных работ, при этом вместо 1 часа лабораторных занятий планируется 0,5 часа С1 и 0,5 часа занятия в лаборатории или, оставив число часов работы в лаборатории неизменным, замена 1 часа С2 на 1 час С1.

6. Изучение новейшей техники по описаниям (на рабочих местах в вузе или на предприятии) с консультациями преподавателя. Из лекционного курса убирается описательная часть, при этом 1 час лекции заменяется на 1 час С1.

7. Аудиторное проектирование под руководством преподавателя в специализированных кабинетах, оснащенных вычислительной техникой и средствами САПР. Вместо 1 часа С2 1 час С1.

8. Применение ТСО и АОС для активного контроля результатов С1. Затраты труда преподавателя учитываются в разделе методической работы индивидуального плана.

9. Компьютеризация обучения с целью углубления знаний в данной предметной области. Для общенаучных и общеинженерных дисциплин перспективно применение пакетов прикладных программ с элементами обучения и автоматизированных учебных курсов.

10. Методы обучения: деловые игры, дискуссии, подготовленные студентами семинары и лекции и т.п.

Организация и управление самостоятельной аудиторной работой студентов

Современные требования к организации и управлению образовательным процессом свидетельствуют о необходимости использования таких методов и приёмов обучения, которые обеспечат немалый успех работы преподавателя со студентами ОУ СПО или учащимися ОУ НПО и учебного заведения в целом. Главная цель любого преподавателя сделать обучение эффективным, а для этого обучающиеся должны быть максимально активными. Существующая практика преподавания, когда большую часть времени студенты проводят в аудиториях, пассивно слушая лекции, постепенно себя изживает во всем мире, поэтому целесообразно использовать при организации самостоятельной работы активные (вовлечённые) методы обучения.

В условиях личностно-ориентированного обучения преподаватель выступает в роли организатора самостоятельной активной познавательной

деятельности учащегося (студента). Он помогает выйти на конечный результат. Обучение является активным процессом. Знания и навыки развиваются в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ. Активное вовлечение студентов в учебный процесс дает им возможность применять полученные знания в профессиональной деятельности. На занятиях желательно 10% времени отводить на обучение, 20% на демонстрацию, а 70% времени студент должен сам выполнять работу.

Методики активного обучения более эффективны, когда они используются в сочетании друг с другом, каждый метод должен использоваться не более 20-25 минут. Применение нескольких методов на занятии способствует меньшей утомляемости студентов, их большей самостоятельности, решению практических задач при усвоении нового материала, чередованию деятельности преподавателя и студента, подкреплению словесной информации демонстрацией (развитие зрительной памяти), получению большей информации по изучаемому вопросу.

К основным методам активного обучения в системе профессионального образования относятся:

- мозговой штурм;
- управляемая пленарная дискуссия (громкое обсуждение; тихое обсуждение);
- игра;
- групповая деятельность на занятиях (работа в парах; работа в малых группах);
- коллективная система обучения:
- семинарское занятие;
- кейс-стади;
- вопрос-ответ и другие.

Применение данных методов обучения на занятии выводит урок за его традиционные рамки.

Мозговой штурм

Мозговой штурм (Brain storm – с английского – совместная выработка идей) – это способ получения большого количества идей от группы людей по конкретной теме за короткий период времени. Данный метод представляет собой один из эффективных приемов продуцирования идей. Этот метод используется, чтобы:

- переключиться с одной темы и сосредоточиться на следующей теме;
- определить широту изучаемой дисциплины или темы;
- создать живую атмосферу в учебной аудитории;
- быстро получить 30-40 идей.

Существует 2 этапа проведения мозгового штурма:

1. Совместная выработка идей – 10-15 минут;
2. Связка – 5-10 минут.

Методика совместной выработки идей заключается в следующем:

- напишите на доске короткое название темы. Например, «Менеджер должен обладать качествами...»; «Электромеханик должен обладать знаниями»; «Официант должен обладать умениями и навыками...»;

- попросите коротко высказать мысль в двух-трёх словах;
- не обсуждайте то, что предлагается, а только записывайте;
- проинструктируйте всех, не спорить ни с какими идеями;
- стойте, повернувшись к группе спиной, пишите как можно быстрее;

- поощряйте новые идеи;
- направляйте процесс в нужное русло, обращая внимание на определённые, уже написанные слова;

- остановитесь, когда увидите, что у вас достаточно материала для обсуждения.

Чтобы провести связку высказанных идей:

- выделите главные идеи, над которыми вы будете работать;
- попросите студентов определить пункты списка, относящиеся к каждой из основных идей;

- покажите связь между пунктами;
- сделайте вывод, который указывает на широту вопроса и необходимость его глубокого рассмотрения.

Вся работа не должна занимать более 20-25 минут.

Все обучающиеся вовлекаются в работу, стимулируется мыслительный процесс и, когда их предложения сводятся вместе, сразу становится ясно, насколько широка проблема обсуждения.

Преподаватели считают такой вид работы полезным, поскольку он дает представление о глубине обобщенных знаний, характере опыта студентов и уровне их подготовки. Использование этого метода помогает преподавателю адаптировать свой подход и стиль преподавания к реальным потребностям группы.

Мозговой штурм - великолепный метод повышения мотивации студентов в процессе занятий и для оживления отдельных занятий.

Данная техника эффективна лишь в том случае, если разрабатывается конкретная и точная проблема, если же проблема слишком обширна, или сложна, то мозговой штурм будет менее эффективен.

Для эффективного использования потенциала студентов группы рекомендуется проводить игровое тестирование (например, на классных часах или во время кружковой работы), для которого не требуется дополнительной подготовки ни преподавателя, ни студентов.

Тесты для выбора участников групп генераторов и аналитиков мозгового штурма:

1. Тесты для генераторов.

1). *Тесты на оригинальность:*

а) предлагается некоторый тест, испытуемый должен предложить как можно больше названий к нему;

б) описывается несколько гипотетических ситуаций, испытуемого просят перечислить все возможные их последствия.

2). *Тесты на семантическую гибкость:*

а) дано пять объектов, но только с помощью одного из них можно решить поставленную проблему. Например, задание: «Разжечь огонь, объекты – авторучка, огурец, карманные часы, лампочка, шарик». Ответ: карманные часы, так как для достижения цели можно использовать их как увеличительное стекло;

б) дано два объекта, необходимо соединить их так, чтобы получился полезный третий.

3). *Тест на образную адаптивную гибкость:* головоломки со спичками, в которых требуется переместить несколько спичек в исходной конфигурации для получения заданной формы; возможно одно или несколько решений.

4). *Тесты на семантическую спонтанную гибкость:*

а) испытуемый должен предложить всевозможные способы применения обычных вещей (например, кирпича);

б) испытуемый должен перечислить как можно больше объектов, принадлежащих к назначенному классу.

2. Тесты для аналитиков.

1). *Тест «Спроси и догадайся»* состоит из трёх частей:

а) вопросы;

б) предложения причин;

в) предложения последствий.

Общим стержнем для теста служит нейтральный рисунок или словесное описание нейтральной ситуации. Например, человек наклонился над водой, и рассматривает своё отражение. В части а) испытуемого просят задать по этой картинке как можно больше вопросов; в части б) он должен придумать как можно больше причин этого события; в части в) перечислить все его возможные последствия. На каждую часть теста устанавливается временный лимит, например 5-минутный.

2). *Тест «Совершенствование продуктов»* использует в качестве стимула изображения или описания какого-либо простого промышленного продукта, например детской игрушки. Испытуемого просят предложить интересные пути изменения игрушки.

3). *Тест «Необычное употребление»* аналогичен первому тесту на определение семантической спонтанной гибкости.

4). *Тест «Необычные вопросы»* предлагает испытуемому задать как можно больше вопросов, касающихся предложенного ему объекта.

5). *Тест «Просто предложи»* использует в качестве стимула совершенно неправдоподобную ситуацию. Например, нужно представить,

что к облакам привязаны верёвки, которые опускаются до земли. Испытуемый должен сказать, что из этого может получиться.

Управляемая пленарная дискуссия

Открытые пленарные дискуссии обычно возникают в процессе обмена мнениями по окончании какой-либо групповой деятельности, и преподаватель может управлять возникновением таких дискуссий. Они могут рассматриваться как дополнительная возможность при планировании учебных занятий.

Основными задачами управляемой пленарной дискуссии являются:

- обмен идеями или опытом по каким-либо учебным или профессиональным вопросам;
- повышение у студентов уверенности в себе;
- создание или облегчение взаимодействия между студентами.

При организации дискуссии необходимо воспользоваться полезными советами.

Перед началом дискуссии полезно установить для всех «основные правила», например, что студенты не должны перебивать друг друга, их выступления не должны быть слишком долгими, они должны быть вежливыми по отношению друг к другу и т.п. Давать возможность каждому высказаться по заявленной проблеме.

При необходимости проверяйте, правильно ли вы поняли их комментарий, повторяя и перефразируя предложенное решение, то же самое можно делать, если вы думаете, что некоторые студенты не поняли комментарий.

Одним из эффективных методов организации дискуссии в парах является метод «Нит» (с англ. - жужжание). Этот метод используется, чтобы определить предшествующий и существующий объём знаний у студентов. Он проводится в три этапа:

- дискуссия в парах 5-10 минут;
- обратная связь 5-10 минут;
- обсуждение 10-20 минут.

Чтобы дискуссия в парах прошла наиболее эффективно:

- подготовьте и напишите на доске или выведите на экран чётко сформулированные вопросы;
- проинструктируйте группу, как работать в парах;
- проверьте, чтобы один человек в каждой паре писал список предлагаемых идей;
- подсказывайте только тем, кто нуждается в помощи.

Примеры возможных вопросов для дискуссии:

- составьте список основных характеристик....;
- составьте список преимуществ....;
- сформулируйте выгоды для....

Как осуществить обратную связь?:

- от каждой пары в аудитории запишите по одной идее;
- попросите высказать какие-либо другие идеи, которых нет в основном списке;
- дословно запишите их, сведя к конкретному минимуму слов.

Порядок проведения обсуждения:

- из числа списка предложенных идей мысленно выберете самые важные;
- укажите идею, которая будет обсуждаться, спросите, кто её предложил;
- начните обсуждение вопросом:
 1. что побудило вас сказать это?
 2. что имеется ввиду?
 3. приведите пример по обсуждаемой проблеме.
- попросите привести другие примеры, точки зрения;
- когда идея уже достаточно рассмотрена, коротко подведите итог и укажите следующий пункт для обсуждения;
- во время и в конце обсуждения позитивно свяжите сказанное со следующим видом учебной деятельности.

Рационально проводить обсуждение не более 20 минут.

Игры

Игры в нашей жизни имеют весьма разнообразное значение. Всякая деятельность, связанная с условностями – это игра. Особое значение приобретают игры для профессиональной и учебной деятельности. Осознание первоочередности гуманистических целей обучения предполагает существенное изменение традиционных форм учебной деятельности.

Игровые методы применяются для изучения и закрепления нового материала. Они позволяют оценить текущие знания студентов, моделировать производственные ситуации, дают студентам свободный выбор действий, выясняют взаимоотношения внутри ученического (студенческого) коллектива.

По требованиям они могут быть жесткие, когда вся деятельность обучаемых запрограммирована, носит имитационный характер, ответы predetermined. Программы и сценарии жестких игр разрабатываются с целью активизации учебной деятельности и методической работы, с целью принятия управленческих решений и настаивание коллектива на творческую работу.

Игры могут быть деловые, ролевые, организационно-деятельные, инновационные.

В ролевых играх играют по предлагаемой ситуации.

Организационно - деятельностные игры являются гибкой, мобильной и открытой системой. При работе используется коллективная мыслительная деятельность. Допускаются любые изменения и корректировки. При

организации данной работы проявляются максимальные возможности студентов.

Инновационная игра – это открытая, саморазвивающаяся, развивающая система свободного типа. Игра без всяких ограничений, ориентирована на выработку умений действовать в нестандартных ситуациях, решения неизвестны, максимально используется потенциал каждого, обладает большой интенсивностью. В инновационной игре соединяются развивающее обучение, исследовательская работа и решение проблем практической деятельности.

Игра свободного типа - это игра, во время которой могут корректироваться и меняться правила.

В качестве примера такой игры предлагается игра, которая называется: «Шпаргалка».

Преподаватель: Любому студенту известно, что, если самому составить хорошую шпаргалку, можно ею на экзамене и не пользоваться. Процесс составления шпаргалки в виде конспекта сам по себе даёт возможность усвоить изучаемый материал. А вы умеете составлять конспекты? Возможно, что вас этому никто не учил. Так давайте попробуем научиться составлять конспекты в самом разном виде. Для начала научимся составлять план изучаемого вами текста. Можете взять ту книгу (учебник, статью), которую вы хотите законспектировать. Итак, читая страницу каждого текста, попытайтесь составить план текста этой страницы. Всего несколько ключевых слов. Условие одно: на чтение каждой страницы и её конспектирование отводится всего 30 секунд. За это время больше, чем несколько слов, и не написать. Итак, пожалуйста, приготовьте книги.

По моему сигналу вы будете перелистывать страницы. Все читают и конспектируют. Конспект каждой страницы книги отделяйте горизонтальной линией. По моему сигналу переходите к конспектированию следующей страницы. НАЧАЛИ! Итак, можно заканчивать.

Теперь попробуем конспектировать в виде тезисов. Пожалуйста, опять откройте текст книги, на первой странице, с которой вы начали конспект-план. Сейчас вам будет отведена 1 минута на конспектирование каждой страницы. Постарайтесь описать содержание каждой страницы в виде тезисов. Кроме ключевых слов, здесь могут быть и предложения, содержащие суть каждой страницы. Итак, описываем суть каждой страницы в виде тезисов в течение 1 минуты. По моему сигналу меняем страницы. Пожалуйста, НАЧАЛИ!

Спасибо, давайте заканчивать. И в заключение нашего занятия попробуем научиться составлять вопросы по изучаемому тексту. Какой-то философ сказал: «Об уме человека можно судить не по ответам, которые он даёт, а по вопросам, которые он задаёт». Давайте ещё раз пролистаем изучаемый текст и попробуем составить по нему вопросы. Лучшие занимательные вопросы или те, которые остались вам неясные.

Или вопросы, которые могут быть предметом диспута и выяснение которых поможет выявить сущность изучаемого материала.

Итак, просматривайте материал в свободном режиме. В среднем на каждую страницу вам отводится 30-40 секунд. Составьте по тексту несколько занимательных вопросов, ответы на которые позволили бы определить сущность изучаемого материала. Пожалуйста, НАЧАЛИ!

Итак, мы заканчиваем наше занятие.

В заключение давайте оценим, у кого же самые лучшие конспекты и у кого самые лучшие вопросы?

Для начала предложим всем желающим выступить на конкурсе конспектов и конкурсе занимательных вопросов. ПОЖАЛУЙСТА!

В качестве дополнения можно отметить, что в данном случае можно организовать коллективную оценку работ студентов, используя балльную систему. На доске записывается балл каждому выступающему. Суммируется и объявляется итог.

В методической «копилке» преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения имеется немало различных примеров игровых технологий, которые они успешно используют в своей практической деятельности.

Групповая деятельность на занятиях

Групповая деятельность – это работа большого количества студентов, разделённых на небольшие группы по выполнению определённых заданий. Преимущества использования работы в группах :

- позволяет студентам мыслить самостоятельно и вырабатывать собственные идеи без участия преподавателя;
- развивает навыки самостоятельного решения проблемы;
- развивает коммуникативные навыки;
- позволяет «незаметным» студентам более эффективно участвовать в занятиях.

Малая численность студентов в рабочей подгруппе - давнее требование при обучении. Желательно, чтобы подгруппы были численностью от 2 до 7 человек.

Главное в групповой деятельности - развитие познавательной деятельности участников. Большое значение в подгруппе имеет уровень подготовки лидера. В подгруппу нельзя включать студентов, взаимно отвергающих друг друга. Необходимо научить взаимодействию студентов внутри группы. Взаимодействие влечет за собой оппозицию различных когнитивных решений и ответов. По характеру деятельности всех членов подгруппы можно разделить на:

- «ведущих» - они организуют обсуждение вопросов;
- «аналитиков» - они задают вопросы и подвергают сомнению высказываемые идеи;
- «протоколиста» - он записывает результаты работы подгруппы и готовит представление позиции подгруппы;

- «наблюдателя» - он оценивает участие каждого члена подгруппы в решении проблемы на основе критериев преподавателя.

Роли студентов в подгруппе не постоянны, они могут меняться. Задания для подгрупп могут быть одинаковые или дифференцированные. Дифференцированные задания вносят новые элементы в работу. При защите работы происходит обмен информацией, повышается работоспособность. Преподаватель при групповой работе является консультантом. Групповой способ ведения занятий может применяться при разнообразных технологиях обучения.

Структура и форма группового занятия

1. Организационный момент: приветствие, постановка целей, деление на малые группы, (подгруппы) – 1-2 минуты;
2. Обсуждение темы, постановка задач – 3-8 минут;
3. Работа над поставленными задачами, подготовка презентации – 50-53 минуты;
4. Отчеты подгрупп. Обсуждение отдельных ответов – 18-20 минут;
5. Подведение итогов, рефлексия, задание на дом – 5-7 минут.

Подгруппы можно компоновать по уровню компетентности (развития) студентов в каждой учебной группе.

Первый вариант: студенты в подгруппе одного уровня, тогда задания выдаются на разные уровни усвояемости учебного материала.

Второй вариант: в подгруппах студенты разных уровней подготовленности. Тогда занятия настраиваются на выравнивание уровня подготовленности студентов по поставленным вопросам.

Во время работы в подгруппах преподаватель должен следить за 3 моментами: достижение цели, соблюдение отведённого времени и подведение итогов.

Коллективная система обучения

Коллективная система обучения базируется на групповом методе ведения занятий.

Структура занятия

Организационный момент – 2 минуты. В начале урока проводится приветствие, проверяется подготовленность аудитории и наличие студентов.

Вводная часть – 3 минуты. Преподаватель сообщает и определяет тему, цель занятия, объясняет студентам суть коллективной системы обучения и особенности проведения занятия.

Тема и план занятий преподаватель записывает на доске, а студенты записывают в свои тетради.

Работа студентов по коллективной системе обучения (ход урока) – 75 минут.

Студенческая группа делится на малые группы (3-5 человек). Каждой малой группе предоставляется новый учебный материал, например, конспект одного из вопросов занятия. Число конспектов соответствует числу студентов.

Студентам предлагается самостоятельное изучение материала с последующим конспектированием в своих тетрадях (15 мин.).

Роль преподавателя сводится к побуждению всех студентов на осмысление проблемы и продуктивную деятельность. Преподаватель наблюдает за работой и отвечает на вопросы, анализирует качество выданного задания (темп работы студентов и качество знаний).

По истечению отпущенного времени один из студентов микрогруппы должен выйти к доске, прочитать вслух вопрос, над которым он работал, и дать ответ. При этом остальные студенты осмысливают ответ на данный вопрос и могут исправить или дополнить ответ отвечающего студента, сделать замечание. Подобным образом защищают свои ответы все участники малых групп.

Если студент слабо ответил на вопрос, но с места внес дополнение к ответам других студентов, то это учитывается при выставлении оценок. Каждый вопрос занятия должен быть разобран и ясен для каждого студента.

Данный этап урока можно разнообразить за счет введения игровых моментов. Заранее подготовить карточки (флажки) разных цветов, которыми студенты будут оценивать ответы. Каждый цвет символизирует определенный уровень качества знаний. Так происходит обмен знаниями, в чем и заключается смысл коллективной системы обучения.

Когда все изучено и законспектировано студентами в своих тетрадях, преподаватель еще раз предлагает просмотреть весь материал, спрашивает, есть ли вопросы.

Важным структурным элементом урока является закрепление изученного материала (10 мин.).

Преподаватель раздает задание в виде вариантов письменного опроса (не менее 4-х вариантов). Студенты отвечают. Их ответы оценивают студенты – «ассистенты». Оценки согласовываются с преподавателем.

Заключительная часть – 10 минут. На доске проецируется задание студентам на дом, которое подробно комментируется преподавателем. Подводятся итоги занятия.

Семинарское занятие

Семинарское занятие - это один из методов педагогических технологий, который учит студента учиться.

Семинарское занятие заключается в коллективном обсуждении темы, которую студенты готовили по заданию преподавателя в соответствии с программой. Студенты могут подготовить доклады, рефераты, которые доводят до слушателей, а далее начинается обсуждение.

При проведении семинара необходимо соблюдать следующие правила:

- говори, а не читай подготовленные материалы;
- ответ излагай логично;
- слушай и оценивай ответ товарища;

- всегда включайся в процесс обсуждения вопроса;
- свои высказывания аргументируй;
- излагаемый материал подкрепляй высказываниями из первоисточника.

Задания для семинарского занятия выдаются за 10-15 дней до даты проведения. Задания должны включать в себя вопросы, литературу и краткие методические рекомендации для качественной подготовки студентов к семинарскому занятию.

В начале семинара преподавателю необходимо четко поставить цель, на доске написать тему, потом ее повторить устно. Преподаватель должен обратить внимание студентов на важность и полезность прослушивания докладов и сообщений. После каждого доклада провести обсуждение и сделать основные выводы по прослушанному материалу, записывая их в рабочую тетрадь.

Работу студентов следует оценивать по рейтингу, учитывая разнообразные стороны деятельности на данном занятии.

В конце занятия подвести итоги работы студентов, произвести рефлексию работы преподавателя и студентов, дать задание на дом.

Задание может быть в форме изложения на более понравившееся выступление.

В начале следующего занятия можно провести индивидуальный или фронтальный опрос по изученной на семинаре теме.

Кейс-стади

Кейс-стади («case study» - с англ.- «учебный портфель») является учебным методом, который разрабатывается для определенных целей. Кейс-стади является одним из разновидностей кейс-технологий. Он сочетает в себе решение конкретных проблем, связанных с различными аспектами профессиональной деятельности выпускника учебного заведения. Этот метод может использоваться в различных учебных дисциплинах. Особенно полезен этот метод, когда преподаватель работает со студентами по ситуации. Работая по ситуации, студенты делают анализ, решают проблему, обсуждают, высказывают свои мнения, основанные на своих знаниях и опыте реальной жизни.

Типы «кейс стати» (КС)

В зависимости от содержания и специфических целей обучения «кейс стадии» делятся на:

- КС, обучающие анализу и оценке;
- КС, обучающие решению проблем и принятию решений;
- КС, посвященные истории предмета (дисциплины);
- КС, иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Конкретные ситуации для КС могут различаться по методу их подготовки:

- «библиотечные» КС – в них широко используется информация о деятельности предприятий (организаций), опубликованная в средствах массовой информации (включая телевидение) и органах государственного управления (статистических, контрольных, судебных и т.п.);

- «кабинетные» КС – строятся на богатом опыте преподавателя в области его интеллектуально-предметной деятельности. Такие КС должны быть короткими и лаконичными и направлены на использование их в пределах конкретной лекции. Чтобы сделать короткую КС эффективной, необходимо максимально приблизить её к практике, теснее «привязать» её к цели обучения и обогатить данными из собственного опыта.

В качестве примера предлагается ситуация для КС «кабинетного» типа «Помогите своим приятелям», используемая на занятиях при изучении темы: «Позиционирование товара» по учебной дисциплине «Маркетинг».

Описание ситуации: *Ваши приятели – Иван и Алёна – создали небольшое предприятие по звукозаписи. Всё началось с того, что они обнаружили неожиданно большое количество желающих переписать у них модную молодёжную музыку с аудиокассет, которые давно коллекционируют. Дальше больше – они купили качественную записывающую аппаратуру и стали продавать кассеты с музыкой, подобранной по их вкусу. От продаж через знакомых они решили перейти к розничной торговле и открыть свою точку – небольшой, уютный магазинчик. Но знаний и практического опыта по деятельности, связанной с позиционированием товара у них не было. Иван и Алёна обратились к вам за помощью, зная, что вы в настоящее время обучаетесь в колледже разным премудростям. Вам предстоит проконсультировать их, подготовив ответы на следующие их вопросы:*

2. *Посоветуйте, какие **сегменты рынка** в нашем городе и регионе могут быть наиболее перспективными для бизнеса Ивана и Алёны. Дайте краткую характеристику этих сегментов рынка, аргументируйте, почему вы считаете их наиболее перспективными;*

3. *Какие **методы стимулирования сбыта** эффективнее им использовать для каждого сегмента рынка, дайте грамотное обоснование;*

*Разработайте **рекламное обращение** с целью активизации покупательского поведения и формирования предпочтений к предлагаемому товару приятелями, представьте его.*

Сущность практического применения данного метода состоит в следующем:

- обучающиеся делятся на необходимые рабочие группы;
- преподаватель даёт студентам написанную рабочую ситуацию или «кейс – историю»;
- студенты анализируют ситуацию с использованием уже полученных знаний о методах анализа;
- студенты рекомендуют план действий, который должен разрешить обозначенную проблему;
- они докладывают свои данные всем в аудитории;
- вся аудитория обсуждает доклад.

Структура и содержание кейса:

1. Формулировка проблем, тем, заданий;
2. Подробное описание практической ситуации;
3. Инструкция по работе с практической ситуацией;
4. Учебно-методическое оснащение (литература, наглядность, раздаточный материал, методические рекомендации);
5. Режим работы (распределение времени по этапам разрабатывается преподавателем и зависит от объема ситуации, сложности, расписания и т.д.);
6. Критерии оценки.

Этапы кейс-метода:

1. Подготовительный этап для преподавателя и студентов.
2. Самостоятельная работа студентов с кейсом.
3. Работа в малых группах.
4. Дискуссия - проводится по итогам работы в малых группах.

Преподаватель должен помнить, что «кейс-стади» - это комплексная форма обучения. Такая форма организации учебного занятия может проводиться только с подготовленной аудиторией, так как он призван соединить различные обучающие курсы, практически все которые предусмотрены ГОС НПО и ГОС СПО, поэтому этот метод целесообразно использовать в конце обучающего курса.

Вопрос-ответ

В вовлеченном обучении широко используется методика «вопрос-ответ».

Цели:

- 1) Актуализировать тему.
- 2) Мотивировать поставленную тематику.
- 3) Сфокусировать внимание студентов на тему.
- 4) Оценить знания студентов.

Данная технология позволяет:

- помочь нерешительным студентам принять участие в работе;
- вовлечь в работу большое количество студентов;
- снизить напряжение в группе;
- почерпнуть опыт отдельных членов группы.

Подготовка к проведению занятий по данной методике включает составление плана занятия и формулировку вопросов, с помощью которых можно получить желаемый ответ.

По адресности вопросы могут быть разной направленности. Например:

1. Конкретно адресованные вопросы тому студенту, который может ответить на заданный вопрос, и преподаватель об этом знает. В начале следует назвать имя или фамилию студента, а потом попросить высказаться по поставленному вопросу.

2. Вопрос ко всем. Он концентрирует внимание всех студентов. По внешней реакции можно определить, кто знает правильный ответ (этого студента и пригласить ответить на поставленный вопрос).

3. Вопрос с задержкой указанного адресата. Такой вопрос заставляет работать всю группу. После паузы обозначить, кто будет отвечать.

Вопросы могут быть:

- «закрытые» – предполагают ответы студентов, которые они выбирают из предлагаемых преподавателем в карточке задания или его устного комментария;

- «открытые» – ставится вопрос без заранее заготовленных преподавателем ответов, студенту приходится самому предлагать ответ в свободной форме.

С помощью студентов ответы можно обозначить на доске, ранжировать и использовать в дальнейшей работе.

Организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов

Под внеаудиторной самостоятельной работой принято понимать планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу студентов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов на современном этапе развития педагогики выступает как важнейшее средство повышения профессионально-познавательной и творческой активности будущих специалистов. Именно в ней проявляется мотивация студента, его целенаправленность, самостоятельность, самовоспитание и другие значимые характеристики. Все эти характеристики соответствуют требованиям, которые выдвигают работодатели: умение работать с информацией, умение самостоятельно добывать знания и систематизировать их; профессиональная компетентность; высокая ответственность и организаторские и коммуникативные способности.

Организация внеаудиторной работы студентов должна проводиться согласно положению о внеаудиторной самостоятельной работе студентов ГОУ СПО, составленному на основании письма Министерства образования РФ. Внеаудиторная работа представляет собой сложную совокупность действий администрации, предметно-цикловых (методических) комиссий, преподавателей, студентов, библиотекарей и является системой учебно-воспитательной деятельности наравне с системами теоретического, практического и производственного обучения.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

1. *Учебная часть (методический совет, ученый совет и т.п.):*

- Разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов;

- Информировывает предметно-цикловые (методические) комиссии о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки здравоохранения РФ;
- Утверждает учебно-методические разработки, составленные преподавателями, по планированию и организации внеаудиторной работы студентов;
- Контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов.

2. Предметно-цикловые (методические) комиссии:

- Определяют основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду;
- Планируют организацию крупных внеаудиторных мероприятий (профессиональные конкурсы, конференции, научно-практические семинары, предметные декады, фестивали, выставки и т.п.);
- Анализируют эффективность самостоятельной работы студентов в целом, вносят коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- Осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватель:

- Разрабатывает учебно-методические пособия и методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов (в печатном и в электронном виде), критерии оценок, темы курсовых работ и проектов, рефератов, докладов, вопросов для подготовки к итоговому занятию по дисциплине в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- Соблюдает принципы последовательности (уровневый подход) в обучении при организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- Знакомит студентов с целями, средствами, трудоёмкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;
- Проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;
- Осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- Проводит анализ и даёт оценку выполненной работы студента.

3. Библиотека:

- Организует занятия со студентами с целью формирования навыков поиска необходимой информации, её применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- Оказывает преподавателям и студентам помощь в организации самостоятельных внеаудиторных занятий.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Согласно рекомендациям по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений СПО в условиях действия ГОС СПО выделяются следующие виды заданий:

1. *Для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; выписки из текста; работа со словарём и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

2. *Для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных документов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

3. *Для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Учебно-методический комплекс студента

Для обеспечения эффективной организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов учебное заведение разрабатывает учебно-методический комплекс для самостоятельной работы студента (далее УМКС) по каждой дисциплине.

УМКС можно определить как совокупность методов и средств обучения, обеспечивающих учебно-методическую базу для совершенствования технологии обучения, развивающей познавательную деятельность и творчество студента.

В состав УМКС рекомендуется включать:

- вопросы к Государственной аттестации;
- вопросы к рубежному и итоговому контролю знаний;
- рекомендации по решению практических задач в экзаменационных билетах;
- контрольные вопросы и инструкции по проведению практических работ;

- рекомендуемую литературу (основную и дополнительную);
- методические материалы по изучению материала, выносимого на самостоятельное изучение;
- методические материалы по подготовке студента к контролю знаний;
- рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов);
- семестровые задания по выполнению творческих работ студентов (докладов, рефератов);
- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические указания по подготовке к экзаменам, зачетам, Государственной аттестации и т.п.

Все материалы можно сконцентрировать в 4 модуля:

- теоретические знания;
- практические умения и навыки;
- курсовые и выпускные квалификационные работы (проекты);
- контроль знаний.

Для обеспечения качества подготовки выпускников в основу может быть положен модульный подход, основанный на компетенциях с рейтинговым контролем учебных достижений студентов. С помощью УМКС обеспечиваются условия для профессионального развития и реализации личности студента.

Одной из разновидностей самостоятельной внеаудиторной работы студентов является домашние задания, так как являются необходимой частью процесса усвоения пройденного на занятии материала. При разработке домашнего задания для студентов преподаватели должны подходить дифференцировано, учитывая индивидуальные способности студентов.

Задание по выполнению домашней самостоятельной работы должно включать следующие разделы:

- тема задания (это может быть изучение документа, инструкции или технологические условия, составление рецептуры изделия и т.д.);
- собственно задание, т.е. что рекомендуется студенту сделать;
- методические рекомендации, которые содержат ключевые моменты изучаемого вопроса;
- вопросы, способствующие активизации умственной деятельности студента;
- содержание отчета о проделанной работе (записка, рассказ, доклад, реферат или отчет, выполненный по заранее определенной форме, например, рабочая тетрадь, изделие);
- вопросы для самоконтроля.

Психолого-педагогические аспекты успешности СРС

Для этого преподаватели должны познакомить студентов с основными положениями квалификационной характеристики выпускников и объяснить

им, каким образом весь учебный процесс и каждая отдельная дисциплина способствуют выработке профессиональных и личностных качеств специалиста, входящих в эту характеристику. Поскольку самостоятельная работа - важнейшая форма учебного процесса, следует акцентировать внимание студентов на ее непосредственном влиянии на формирование таких параметров квалификационной характеристики, как мобильность, умение прогнозировать ситуацию и активно влиять на нее, самостоятельность оценок и т.д., с тем, чтобы студенты видели положительные результаты своего труда и чтобы переживаемый ими успех в обучении способствовал трансформации опосредованного интереса в интерес непосредственный. Формированию такой мотивации способствует искренняя заинтересованность преподавателей в успехе студентов (студенты это очень хорошо чувствуют). Первостепенное значение имеет и сознательность в обучении. Нельзя преподавать, не обращая внимания на то, понимают ли студенты материал или нет. Если исходный уровень студентов ниже ожидавшегося, необходимы корректировка программы и заданий на СРС в том числе. Итак, преподаватель должен знать начальный уровень знаний и умений студентов и познакомить их с целями обучения, средствами их достижения и средствами контроля.

Сознательность выполнения СРС обеспечивают следующие характеристики:

- методологическая осмысленность материала, отбираемого для самостоятельной работы;
- сложность знаний, соответствующая «зоне ближайшего развития» (по Л.С. Выготскому) студентов, т.е. посильность выполнения;
- последовательность подачи материала с учетом логики предмета и психологии усвоения;
- дозировка материала для самостоятельной работы, соответствующая учебным возможностям студентов;
- деятельностная ориентация самостоятельной работы.

Ориентируясь на четыре компонента содержания образования - знания, умение решать традиционные задачи, опыт творческой деятельности, опыт эмоционально-оценочной деятельности, целесообразно для каждой дисциплины произвести очень тщательный отбор фундаментального ядра знаний и специальных задач для практических занятий, выделить в этом материале круг проблем и заданий для самостоятельной работы.

Например, в техническом ссузе или вузе следует помнить о том, что будущий инженер должен обладать способностью конструировать новые машины и механизмы, создавать новые технологии, уметь плодотворно взаимодействовать с людьми других профессий, связанных с ним единым производством. Кроме того, уровень эффективности его труда зависит от уровня общей культуры. Чем он выше, тем шире его кругозор и способность к ассоциативному мышлению, тем реальней возможность четко формулировать и решать проблему. Высокий уровень культуры определяет

запас знаний, которые сегодня не нужны, но завтра могут понадобиться специалисту в его профессиональной деятельности.

При разработке заданий для самостоятельной работы преподаватели должны руководствоваться требованием профилирования своей дисциплины в соответствии с инженерной специальностью. Подход инженера всегда феноменологичен, т.е. он руководствуется элементарно-системной концепцией. Для него важны система и ее элементы, связи между ними. Инженерный труд основан на синтезе знаний, включая экологию, экономику, эргономику и т.д. Инженерное исследование и проектирование трансформируют идеи в мысленные модели, а затем в расчетные схемы. Главным для инженера являются не углубленные знания, а порождение нового на основе знания. Ведь само слово «*ingénieur*» в буквальном переводе с французского означает «изобретатель».

Все эти принципы следует закладывать в разработку заданий для самостоятельной работы студентов. Профилирование заданий, таким образом, предусматривает в равной мере их прикладной характер, связанный со спецификой будущей профессии, и методологические особенности, связанные с формированием «инженерного мышления».

Все вышеизложенное позволяет сформулировать ряд четких требований к профессиональной ориентации дисциплины в вузе:

- отбор и подача материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данной дисциплины для своей профессии;
- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- в теоретической части любой дисциплины должно быть выделено фундаментальное ядро знаний; выявление и демонстрация множественных связей между «ядрами» помогут создать в сознании студентов научную картину мира и современную методологию познания;
- при составлении задач и заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности, а также учить студентов формированию мысленной модели объекта и обоснованию выбора расчетной схемы.

Для эффективности СРС необходимо выполнить ряд условий:

1. Правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.
2. Методически правильная организация работы студента в аудитории и вне ее.
3. Обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения самостоятельной работы в процесс творческий.
4. Контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и определение мер поощрения студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько

именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

Первое условие состоит в необходимости оптимального структурирования учебного плана не только в смысле последовательности изучения отдельных курсов, но и разумного соотношения аудиторной и самостоятельной работы. Большую роль здесь играет правильное определение трудоемкости различных видов самостоятельных работ, таких как рефераты, исследовательские и курсовые проекты и т.п. Составлению такого плана должно предшествовать серьезное изучение бюджета времени студента, оснащенности методической литературой и возможностей библиотеки образовательного учреждения.

Второе условие – это методически рациональная организация работы. Важно постепенно изменять отношения между студентом и преподавателем. Если на первых курсах преподавателю принадлежит активная созидательная позиция, а студент – чаще всего ведомый, то по мере продвижения к старшим курсам эта последовательность должна деформироваться в сторону побуждения студента работать самостоятельно, активно стремиться к самообразованию. Самостоятельное выполнение заданий учит мыслить, анализировать, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы, т.е. процесс самостоятельной работы постепенно превращается в творческий. В этом могут помочь новые информационные технологии. Как показывает опыт, студент с большим интересом решает поставленные задачи (курсовое и дипломное проектирование, контрольные задачи, различные другие домашние задания), когда использует современные достижения науки или сам планирует решение той или иной задачи. В ходе решения он глубже познает сущность предмета, изучает литературу, ищет оптимальные способы решения. Это стимулирование интересом. За таким шагом должно следовать стимулирование студента в форме интереса сокурсников и преподавателей к проделанной работе (консультации преподавателя, информация о качестве выполненных заданий и т. п.).

Третье условие – это обеспечение студента соответствующей учебно-методической литературой. Сложившаяся ситуация в образовании не позволяет обеспечить студента необходимой литературой, изданной в центральных издательствах. Учитывая наши экономические условия и возможности полиграфической базы, наверное, следует рекомендовать в таком случае переход на электронные издания лекционных материалов преподавателей, что сейчас уже частично реализуется. Вместе с тем, переход на такой способ общения со студентом требует разработки внутренних мероприятий образовательного учреждения, позволяющих такие издания считать методическим трудом, регистрировать их и распространить на них авторское право. Кроме того, в учебном заведении имеется мощный информационный источник – Internet.

Особо следует выделить возможности обеспечения учебной и методической литературой дистанционное обучение (ДО) с использованием информационных компьютерных технологий (ИКТ), в частности,

компьютерных образовательных сред (КОС), специально построенных и организованных для размещения учебных материалов с учетом педагогических и дидактических требований.

Под ДО следует понимать любое удаленное обучение как определенный способ организации образовательного процесса (учебно-коммуникационное взаимодействие опосредовано), которое может быть использовано во всех формах обучения (очная, заочная, экстернат, обучение с использованием средств телекоммуникации, почтовой переписки и др.). Именно ДО призвано сократить аудиторную нагрузку и увеличить долю самостоятельной работы студента. В этой связи для эффективности СРС необходимо всемерно разрабатывать и приобретать электронные учебники и обучающие программы.

По существу – это компьютеризация образовательного процесса, которая в условиях многоуровневой структуры образования является активизирующим фактором СРС, когда студент вырабатывает умение самостоятельно выбирать источники информации, приобщается к этике международного общения с навыками экономии времени, овладевает искусством объективной и целевой оценки собственного потенциала, своих деловых и личностных качеств.

Одним из вариантов внедрения новых информационных технологий может стать создание и использование электронных учебников, позволяющих постоянно обновлять исходную информацию в виде меняющихся примеров и статистических данных, изменять параметры моделей, что способствует лучшему уяснению их особенностей. Использование электронного учебника даст возможность усилить взаимосвязи учебных дисциплин, а также взаимосвязь научно-исследовательской и учебно-методической работы.

Индивидуализация СРС

Говоря об индивидуализации обучения, а следовательно, разработке индивидуальных заданий для СРС, нужно исходить из разнообразия интеллектуальных качеств людей. Есть «тугодумы», люди с «быстрым мозгом», «генераторы идей» и люди, великолепно доводящие эти идеи до конца. Одни предпочитают индивидуальную работу, другие - коллективную. Очевидно, что разные характеры, дополняя друг друга, гармонизируют общество. При выполнении СРС нужно также помогать студентам преодолевать или купировать недостатки характера. Следующие рекомендации помогут преподавателям найти индивидуальный подход к студентам с различными характерологическими данными:

- аудиторные занятия следует проводить так, чтобы обеспечить безусловное выполнение некоторого минимума самостоятельной работы всеми студентами и предусмотреть усложненные задания для учащихся, подготовленных лучше;

- необходим регулярный контроль (машинный и безмашинный) успешности выполнения СРС и индивидуальные консультации

преподавателя. Здесь принципиальное значение имеет личное педагогическое общение преподавателя со студентом;

- для успешности СРС необходимы четкие методические указания по ее выполнению. В начале семестра преподаватель на первом же занятии должен ознакомить студентов с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля и самоконтроля СРС. Графики самостоятельной работы необходимы на младших курсах, на старших - студентов нужно приучить к планированию собственной работы;

- пакет домашних заданий к практическим занятиям по любой дисциплине должен содержать: все типы задач, методами решения которых студенты должны овладеть для успешного прохождения контроля; перечень понятий, фактов, законов и методов, знание которых необходимо для овладения планируемыми умениями, с указанием того, что нужно знать наизусть;

- пакет заданий целесообразно выдавать в начале семестра, оговаривая предельные сроки сдачи;

- при изучении любой дисциплины желательно проводить «входной контроль», лучше всего используя АОС. Такой контроль поможет выявить и устранить пробелы в знаниях;

- задания для СРС могут содержать две части - обязательную и факультативную, рассчитанную на более продвинутых по данной дисциплине студентов, выполнение которой учитывается при итоговом контроле;

- на практических занятиях легко выявить студентов, успешно и быстро справляющихся с заданиями. Им можно давать усложненные индивидуальные задания, предложить участие в НИРС и консультирование более слабых студентов, проводя с «консультантами» дополнительные занятия.

Активизация СРС

В педагогической литературе описаны и практически применяются разнообразные приемы активизации СРС. Вот наиболее действенные из них.

1. Обучение студентов методам самостоятельной работы: временные ориентиры выполнения СРС для выработки навыков планирования бюджета времени; сообщение рефлексивных знаний, необходимых для самоанализа и самооценки.

2. Убедительная демонстрация необходимости овладения предлагаемым учебным материалом для предстоящей учебной и профессиональной деятельности во вводных лекциях, методических указаниях и учебных пособиях.

3. Проблемное изложение материала, воспроизводящее типичные способы реальных рассуждений, используемых в науке и технике.

4. Применение операционных формулировок законов и определений с целью установления однозначной связи теории с практикой.

5. Применение методов активного обучения (анализ конкретных ситуаций, дискуссии, групповая и парная работа, коллективное обсуждение трудных вопросов, деловые игры).

6. Разработка и ознакомление студентов со структурно-логической схемой дисциплины и ее элементов; применение видеоряда.

7. Выдача студентам младших курсов методических указаний, содержащих подробный алгоритм, постепенно уменьшая разъяснительную часть от курса к курсу с целью приучить студентов к большей самостоятельности.

8. Разработка комплексных учебных пособий для самостоятельной работы, сочетающих теоретический материал, методические указания и задачи для решения.

9. Разработка учебных пособий междисциплинарного характера.

10. Индивидуализация домашних заданий и лабораторных работ, а при групповой работе - четкое ее распределение между членами группы.

11. Внесение затруднений в типовые задачи, выдача задач с избыточными данными.

12. Контрольные вопросы лекционному потоку после каждой лекции.

13. Чтение студентами фрагмента лекции (15-20 мин) при предварительной подготовке его с помощью преподавателя.

14. Присвоение статуса «студентов-консультантов» наиболее продвинутым и способным студентам, оказывая им всяческую помощь.

15. Разработка и внедрение коллективных методов обучения, групповой, парной работы.

16. Использование АОС для самоконтроля студентов.

Мотивация самостоятельной работы студентов

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим основные стимулы, способствующие активизации самостоятельной работы. Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может

выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин читаемых циклов, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой по той или иной дисциплине.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры), которые при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным побудительным мотивом самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно повышать оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

1.4. Формы и способы организации самостоятельной работы студентов

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СРС могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание курсовых и дипломной работ;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание наглядных пособий по изучаемым темам;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;
- занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др.

С учетом приведенного описания многообразия форм внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки цели и определения задач.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории целесообразно контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры «Что? Где? Когда?» и т.д.

На практических и семинарских занятиях использование различных форм СРС позволяет сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях рекомендуется не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельную работу студентов. При организации практического занятия целесообразно использовать следующий алгоритм:

1. Вступительное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Фронтальный опрос, позволяющий выявить готовность студентов к занятию.
3. Выполнение 1-2 заданий у доски (возможно коллективное обсуждение).

4. Самостоятельное выполнение заданий.

5. Обсуждение выполненных заданий (в конце текущего занятия или в начале следующего).

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем они могут быть дифференцированы по степени сложности. В зависимости от дисциплины или от ее раздела можно использовать варианта СРС:

1. Давать определенное количество заданий для самостоятельного выполнения, равных по трудности, а оценку ставить за количество выполненных за определенное время заданий.

2. Выдавать задания разной трудности и оценку ставить за трудность выполненного задания.

По результатам самостоятельного выполнения заданий следует выставлять оценку. Также возможно оценивать предварительную подготовку студента к практическому занятию, например, путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум – 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить, по крайней мере, две оценки. В данном случае цель – не просто поставить оценки, а сделать процедуру оценивания развивающей, позволяющей студенту увидеть собственные пробелы и определить пути их преодоления.

По материалам раздела целесообразно выдавать студентам домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания и рекомендации по их выполнению тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Формы СРС должны отличаться для студентов разных курсов. Студентов младших курсов необходимо научить работать с учебниками, монографиями, статьями, источниками, писать конспекты, позднее – оформлять рефераты, эссе, курсовые, а затем и дипломные работы.

Интересной формой СРС для практических занятий на старших курсах являются «деловые игры». Тематика игры может быть связана с конкретными профессиональными ситуациями или носить прикладной характер, включать задачи ситуационного моделирования по актуальным проблемам и т.д. Цель деловой игры – в имитационных условиях дать студенту возможность научиться разрабатывать и принимать решения.

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми (творческими) группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой группой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет

вводить в Учебно-профессиональные задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

Активность работы студентов на обычных практических занятиях может быть усилена введением элементов СРС, в результате чего студент получает свое индивидуальное задание (вариант), при этом условие задания для всех студентов одинаковое, а исходные данные различны. Перед началом выполнения задания преподаватель дает лишь общие методические указания (общий порядок решения, имеющиеся справочные материалы и т.п.). Такая форма СРС способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, изменению отношения студентов к конспектированию лекций, так как без понимания теории предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в выполнении задания. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий.

Другая форма СРС на практических занятиях может заключаться в самостоятельном изучении схем, программ и т.п., которые преподаватель раздает студентам вместе с контрольными вопросами, на которые студент должен ответить в течение занятия.

Выполнение лабораторного практикума, как и другие виды учебной деятельности, содержит много возможностей применения активных методов обучения и организации СРС на основе индивидуального подхода.

При проведении лабораторного практикума необходимо создать условия для максимально самостоятельного выполнения лабораторных работ. Поэтому при организации лабораторного практикума целесообразно использовать следующий алгоритм:

1. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).
2. Проверить планы выполнения лабораторных работ, подготовленные студентом дома (с оценкой).
3. Оценить работу студента в лаборатории и полученные им данные (оценка).
4. Проверить и выставить оценку за отчет.

Любая лабораторная работа должна включать глубокую самостоятельную проработку теоретического материала, изучение методик проведения и планирования эксперимента, освоение измерительных средств, обработку и интерпретацию экспериментальных данных. При этом часть работ может не носить обязательный характер, а выполняться в рамках самостоятельной работы по курсу. В ряд работ целесообразно включить разделы с дополнительными элементами научных исследований, которые потребуют углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Простейший путь – уменьшение числа аудиторных занятий в пользу самостоятельной работы – не решает проблемы повышения или даже сохранения на прежнем уровне качества образования, ибо снижение объемов аудиторной работы совсем не обязательно сопровождается реальным увеличением самостоятельной работы, которая может быть реализована в пассивном варианте.

В стандартах среднего профессионального образования на внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени студента. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. Кроме того, большая часть времени аудиторных занятий, так же включает самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно. Вопрос в том, как эффективно использовать это время.

В общем случае возможны два основных направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов.

Первый – это увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий. Реализация этого пути требует от преподавателей разработки методик и форм организации аудиторных занятий, способных обеспечить высокий уровень самостоятельности студентов и улучшение качества их подготовки.

Второй – повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время, что связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему как большинства студентов, так и преподавателей, причем и в профессиональном и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационно - методическое обеспечение учебного процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы.

Технологическая организация СРС

Технологическая цепочка СРС выглядит следующим образом: преподаватель по определенной дисциплине определяет трехуровневые цели деятельности (репродуктивные, реконструктивные и творческие) и конкретные формы работы, выстраивает систему мотивации студентов, обеспечивает их учебно-методическими материалами, устанавливает сроки промежуточных отчетов о проделанной работе, организует деятельность творческих групп, читает вводную лекцию, проводит консультации, контролирует результаты самоконтроля и самокоррекции студентов, оценивает результаты их работы (индивидуальные или групповые).

Если говорить о технологической стороне, то организация СРС может включать в себя следующие составляющие:

1. Технология отбора целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Федеральным Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др.

Кроме того, цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный, когнитивный, деятельностный компоненты.

2. Технология отбора содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности). При отборе содержания необходимо учитывать содержательную специфику дисциплин.

3. Технология конструирования заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой предлагаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Технология организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

РАЗДЕЛ II. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ УМСТВЕННОГО ТРУДА СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Объективные и субъективные факторы обучения, отражающиеся на психофизиологическом состоянии студентов

Существуют *объективные и субъективные факторы обучения*, отражающиеся на психофизиологическом состоянии студентов. К *объективным факторам* относят *среду жизнедеятельности и учебного труда студентов, возраст, пол, состояние здоровья, общую учебную нагрузку, отдых, в том числе активный*. К *субъективным факторам* следует отнести: *знания, профессиональные способности, мотивацию учения, работоспособность, нервно-психическую устойчивость, темп учебной деятельности, утомляемость, психофизические возможности, личностные качества (особенности характера, темперамента, коммуникабельность), способность адаптироваться к социальным условиям обучения в вузе*.

Учебное время студентов в среднем составляет 52-58 ч в неделю (включая самоподготовку), т.е. ежедневная учебная нагрузка равна 8-9 ч, а следовательно, их рабочий день один из самых продолжительных. Значительная часть студентов (*около 57%*), не умея планировать свой бюджет времени, занимаются самоподготовкой и по выходным дням. В *возрасте 17-25 лет* происходит становление целостного интеллекта и его отдельных функций (сенсорно-перцептивные, мнемические, мышление), в котором определяющую роль играет образование и учение, т.е. деятельность по усвоению знаний, умений, навыков. Фактор учения, постоянной умственной работы определяет высокий тонус интеллекта студентов, позволяет им эффективно выполнять напряженную учебную деятельность.

Студенты в процессе обучения, и особенно в начальном его периоде, сталкиваются с иным, нежели в школе характером труда и вынуждены адаптироваться к целому комплексу новых объективных и субъективных факторов, среди которых можно выделить такие, как (по И.В. Ефимовой и др., 2003):

- новые методы преподавания и контроля;
- смена места жительства, сопровождающаяся отлучением от семьи и, как правило, проживанием в общежитии;
- возрастная физиологическая перестройка;
- переход от детской зависимости к статусу взрослого и повышение роли самостоятельности;
- необходимость установления взаимоотношений со студентами и преподавателями;
- смена климатических условий (в случае переезда в другую климатическую зону).

Имеются различия в адаптации к новой учебной деятельности у вчерашних городских и сельских школьников. Исследованиями установлено,

что, например, у студенток, приехавших на обучение из сельской местности, степень напряжения регуляторных систем при адаптации к новым социальным условиям более выражена, чем у девушек, постоянно проживающих в городе (В.П.Рыбаков, 2001).

Однако при этом восстановительные процессы у многих студентов проходят неполноценно по причине недостаточного сна, нерегулярного питания, малого пребывания на свежем воздухе, ограниченного использования средств физической культуры и спорта и других причин.

Студентам сложно адаптироваться к обучению в ссузе, ведь вчерашние школьники попадают в новые условия учебной деятельности, новые жизненные ситуации, что сопровождается существенной перестройкой психических и физиологических состояний. При этом адаптация протекает на нескольких уровнях: дидактическом (приспособление к новой системе обучения), социально-психологическом (вхождение в новый коллектив - учебный, общежития) и профессиональном (принятие ценностей будущей профессиональной деятельности, ориентация на них). По этой причине период адаптации, связанный с изменением прежних стереотипов, может на первых порах привести к низкой успеваемости, трудностям в общении. У одних студентов выработка нового стереотипа происходит скачкообразно, у других - ровно. *До 35% студентов страдают дезадаптационным синдромом.* Поэтому в период обучения у студентов могут наблюдаться те или иные отклонения в состоянии здоровья.

По некоторым данным уже на первом курсе 10-15% студентов имеют отклонения в состоянии здоровья, а заканчивают ссузы с различными заболеваниями - до 40%. Сравнительное изучение состояния здоровья студентов в период обучения показало, что на младших курсах (начальная стадия адаптации) преобладают острые респираторные заболевания и вегетососудистые дистонии. На старших курсах чаще выявляются заболевания, вызванные длительными воздействиями постоянных стрессов, проблемами личной жизни, бытовыми и материальными трудностями, страхом безработицы, конфликтными семейными отношениями - гипертоническая болезнь, язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки, неврозы, близорукость. Такое положение отражает неблагоприятное течение адаптационных процессов, «срыв» адаптации. За время обучения в ссузе у студентов увеличиваются тотальные размеры тела (длина, общий вес, количество подкожно-жировой клетчатки, обхват грудной клетки), но динамические, функциональные признаки и показатели (особенно мышечная сила, активная масса тела) уменьшаются (А.В.Чоговадзе и др., 1976; И.В.Ефимова и др., 2003).

Если посмотреть, как меняется состояние здоровья студентов от поколения к поколению, то по показателям эмоциональных и вегетативных нарушений оно в основном ухудшается.

К отмеченным выше нарушениям в состоянии здоровья студентов следует добавить значительное число нарушений осанки (57%) и достоверное их увеличение от курса к курсу (Ю.Ф.Жеребцов, Л.В.Хайкин, 1976).

Исследования свидетельствуют также об отрицательной динамике физической подготовленности студентов за последние 10 лет - 30-50% студентов не могут выполнить учебные нормативы, а по некоторым данным - до 73% .

2.2. Реакции организма студентов на факторы обучения

Совокупность объективных и субъективных факторов, негативно воздействующих на организм студентов, при определенных условиях способствует появлению сердечно-сосудистых, нервных, психических заболеваний.

К факторам риска следует отнести:

□ социальные перемены, жизненные трудности, усиление значения субъективного фактора в оценке тех или иных жизненных ситуаций, непонимание близкими людьми, но терпение, постоянное ощущение недостатка времени;

□ перенапряжение, связанное с загруженностью работой, хроническое психоэмоциональное перенапряжение, эмоциональное длительное напряжение, обусловленное ответственностью за выполняемую работу, резкое ограничение физического компонента в жизнедеятельности, хроническая раздражительность, неуверенность в себе, хроническая тревожность и внутреннее напряжение, агрессивность и невротизм (состояние, отличающееся эмоциональной неустойчивостью, тревогой, низким самоуважением, вегетативными расстройствами), хроническая бессонница;

□ нервное и умственное переутомление, хроническая усталость, хронический депрессивный синдром (отрицательный эмоциональный фон, пассивное поведение), хроническое нарушение режима труда и отдыха, нерегулярное и несбалансированное питание, систематическое употребление алкоголя и курение;

□ артериальная гипертензия (стойкое повышение кровяного давления) при диастолическом давлении свыше 100 мм рт.ст.), повышение содержания сахара в крови, уменьшение половых гормонов, начальные нарушения мозгового кровообращения.

Критический и сложный для студентов экзаменационный период – один из вариантов стрессовой ситуации, протекающей в большинстве случаев в условиях дефицита времени. В этот период интеллектуально-эмоциональной сфере студентов предъявляются повышенные требования. К психофизиологическому дискомфорту может привести как учебная перегрузка, так и плохая организация учебного труда – неритмичность работы, отсутствие своевременного и качественного отдыха, питания, оздоровительных мероприятий.

Суммарное влияние на организм нескольких факторов риска выше, когда они выступают одновременно и принимают хронический характер.

Именно благодаря хроническому характеру психоэмоциональное перенапряжение и нервное переутомление являются ведущими факторами риска, так как возникают в результате воздействия разных факторов риска. При нервном перенапряжении напряженность нервных и приспособительно-компенсаторных механизмов резко возрастает, лабильность и гиперкомпенсация повышаются, вследствие чего возбудительный процесс принимает застойный характер. Развитие нервного переутомления связано с падением процесса возбуждения и лабильности, возникновением процесса истощения. Кумуляция (накапливание) утомления происходит в результате несоответствия между утомлением и отдыхом.

Изменения состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения

В процессе умственного труда основная нагрузка приходится на центральную нервную систему, ее высший отдел – головной мозг, обеспечивающий протекание психических процессов – восприятия, внимания, памяти, мышления, эмоций.

Выявлено отрицательное воздействие на организм длительного пребывания в характерной для лиц умственного труда «сидячей» позе. При этом кровь скапливается в сосудах, расположенных ниже сердца. Уменьшается объем циркулирующей крови, что ухудшает кровоснабжение ряда органов, в том числе мозга. Ухудшается движение крови и по сонным венам артериям головного мозга. Помимо этого, уменьшение размаха движений диафрагмы отрицательно сказывается на функции дыхательной системы.

Кратковременная интенсивная умственная работа вызывает учащение сердечных сокращений, длительная работа – замедление. Иное дело, когда умственная деятельность связана с эмоциональными факторами, нервно-психическим напряжением. Все то, что обозначается как неприятности, волнения, нетерпение, все условные рефлексy на обстановку, в которой неоднократно действовали «отрицательные эмоции», напряженная работа в условиях дефицита времени, высокой ответственности за результат, - все это неизменно сказывается на циркулярном аппарате кровообращения.

Так до начала учебной работы у студентов была зафиксирована частота пульса, в среднем, *70,6 удар/мин*; при выполнении относительно спокойной учебной работы – *77,4 удар/мин*. Такая же работа средней степени напряженности повысила пульс до *83,5 удар/мин*, а при сильном напряжении до *93,1 удар/мин*.

При эмоционально напряженном труде дыхание становится неравномерным. Насыщение крови кислородом может *снижаться на 80%*. Изменяется морфологический состав крови (количество лейкоцитов повышается до 8000-9000, уменьшается свертываемость крови, нарушается терморегуляция организма, что приводит к усиленному потоотделению – более интенсивному при отрицательных эмоциях, чем при положительных).

Все эти изменения часто более выражены проявляются у студентов дневных отделений, вынужденных совмещать учебу с подработкой, у

студентов вечерних отделений, а также у тех, кому не удается совместить время учебной деятельности со своим биоритмологическим оптимумом; наконец у тех, кто имеет существенные отклонения в здоровой организации своей жизнедеятельности.

2.3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов

Работоспособность - это способность человека выполнять конкретную деятельность в рамках заданных временных лимитов и параметров эффективности. С одной стороны, она отражает возможности биологической природы человека, служит показателем его дееспособности, с другой - выражает его социальную сущность, являясь показателем успешности овладения требованиями какой-то конкретной деятельности. Основу работоспособности составляют специальные знания, умения, навыки, определенные психические, физиологические и физические особенности. Кроме того, для успеха в деятельности большое значение имеют и такие свойства личности, как сообразительность, ответственность, добросовестность и др.; совокупность специальных качеств, необходимых в конкретной деятельности. Работоспособность зависит и от уровня мотивации, поставленной цели, адекватной возможностям личности.

В каждый момент работоспособность определяется воздействием разнообразных внешних и внутренних факторов не только по отдельности, но и в их сочетании. Эти факторы можно разделить на три основные группы:

1-я - физиологического характера - состояние здоровья, сердечно-сосудистой системы, дыхательной и другие;

2-я - физического характера - степень и характер освещенности помещения, температура воздуха, уровень шума и другие;

3-я - психического характера - самочувствие, настроение, мотивация и др.

В определенной мере работоспособность в учебной деятельности зависит от свойств личности, особенностей нервной системы, темперамента. *Так, лицам обладающим хорошей работоспособностью, присуща подвижность торможения, преобладание процесса внутреннего возбуждения.*

Наряду с этим успешность обучения может быть обусловлена такой типологической характеристикой, как «усидчивость», которой в большей степени обладают лица с преобладанием внутреннего и внешнего торможения.

Работу, требующую большой концентрации внимания, более успешно выполняют студенты, которые обладают слабой нервной системой с преобладанием внешнего торможения или уравновешенностью, а также инертностью нервных процессов.

Задания, не требующие напряженного внимания, лучше выполняют лица с инертностью возбуждения, большой силой нервной системы, с преобладанием внутреннего торможения. При выполнении учебной работы монотонного характера у лиц с сильной нервной системой быстрее

наблюдается снижение работоспособности, чем у студентов со слабой нервной системой. Установка также влияет на эффективность работоспособности. Например, у студентов, ориентированных на систематическое усвоение учебной информации, процесс и кривая ее забывания после сдачи экзамена носят характер медленного снижения. У тех студентов, которые в течение семестра систематически не работали, а в короткое время изучали большой объем материала при подготовке к экзаменам, в процессе его забывания наблюдается резко выраженный спад.

Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме

Высокая работоспособность обеспечивается только в том случае, если жизненный ритм правильно согласуется со свойственными организму естественными биологическими ритмами его психофизиологических функций. Чем точнее совпадает начало учебно-трудовой деятельности с подъемом жизненно важных функций организма, тем продуктивнее будет учебный труд. Изменение работоспособности в течение 24 ч представлено на рис.1.

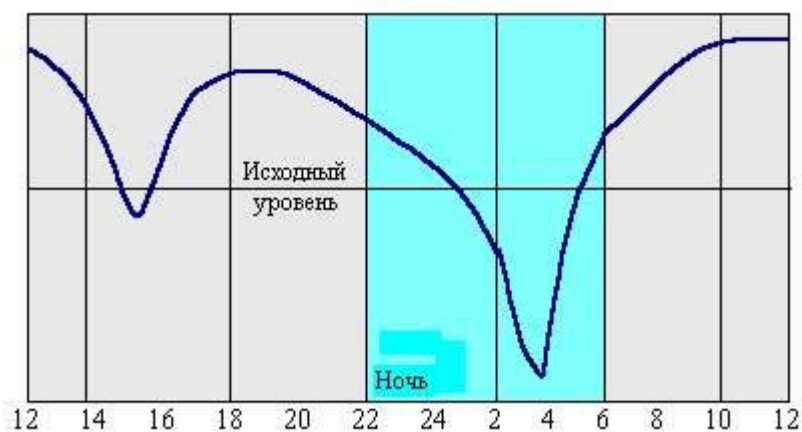


Рис. 1

Различают студентов с устойчивой стереотипностью изменения работоспособности (рис.2).

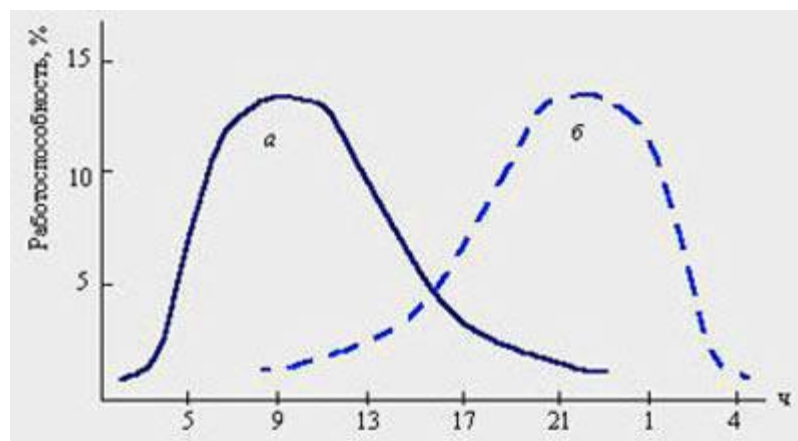


Рис. 2

Для студентов, отнесенных к «утреннему» типу, («жаворонки», кривая а) характерно то, что они встают рано, с утра бодры, жизнерадостны, приподнятое настроение сохраняют в утренние и дневные часы. Наиболее работоспособны с 9 до 14 ч. Вечером их работоспособность заметно снижается. Это - тип наиболее адаптированных к существующему режиму обучения студентов, поскольку их биологический ритм совпадает с социальным ритмом дневного вуза. Студенты «вечернего» типа («совы», кривая б) - наиболее работоспособны с 18 до 24 ч. Они поздно ложатся спать, часто не высыпаются, нередко опаздывают на занятия; в первой половине дня заторможены, поэтому находятся в наименее благоприятных условиях, обучаясь на дневном отделении вуза. Очевидно, период снижения работоспособности студентов обоих типов целесообразно использовать для отдыха, обеда, если же необходимо заниматься, то наименее трудными дисциплинами. Для «сов» целесообразно с 18 ч устраивать консультации и занятия по наиболее сложным разделам программы.

Наблюдения показали, что у студентов, которые по оптимуму работоспособности относятся к группе утренних, в 1,5 раза чаще возникает гипертония, чем в группе вечерних. Объясняется это тем, что у «жаворонков» утром организм быстрее и активнее перестраивается с отдыха на работу - уже в 6 ч у этих студентов больше выбрасывается в кровь адреналина, норадреналина, которые поднимают артериальное давление. У студентов вечерней группы внутренние механизмы, влияющие на повышение давления, работают медленнее.

Есть еще и третья группа студентов - аритмики, они занимают промежуточное положение между «жаворонками» и «совами», но все же ближе к «жаворонкам».

Таким образом, человеческая популяция подразделена на три биоритмологических типа, каждому из которых присущи свои внутренние признаки. В целом это позволяет людям лучше адаптироваться к различным факторам среды на основе разных психофизиологических стратегий.

Здоровый образ жизни человека предполагает наличие синхронности, гармонии внутренних и внешних биологических ритмов. Эта гармония наиболее выражена у животных и растений, проявляясь в их адаптивном временном поведении. У человека синхронность и гармония нарушаются социальными факторами. У многих людей физическая и умственная работоспособность приходится не на их оптимальное время.

Знание и рациональное использование биологических ритмов может существенно помочь в процессе учебы, а также в занятиях физическими упражнениями и спортом.

Учитывая биологические ритмы, можно добиваться более высоких результатов меньшей физиологической ценой.

Студентам, как и многим другим людям, в жизни очень важно, но довольно трудно организовать свою деятельность в соответствии с их биоритмологическим профилем. Но сначала необходимо знать, к какому

биоритмологическому типу относится тот или иной человек. Отчасти это можно сделать с помощью теста-вопросника Остберга (Ostberg O., 1976).

Состояние утомления и усталости

*В процессе длительной и напряженной учебной деятельности наступает состояние **утомления**, как нормальная реакция организма на выполняемую работу. Объективно она характеризует снижение возможностей организма успешно продолжать ее. Утомлению сопутствует субъективное чувство- **усталость**.*

*Утомление часто смешивают с **усталостью**, считая ее легкой степенью первого. **Усталость** - психическое явление, переживание, вызванное утомлением. Степень усталости и утомления может не совпадать из-за положительного эмоционального фона деятельности. Однако **усталость**, по определению А.А.Ухтомского, чуткий «натуральный предупредитель о начинающемся утомлении».*

Усталость может нарастать при неудовлетворительности работой, непонимании ее значения, неудачах в ней. Наоборот, успешное завершение работы или какого-то этапа снижает чувство усталости. Чувство усталости можно снять эмоциями, сосредоточением внимания, усилением интереса к работе.

Бывают состояния усталости, при которых еще можно совершать умственную работу, но в ней уже не обнаруживаются творческие начала. Усталый человек может выполнять такую работу относительно долго. Затем наступает другой период, сопровождаемый чувством напряжения, когда для выполнения работы необходимо волевое усилие. Дальнейшее продолжение работы в таком состоянии приводит к появлению чувства неудовольствия, нередко носящего оттенок раздражения.

Степень усталости студент может оценить баллами: не устал - 0 баллов, легкая усталость - 1, средняя усталость - 2, сильная усталость - 3, очень сильная усталость - 4 балла. Если через каждые два часа работы оценивать степень усталости в баллах, можно получить картину ее изменений. Это позволит более эффективно и рационально распределять учебную нагрузку и оценивать влияние средств, направленных на компенсацию усталости.

При утомлении деятельность внешних органов чувств или заметно повышается, или до крайности ослабевает; снижается сила памяти - быстро исчезает из памяти то, что незадолго до этого было усвоено. Наступление утомления не всегда обнаруживается в одновременном ослаблении всех сторон умственной деятельности. В связи с этим условно различают местное и общее утомление. *Так, снижение эффективности в одном виде учебного труда может сопровождаться сохранением его эффективности в другом виде. Например, устав заниматься вычислительными операциями, можно успешно заниматься чтением. Но может быть и такое состояние общего утомления, при котором необходим отдых, сон.*

Основной фактор утомления - сама учебная деятельность. Однако утомление, возникающее в процессе ее, может быть значительно осложнено

дополнительными факторами, которые также вызывают утомление (например, плохая организация режима жизнедеятельности). Кроме того, необходимо учитывать ряд факторов, которые сами по себе не вызывают утомления, но способствуют его появлению (хронические заболевания, плохое физическое развитие, нерегулярное питание и др.).

Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения

Под влиянием учебно-трудовой деятельности работоспособность студентов претерпевает изменения, которые отчетливо наблюдаются в течение дня, недели, на протяжении каждого полугодия и учебного года в целом. Длительность, глубина и направленность изменений определяются функциональным состоянием организма до начала работы, особенностями своей работы, ее организацией и другими причинами.

1. Учебный день

Учебный день студента, как правило, не начинается с высокой продуктивности труда. В начале занятия не сразу удается сосредоточиться, активно включиться в работу. Проходит 10-15 мин, а иногда и больше, прежде чем работоспособность достигнет оптимального уровня. Этот период - вработывания - характеризуется постепенным повышением работоспособности и некоторыми ее колебаниями. Психофизиологическое содержание этого периода сводится к образованию рабочей доминанты, для чего большое значение имеет соответствующая установка.

Второй период - оптимальной (устойчивой) работоспособности - имеет продолжительность - 1,5-3 ч. Состояние студентов характеризуется такими изменениями функций организма, которые адекватны выполняемой учебной деятельности.

Третий период - полной компенсации - отличается тем, что появляются начальные признаки утомления, которые компенсируются волевым усилием и положительной мотивацией.

В четвертом периоде наступает неустойчивая компенсация, нарастает утомление, наблюдаются колебания волевого усилия. Продуктивность учебной деятельности снижается. При этом функциональные изменения отчетливо проявляются в тех органах, системах, психических функциях, которые в структуре конкретной учебной деятельности студента имеют решающее значение (например, в зрительном анализаторе устойчивости внимания, оперативной памяти и др.).

В пятом периоде начинается прогрессивное снижение работоспособности, которое перед окончанием работы может смениться кратковременным ее повышением за счет мобилизации резервов организма (конечный порыв).

Дальнейшее продолжение работы влечет резкое снижение ее продуктивности в результате снижения работоспособности и угасания рабочей доминанты (шестой период).

В практической оценке динамики работоспособности часто *третий и четвертый периоды характеризуют как периоды снижения работоспособности.*

Между тем учебный день студентов не ограничивается лишь аудиторными занятиями, а включает также *самоподготовку.* В этом случае кривая работоспособности будет иметь следующий вид.

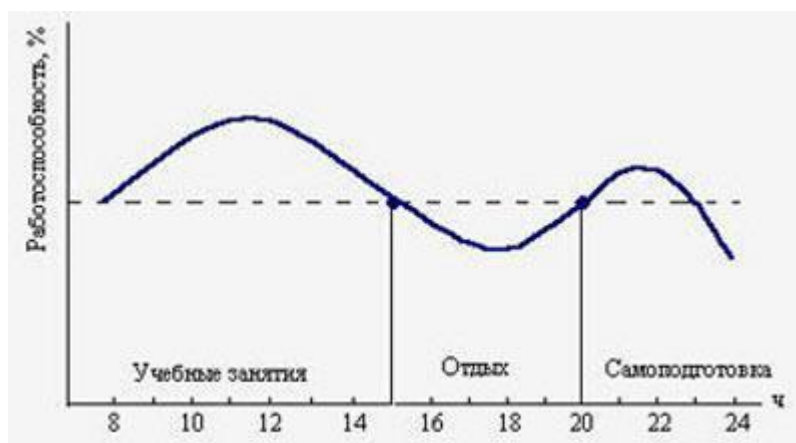


Рис. 3

Наличие второго подъема работоспособности при самоподготовке объясняется не только суточной ритмикой, но и психологической установкой на выполнение учебной работы. Необходимо иметь в виду, что изменение отдельных функций организма может не соответствовать кривой работоспособности, так как характеризует избирательную загруженность тех, которые являются ведущими в том или ином виде учебного труда.

Для уровня физической работоспособности студентов изменения в течение учебного дня в целом близки к тем, которые типичны для умственной работоспособности.

2. Учебная неделя

В начале недели (понедельник) наблюдается период *вработывания*, что связано с вхождением в привычный режим учебной работы после отдыха в выходной день.

В середине недели (вторник-четверг) наблюдается период *устойчивой, высокой работоспособности.*

К концу недели (пятница, суббота) отмечается *процесс ее снижения.* В некоторых случаях в субботу наблюдается подъем работоспособности, что объясняется явлением «конечного порыва».

Однако типичная кривая работоспособности может измениться, если вступает в силу фактор нервно-эмоционального напряжения, сопровождающего работу на протяжении ряда дней. Так, если студентам в начале недели в течение двух-трех дней подряд приходится испытывать повышенные учебные нагрузки (участвовать в коллоквиуме, писать контрольную работу, сдавать зачет по специальности), то *происходит снижение умственной работоспособности.* В последующие дни недели

обычные нагрузки воспринимаются студентами как легкие; они эффективно стимулируют восстановление работоспособности с появлением в субботу фазы *суперкомпенсации*. Изменение типичной динамики работоспособности в учебной неделе может быть обусловлено также и за счет увеличения количества учебных занятий, до 4-5 в день.

Изменение физической работоспособности в течение недели также соответствует динамике умственной работоспособности.

3. Изменения по семестрам и в целом за учебный год.

Для изменения работоспособности студентов в течение семестров и в целом за учебный год характерно следующее: 3-3,5 недели – период вработывания; далее 2,5 месяца – период устойчивой работоспособности; с началом зачетной недели – работоспособность снижается; в период экзаменов – снижение работоспособности усиливается; в период зимних каникул – работоспособность восстанавливается к исходному уровню (в случае активных занятий физическими упражнениями наблюдается сверхвосстановление); начало второго полугодия (1,5 недели) – период вработывания; период до середины апреля – высокий и устойчивый уровень работоспособности; в конце апреля – снижение работоспособности; в зачетную неделю и в период экзаменов – снижение работоспособности, причем резче, чем в первом полугодии; летний каникулярный отдых – восстановление работоспособности несколько замедленно в первые 12 дней по сравнению с зимними каникулами.

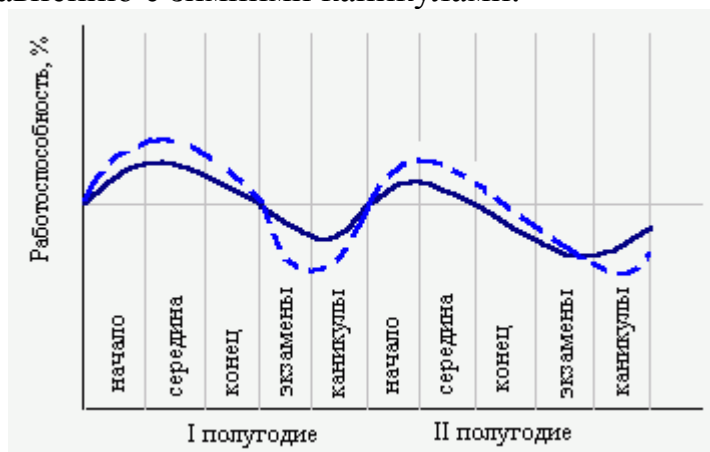


Рис. 4. Изменение умственной (сплошная линия) и физической (пунктир) работоспособности студентов в течение учебного года

На рис.4. представлено изменение умственной и физической работоспособности студентов в учебном году.

Отдельно следует отметить изменения умственной и физической работоспособности, которые происходят во время экзаменационной сессии.

Рассмотренный материал свидетельствует о том, что для учебного труда студентов независимо от его временных параметров (учебный день, неделя, семестры учебного года) изменение умственной работоспособности характеризуется последовательной сменой периодов вработывания, устойчивой и высокой работоспособности и периода ее снижения. Это обстоятельство имеет важное значение для планирования мероприятий по

оптимизации условий учебно-трудовой деятельности и отдыха студентов, в частности, применения средств физической культуры и спорта.

2.4. Учебный труд и двигательная активность студентов

Исследования (М.Я.Виленский, В.И.Ильинич, 1988) показывают, что в течение 80% времени учебного года у студентов суммарная двигательная активность составляет 56-65%, а во время экзаменационной сессии и того меньше – 39-46% от уровня двигательной активности в каникулярное время, когда уровень физической нагрузки отражает естественную потребность молодых людей в движении. При этом 33% студентов систематически недосыпает около 2-х часов в сутки. На свежем воздухе меньше одного часа проводят 40% студентов, а регулярно завтракают лишь 44%. Все это происходит на фоне таких стрессогенных факторов как экзамены, социальная адаптация, переживание личностного самоопределения в будущей профессиональной среде и т.п. Такой образ жизни не только не способствует успешной учебной деятельности, но и приводит к ухудшению здоровья.

Исследования показывают, что динамика макроморфологических и функциональных показателей физического развития, состояние здоровья, умственной и физической работоспособности находится в зависимости от объема двигательной активности – чем ниже уровень двигательной активности, тем хуже эти показатели (А.В.Чоговадзе и др., 1976; Н.В.Дорофеева и др., 2006).

Приведенные выше материалы убедительно показывают, что в процессе обучения в вузе состояние здоровья студентов ухудшается и связано это главным образом с низким уровнем двигательной активности. Данное положение усугубляется тем, что в вузы приходят вчерашние школьники, не отличающиеся хорошим здоровьем. Например, исследования, проведенные в г.Новосибирске, показывают, что в состоянии здоровья школьников наблюдаются неблагоприятные изменения:

- 91,6% - имеют отклонения со стороны опорно-двигательного аппарата (большая часть – функциональные формы нарушения осанки);
- 28,3% - пониженное АД;
- у 61,7% мальчиков, у 71,8% девочек – дисрегуляторный тип реакции на физическую нагрузку;
- у 60,9% - нарушения ритма сердечной деятельности;
- наблюдается снижение мышечной силы (по показателям кистевой динамометрии) у 16-ти летних юношей на 16,3 кг, у 17-ти летних – на 7,0 кг.

Основной причиной такого положения авторы исследования (А.Я. Поляков, В.С. Маляревич, 2006) считают гиподинамический образ жизни и неблагоприятные тенденции в его изменении.

С большой долей уверенности можно предположить, что гиподинамический образ жизни студентов не отличается в лучшую сторону.

Под двигательной активностью (ДА) понимают сумму движений, выполняемых человеком в процессе своей жизнедеятельности.

ДА можно условно разделить на 3 составные части:

- *физическая активность в процессе физического воспитания;*
- *физическая активность, осуществляемая во время обучения, общественно полезной и трудовой деятельности;*
- *спонтанная физическая активность в свободное время.*

Эти составляющие тесно связаны между собой. Дополняя друг друга, они обеспечивают определенный уровень суточной двигательной активности (СДА), который можно качественно и количественно определить, применяя следующие методики (А.Г.Сухарев, 1991):

1. *Анкетирование.* В анкеты включаются вопросы, касающиеся вида занятий, длительности и интенсивности нагрузок. Полученные данные обычно группируются в следующие 5 разделов: сон и отдых лежа; самообслуживание; учебная деятельность; занятия физическими упражнениями. Число вопросов – 10-30.

2. *Хронометраж.* Фиксируется продолжительность конкретного вида деятельности и отдыха, чередование физических нагрузок разной интенсивности и отдых. Хронометраж позволяет получать объективную, точную информацию, но при этом довольно трудоемок и требует существенных временных затрат.

3. *Шагометрия.* Методика предполагает подсчет локомоций с помощью специальных приборов – шагомеров. Шагомеры применяются для индивидуального подсчета шагов при ходьбе, беге и прыжках. Методика достаточно проста и доступна не только исследователям.

4. *Расчет суточных энергозатрат.* Величину суточной Эн рассчитывают хронометражно-табличным способом.

5. *Непрерывная регистрация ЧСС.* Это довольно сложная методика и она реализуется при наличии специальной аппаратуры.

В процессе выполнения движений расходуется энергия. Поэтому количественная оценка ДА по величинам энергозатрат (Эн) или потребления энергии является наиболее адекватным способом ее определения.

Оптимум расхода энергии, обеспечивающий полноценную жизнедеятельность человека, примерно равняется 3000-3800 ккал/сутки. У студентов расход энергии в процессе обучения составляет примерно 2550-2800 ккал/сутки. Получается, что имеется дефицит примерно 450-1000 ккал, который может быть ликвидирован единственным способом – повышением двигательной активности. При этом затраты на собственно физические упражнения, вызывающие повышение ЧСС минимум до 130 уд/мин, которое обеспечивает оздоровительный и тренирующий эффект организма, должны составлять не менее 300-500 ккал (М.Ф. Гриненко, Т.Я. Ефимова, 1985; Ю.П. Кобяков, 2004).

Учебные занятия по физическому воспитанию – важный фактор повышения работоспособности студентов

Период обучения в ссузе и вузе для молодых людей - это, пожалуй, последняя возможность заниматься физическими упражнениями в рамках определенной государственной программы под руководством преподавателя.

Учебные занятия по физическому воспитанию являются ведущей формой. Именно им должна отводиться ведущая роль в обеспечении высокой умственной и физической работоспособности студентов во время учебы. Поэтому важно знать пути наиболее эффективного их использования.

В отношении влияния и наиболее эффективного применения физических упражнений в рамках учебного процесса по физическому воспитанию можно отметить следующее (по М.Я. Виленскому, 1999):

1. Занятия по физическому воспитанию независимо от их места в режиме учебного дня всегда оказывают положительное воздействие.

2. Наиболее эффективно применение физических упражнений:

в режиме учебного дня:

- 1-2 пары. Интенсивность нагрузки по ЧСС – 110-130 уд./мин; моторная плотность – 65-80%;
- 3-4 пары. Интенсивность нагрузки по ЧСС - 110-130 – незначительный, 130-160 уд./мин – более выраженный эффект.
- занятия с ЧСС выше 160 уд/мин и моторной плотностью 65-75% рекомендуется использовать лишь на последних часах учебного расписания.

в режиме учебной недели:

наиболее высокий уровень работоспособности наблюдается при сочетании 2-х занятий при ЧСС 130-160 с интервалом 1-3 дня. «Зона» оптимального воздействия на умственную и физическую работоспособность студента – 130-160 уд/мин.

в режиме учебного семестра:

в 1-ой половине каждого семестра следует применять физические упражнения с преимущественной направленностью (до 70-75%) на развитие скоростных, скоростно-силовых качеств и скоростной выносливости с интенсивностью по ЧСС – 120-180 уд/мин. Во второй половине семестра – физические упражнения на силу, общую и силовую выносливость с интенсивностью по ЧСС – 120-150 уд/мин.

Учебной программой предусмотрены двухразовые занятия по 2 часа в неделю на 1 и 2 курсах и однократные по 2 часа – на 3 и 4 курсах.

Оценка эффективности 2-х разовых занятий по 2 часа в неделю показала, что эффективность занятий по физическому воспитанию во многом зависит от исходного уровня функциональных способностей. При низком исходном уровне занятий по физическому воспитанию обеспечивали эффективное улучшение функционального состояния кровообращения даже в случае невысокого процента посещаемости занятий. При среднем исходном уровне положительный сдвиг наблюдался только в том случае, если отсутствовали пропуски в занятиях. Однако при относительно высоких функциональных способностях сердечно-сосудистой системы занятия по

физическому воспитанию два раза в неделю оказывались неэффективными в отношении дальнейшего их развития. Если на третьем курсе физическое воспитание прекращалось, то наблюдалось весьма резкое понижение функциональных способностей ССС. Часто через полгода сниженной (по сравнению с предыдущими годами обучения) двигательной активности устранялись положительные сдвиги, достигнутые в результате систематического физического воспитания в течение 2-х первых лет учебы.

Важную роль в повышении двигательной активности студентов играют занятия в спортивных секциях вуза. Однако при этом важно так организовать учебно-тренировочный процесс, чтобы это не сказывалось отрицательно на основной деятельности студентов – учебе.

Студенты могут выделять до 18 часов на тренировочные занятия. При этом рекомендуется объем тренировочной нагрузки в недельном цикле распределять следующим образом (М.Я. Виленский, 1999):

- понедельник – 100%;
- вторник – 70-75%;
- среда – 130-140%;
- четверг – отдых;
- пятница – 130-140%;
- суббота – 100-110%.

Если в каникулярное время объем тренировочной работы взять за 100%, то во время сессии он должен быть 50-55%, во время зачетов – 65-70%, на протяжении семестра – 75-80%.

«Малые формы» занятий физическими упражнениями в режиме учебного труда студентов

Гигиеническая гимнастика. Она включает ОРУ, дыхательные упражнения, которые сочетаются с ходьбой, легким бегом, массажем, водными процедурами. Проводить ее можно утром, днем или вечером.

Утренняя гигиеническая гимнастика направлена на то, чтобы быстро достичь оптимальной дееспособности организма после сна. Дневные упражнения гигиенической гимнастики направлены на снятие утомления и повышение работоспособности. Вечером выполнение упражнений способствует снятию мышечного и эмоционального напряжения и хорошо влияет на сон.

Несмотря на свою кажущуюся простоту и традиционность гигиеническая гимнастика очень эффективное средство поддержания здоровья и работоспособности (физической и умственной). Еще в начале 30-х годов специальными исследованиями было показано, что утренняя гигиеническая гимнастика, передаваемая по радио, в 80-97% случаев оказывает благоприятное влияние на память, внимание, устраняет двигательную инертность и чрезмерную возбужденность.

«У меня есть тайное оружие – физкультура» – говорил Г.Н.Сперанский, выдающийся отечественный ученый, основоположник педиатрической науки. Он писал: «Каждый мой день начинается с зарядки вот уже 91-й год. Это стало моей потребностью. ... Сейчас мне 95».

Гигиеническая гимнастика должна включать 8-15 упражнений, каждое из которых повторяется от 6 до 12 раз. Юношам рекомендуется выполнять упражнения с различными отягощениями, в частности, с гантелями. Один раз в 2 недели комплекс упражнений целесообразно менять. Последовательность упражнений такая же, как при выполнении ОРУ в подготовительной части урока.

Представляет исторический интерес пример русского писателя **Л.Н.Толстого**, который в начале своего творческого пути составил для себя «правила гимнастики» и записал их в дневнике 15 июня 1850 года. Вот как они выглядели.

Общие правила

- 1. Останавливаться, как только почувствуешь усталость.*
- 2. Сделав какое-нибудь упражнение, не начинать нового, пока дыхание не вернется к своему нормальному состоянию.*
- 3. Стараться сделать на следующий день то же количество движений, как и накануне, если не больше.*

А. Элементарные упражнения

- 1. Раздвинуть вытянутые руки за спину как можно дальше.*
- 2. Подниматься на носках, держа руки на бедрах.*
- 3. Сгибать ноги, стоя на месте, колени к плечам.*

Б. Упражнения с гирями

Поднимать медленно вверх, поднимать руками и ногами, лежа на полу, прыгать, касаясь коленями плеч, подтягиваться на руках, подниматься с пола то на одной ноге, то на другой, делать с гирями поворот тела, лежа на полу.

Производственная гимнастика - это физические упражнения в режиме рабочего дня для повышения профессиональной работоспособности, снятия утомления, профилактики профессиональных заболеваний.

Производственная гимнастика включает: **вводную гимнастику**, которая проводится перед работой для сокращения периода вработывания в течение 10 минут; **физкультурную паузу** (при появлении первых признаков утомления - до 10 мин); **физкультминутки** (2-3 упражнения для устранения застойных явлений в мышцах).

Приведем примерную схему упражнений физкультурной паузы для людей, занимающихся умственным трудом:

- 1 упражнение - потягивание;*
- 2 упражнение - для мышц туловища, рук и ног;*
- 3 упражнение - то же, что и упр. 2, но с большей динамикой и амплитудой;*
- 4 упражнение - для мышц ног (бег, прыжки, приседания);*
- 5 упражнение - для мышц туловища и рук;*
- 6 упражнение - на расслабление мышц рук;*
- 7 упражнение - на внимание.*

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Методическое обеспечение и формы контроля качества выполнения самостоятельной работы студентов

Проверить и оценить знания студента объективно - это предупредить случаи субъективных ошибочных мнений и суждений преподавателей, искажающих действительную успеваемость студентов и снижающих воспитательное значение оценок. Целям объективности учета и оценки знаний служат критерии оценок знаний, которые устанавливаются внутри учебного заведения на основе Федерального Государственного образовательного стандарта СПО.

Функции знаний:

- знания служат основой представления о действительности;
- знания служат базой формирования отношения к объектам действительности;
- знания исполняют роль ориентира при определении человеком направлений своей деятельности;
- знания необходимы для последующей деятельности.

Усвоение знаний осуществляется в процессе восприятия, осмысления, запоминания, обобщения, систематизации и их применения в конкретной учебной или практической ситуации.

Контроль знаний студентов следует проводить по уровням:

Первый уровень - студент знает ранее изученный материал, может работать по инструкции. Вопросы можно задавать в виде тестов с ответами «Да» или «Нет» (эти тесты следует использовать в профессиональной школе для получения рабочих профессий). При этом оценку «5» нельзя ставить студенту, работающему с вопросами только первого уровня.

Второй уровень - студент может самостоятельно усваивать определенную информацию, предлагаемую преподавателем или по вопросам учебника.

Третий уровень - студент самостоятельно принимает решение в нетиповых ситуациях (это частично исследовательская работа, потом исполнение).

Четвертый уровень - творческая работа студентов. Это продолжение поисковой работы. Студент получает задание от преподавателя или выбирает тему самостоятельно.

При оценке качества работы по уровням выделяются индивидуальные способности студента, его склонности. Студенты с одинаковым уровнем сформированности качества знаний могут различаться по своим склонностям и типам темперамента, это и влияет на характер усвоения.

Контроль знаний по такой системе требует от педагога большой подготовки. Необходимо весь материал разбить на блоки и модули, составить систему вопросов по уровням. Оценку знаний желательно проводить по рейтинговой системе контроля знаний. При изложении материала следует использовать вовлеченные методы обучения. Необходимо разработать технологию самостоятельной работы студента.

Контроль качества знаний и умений студентов дает необходимый эффект в подготовке конкурентоспособного выпускника.

Контроль должен быть:

- планомерным и систематическим, что позволяет своевременно устранять недостатки в подготовке специалиста и контролировать объем качество знаний;

- тактичным, т.е. осуществляться в спокойной обстановке. Студенты должны принимать его как необходимость для повышения уровня качества знаний;

- индивидуальным, что позволяет объективно оценивать знания каждого студента по уровням, давать объективные рецензии и анализ.

В педагогике выделяются 5 уровней контроля:

1. *Входящий (диагностический) контроль* позволяет определить исходный уровень знаний, необходимый для восприятия последующего материала. Его проведение позволяет определить уровень на допустимую сложность последующего изучаемого материала. Он позволяет планировать и организовывать учебный процесс и самостоятельную работу.

2. *Текущий контроль* служит для постоянного выявления усвояемости и повышения уровня знаний. Он позволяет получать непрерывную информацию о качестве усвоения материала. Формой контроля могут быть тест, фронтальный опрос по карточкам, викторины, игры, рефераты, доклады, индивидуальный опрос.

3. *Рубежный контроль* - проверка качества знаний по завершению изучения раздела или блока учебного материала. Формой контроля могут также быть письменная контрольная работа, тест, зачет, промежуточный экзамен, коллоквиум и т.д.

4. *Итоговый контроль* определяет уровень подготовки выпускника, его конкурентоспособность, т.е. качество подготовки специалиста. Он должен быть междисциплинарным, а не дисциплинарным, при этом может проводиться в самых различных формах (сквозная практическая задача, комплексная контрольная работа, моделирование или решение производственных ситуаций).

5. *Проверка остаточных знаний* осуществляется в конце года или на последующем курсе (административный контроль в виде директорской контрольной работы). Вопросы готовятся по знаниям, необходимым для последующей деятельности, или по входящим знаниям, необходимым для последующего изучения учебных дисциплин. Проверка может проводиться как в форме теста, так и в виде письменной творческой работы.

Внеаудиторная работа и результаты обучения

Если посмотреть на результаты обучения как на совокупность четырёх составляющих: получение *знаний*, приобретение *навыков* и развитие *умений*, формирования *отношения* к действительности и происходящим в ней процессам, формирование *реального поведения*, то можно увидеть, что каждая из этих составляющих в значительной, если не сказать в решающей, степени зависит от внеаудиторной работы. Работая самостоятельно, студент получает теоретические *знания*, знакомится с образцами, различными фактами, систематизированной информацией. Внеаудиторная работа даёт знания о реальности, о том, как ведут себя люди и как строятся между ними отношения. При этом знания, полученные в процессе внеаудиторной работы, - это *непосредственно собственные знания* обучающегося. Внеаудиторная работа, несомненно, способствует развитию у студента новых *навыков и умений*. В первую очередь это те умения, которые относятся к организации собственной работы. Это – планирование своей деятельности, реалистичное восприятие своих возможностей, умение работать с информацией. Очень важным результатом внеаудиторной работы является развитие навыков работы с людьми. Если попытаться выделить главное из того, что даёт внеаудиторная работа студенту, то окажется, что она развивает у них навыки и умения *получения результата*.

Самостоятельно выполняя задания, участвуя в групповых мероприятиях, создавая конечный продукт в виде докладов, проектов, записок и т.п., студент вырабатывает у себя определённое *отношение* к жизни, людям, своей деятельности и т.д. Наиболее важными с точки зрения формирования определённого отношения к результатам внеаудиторной работы являются, во-первых, выработка положительного отношения к труду, работоспособность, увлечённость работой; во-вторых, формирование стремления получать результат, добиваться его вопреки трудностям и препятствиям; в-третьих, появление у студента убеждённости в том, что успех зависит от работы. При этом у него вырабатывается ориентация на совместную деятельность и взаимовыручку. Наконец, внеаудиторное обучение способствует формированию и *реального поведения*. Студент реально сталкивается с людьми, он получает реальный результат. При этом очень важно, что данный результат был им самим создан и получил реальную оценку в конкурентном сравнении.

Эффективность внеаудиторной работы

Эффективность внеаудиторной работы, также как и аудиторных занятий, в значительной степени зависит от того, как она организована. Как показывает опыт проведения этой формы обучения, очень важно, чтобы параметры этой работы были ясными и чёткими, то есть, чтобы студенту было ясно, когда и в каком виде должен быть представлен отчёт о выполненной работе. Так же ясными для студента должны быть требования к результату. Если задание связано с определёнными действиями, операциями или процедурами, то студент должен научиться осуществлять их

правильно. Если же задание связано с тем, что студент должен решить какую-проблему, то ему должна быть предоставлена максимальная свобода в выборе средств определения параметров задачи. При этом упор должен быть сделан на созидательность.

Эффективность внеаудиторной работы во многом зависит и от ясности критериев оценки. Во-первых, оценка должна чётко отражать связь затрат с результатом. Во-вторых, она должна носить сравнительный характер, тем самым, отражая конкурентность учебного процесса.

Одним из важнейших условий эффективной внеаудиторной учебной деятельности является организация её на основе работы в малых группах.

Внеаудиторная групповая работа более чем какая-либо другая форма обучения развивает у студентов чувство *ответственности, приверженности* к группе и взятом на себя обязательстве. Этому существенно способствует оценка работы группы в целом, что побуждает её к активной реакции на то, какой вклад вносят её отдельные члены в получении конечного результата совместной деятельности.

В зависимости от вида самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать различные формы руководства преподавателя (таблица 1).

Таблица 1

Формы руководства самостоятельной работой студентов

Виды СРС	Руководство преподавателя
1. Конспектирование 2. Реферирование литературы 3. Аннотирование книг, статей 4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера 5. Углубленный анализ научно-методической литературы 6. Проведение эксперимента 7. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой 8. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий 9. Лабораторно-практические	1. Выборочная проверка 2. Разработка тем и проверка 3. Образцы аннотаций и проверка 4. Разработка заданий, создание поисковых ситуаций; спецкурс, спецсеминар, составление картотеки по теме 5. Собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения информации 6. Разработка плана проведения эксперимента 7. Предложение готового плана или предложение составить свой план по ходу или в заключение лекции 8. Разработка плана семинара, рекомендация литературы, проверка заданий 9. Разработка заданий, составление методических указаний, алгоритма действий, показателей уровня достижения результата 10. Разработка тематики контрольных, курсовых и выпускных квалификационных

<p>занятия: в соответствии с инструкциями и методическими указаниями; получение результата</p> <p>10. УИРС и НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной, курсовой и дипломной работ</p> <p>11. Контрольная работа – письменное выполнение</p> <p>12. Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.</p>	<p>работ, консультации, руководство ими</p> <p>11. Разработка контрольных заданий, проверка</p> <p>12. Разработка заданий, проверка.</p>
---	--

Организация руководства и контроля СРС требует от преподавателя выполнения ряда методических рекомендаций.

Так **объяснение предполагает** точное и четкое формулирование задачи, сути проблемы, вопроса; последовательное раскрытие причинно-следственных связей, аргументации и доказательств; использование сравнения, сопоставления, аналогии, ярких примеров; безукоризненной логики изложения.

Определяя **объем и содержание домашнего задания**, необходимо учитывать, что успешность и качество выполнения домашнего задания студентами находятся в прямой зависимости от качества проведенного занятия, от уровня усвоенного материала. Преподаватель должен тщательно готовить домашние задания, обязательно их разнообразить по видам деятельности, по дидактическим целям, характеру выполнения и уровню проявления познавательной активности студентов. Они могут быть логическим продолжением работ, выполненных на занятии. Обязательное требование - посильность по содержанию и объему.

Положительный результат дают нестандартные формы организации домашней (внеурочной) деятельности студентов: выпуск технических бюллетеней, проведение тематических экскурсий, конференций, диспутов, вечеров, олимпиад, конкурсов, изготовление учебно-наглядных пособий, кружковая работа и т.п.).

Смена видов деятельности студентов в ходе занятия через 15 - 20 минут – гарантия сохранения внимания и работоспособности студентов (слуховое на зрительное восприятие, практические действия, записи, зарисовки, конспектирование, проведение опыта и т.п.).

В ходе **подготовки занятия** варианты последовательности элементов структуры и их набор могут быть различными. Здесь проявляется методическое мастерство преподавателя, его творчество и потенциал.

Отдельные элементы плана занятия могут быть многовариантными, ибо в разных группах план реализуется по-разному. Многовариантность обеспечивает индивидуальный подход к студентам.

Управлять познавательным процессом предполагает постановку достижимой и понятной студенту цели занятия, отбор и дозирование учебного материала, методов преподавания и учения, регуляцию и координацию учебной деятельности и ее контроль.

Управляющая функция преподавателя состоит в планировании процесса обучения (содержания и методов), реальном воплощении плана, постоянном наблюдении за ходом процесса и его результатами, регулярной коррекции выбранных средств обучения в соответствии с поставленными целями подготовки специалиста.

Организация занятия включает его структурирование, определение временных рамок, состава участников, разработку программы взаимодействия со студентами, обеспечение средствами проведения и т.д.

Таким образом, руководство и контроль СРС подразумевает решение двух групп дидактических задач. Во-первых, это задачи, характеризующие логические операции учебной деятельности студентов (приемы учебной деятельности студентов: слушание, наблюдение, рассматривание, переписывание, конспектирование, заучивание, пересказ, зарисовывание, сравнение, анализ, объяснение, словесное описание, формулировка вопросов, проблем и определений, решение учебных проблем, моделирование, конструирование, измерение и т.д.). Во-вторых, задачи, характеризующие логические операции педагогической деятельности преподавателя (обобщение, повторение, формирование новых знаний и умений, усвоение, проверка уровня знаний и умений).

В качестве контроля самостоятельной работы могут использоваться следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- коллоквиумы;
- проверка письменных отчетов;
- тестирование;
- проверка знаний на промежуточном этапе;
- проведение групповых письменных контрольных работ с их проверкой;
- проверка конспектов источников, монографий и статей;
- выборочная проверка заданий;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций;
- собеседование по проработанной литературе;
- составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации и т.д.

3.2. Применение ИКТ для осуществления организации и контроля самостоятельной работы студентов

Для организации самостоятельной работы студентов очень актуально использование средств ИКТ.

Из всего широкого спектра информационных технологий выделим те, которые по своему функциональному наполнению позволяют повысить эффективность процесса обучения в среднем специальном учебном заведении. Для решения этой задачи были выделены следующие *критерии отбора информационных технологий*:

1) технологические (возможность создания и оперативной демонстрации иллюстраций с использованием цвета, звука, мультипликации, динамических моделей; автоматизации трудоемких рутинных операций и произведения громоздких расчетов; реализации символьных вычислений и преобразований, моделирования учебной задачи с целью исследования различных закономерностей, функциональные возможности должны обеспечивать требования методики обучения в ссузе; интерактивность работы студента);

2) педагогические (соответствие уровню информационно-коммуникационной компетентности студентов ссузов; обеспечение настройки или алгоритма обучения в соответствии с индивидуальными особенностями студента; осуществление контроля, самоконтроля, корректировки производимых действий; возможность дозирования учебного материала и многократной проработки его; разноуровневость представления учебного материала для разных групп специальностей; возможность построения процесса обучения как последовательности шагов, каждый из которых завершается контролем; уменьшение затрат времени на изучение конкретной темы или вопроса);

3) мотивационно-личностные (формирование высокого уровня мотивации изучения студентами ссузов различных предметов; стимулирование их познавательной активности, способствование развитию творческого потенциала студентов; возможность использовать при решении профессионально значимых задач);

4) организационно-коммуникативные (обеспечение разного вида педагогического взаимодействия; обеспечение внутренней и внешней обратной связи в процессе обучения; свобода доступа к информационным ресурсам; независимость обучения от времени и места).

Таким образом, в соответствии с разработанными критериями на примере предмета «Математика» рассмотрим комплекс программных средств для студентов ссузов, который должен включать:

1) поддерживающий дистанционный курс обучения математики, интегрированный с очным курсом обучения (на основе оболочки Moodle);

2) электронный мультимедийный учебно-методический комплекс по математике, содержащий интерактивные модели («Открытая математика.

Алгебра», «Открытая математика. Стереометрия», «Открытая математика. Функции и графики»);

3) ресурсы Интернет (образовательные сайты по математике, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов);

4) пакет символьной математики (Maxima), электронные таблицы для проведения лабораторных работ по математике;

5) демонстрационные материалы в пакете MS Power Point;

6) программные среды по математике (ЭУМК «Живая математика», Graph, Deriv, Eureka, Granl);

7) тестовые программы (FreeTest, My Test), в том числе и с возможностью удаленного доступа (Интернет-сервисы - Aeterna.ru, TestMaker.ru).

Однако, иногда могут возникнуть некоторые препятствия, например, настройка технического оборудования; отсутствие финансов на приобретение оборудования; и наконец, отсутствие опыта и знаний у преподавателей в области ИКТ. Поэтому, на наш взгляд, внедрение ИКТ в учебный процесс может осуществляться и различными учебно-методическими средствами на сервере учебного заведения, одним из которых является электронная рабочая тетрадь (ЭРТ). Применение ЭРТ в обучении улучшает качество образования, повышает эффективность учебного процесса на основе его индивидуализации, появляется возможность реализации перспективных методов обучения, формирует ключевые образовательные компетенции, которые являются основным результатом деятельности образовательного учреждения в связи с практической ориентированностью современного образования. Электронная рабочая тетрадь – пособие для работы непосредственно на содержащихся в нем заготовках (как печатных, так и электронных); применяется преимущественно на первоначальных этапах изучения темы с целью увеличения объема практической деятельности и разнообразия содержания, форм работы, а также видов деятельности студентов.

При составлении ЭРТ должен быть сделан акцент на личностное развитие студентов; чтобы она дала возможность работать со студентами различной степени подготовленности, разного уровня развития.

ЭРТ включает вопросы и задания следующих групп:

- на воспроизведение изученного материала;
- для развития мыслительных операций;
- для практического применения полученных теоретических знаний;
- задачи разного уровня сложности;
- задания и свободное место для самостоятельной работы.

В тетради помещены алгоритмы решения уравнений, формулы и таблицы с методами решений уравнений. Работа в данной тетради может быть выполнена в электронном виде, поскольку многие студенты в процессе обучения используют современные средства: ноутбуки, электронные книги,

айпады и т.д. Проверка контрольных срезов, включенных в ЭРТ, может быть осуществлена по электронной почте, на форуме студентов колледжа.

Итак, ЭРТ может рассматриваться как особое интерактивное средство, обеспечивающее самостоятельную работу студентов, контроль и самоконтроль в процессе овладения учебным материалом.

Данный ЭОР соответствует следующим требованиям:

1. Обеспечена достаточная глубина, корректность и научная достоверность изложения содержания учебного материала, предоставляемого ЭРТ.

2. Доступность обучения осуществляется посредством образовательных ресурсов, что означает необходимость определения степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3. Обеспечивается проблемность обучения, что обусловлено самой сущностью и характером учебно-познавательной деятельности.

4. Наглядность обучения реализуется на более высоком уровне, обеспечивая полисенсорность обучения с включением в учебно-познавательный процесс практически всех каналов восприятия информации человеком.

5. Сознательности обучения осуществляется обеспечением средствами ЭРТ самостоятельных действий студентов по извлечению информации при четком понимании конечных целей и задач учебно-познавательной деятельности.

6. Систематичность и последовательность обучения подтверждается тем, что знания, умения, навыки и компетенции формируются в определенной системе, в строго логическом порядке и находят применение в практической жизнедеятельности. При этом:

- учебный материал предъявлен в систематизированном и структурированном виде;

- учитываются как ретроспективы, так и перспективы формируемых знаний, умений и навыков при организации каждой порции учебной информации;

- учитываются межпредметные связи изучаемого материала;

- продуманы последовательность подачи учебного материала и обучающих воздействий;

- обеспечена связь информации, предъявляемой ЭРТ, с практикой путем увязывания содержания и методики обучения с личным опытом студентов, подбором примеров, предъявления заданий практического характера, моделей реальных процессов и явлений.

7. Прочности усвоения знаний осуществляется мотивацией к глубокому осмыслению этого материала.

8. Адаптивность или приспособляемость ЭРТ к индивидуальным возможностям студентов задается: возможностью выбора студентом наиболее подходящего для него индивидуального темпа изучения материала; уровень адаптации подразумевает диагностику состояния обучающегося, на

основании результатов которой предлагаются содержание и методика обучения; а базируется он на существовании большого количества вариантов, используемых для как можно более широкого контингента обучающихся.

9. Интерактивность обучения обеспечена существованием обратной связи, позволяющей осуществлять контроль и корректировать действия студента, выдавать рекомендации по дальнейшей работе, осуществлять постоянный доступ к справочной и разъясняющей информации.

10. Реализуется максимальная возможность компьютерной визуализации учебной информации, предъявляемой ЭРТ.

11. Развивается интеллектуальный потенциал студента при работе с ЭРТ, т.е. формируются разнообразные стили мышления, умения принимать рациональные или вариативные решения в сложных ситуациях, умений по обработке информации.

12. Обеспечивается полнота (целостность) и непрерывность дидактического цикла обучения, т.е. ЭРТ предоставляет возможность выполнения всех звеньев дидактического процесса в пределах одного сеанса работы.

Для хранения информации в качестве системы управления базами данных была выбрана система управления базами данных MS Access 2003. Для разработки программной оболочки ЭРТ - среда разработки Delphi.

Программная оболочка ЭРТ имеет следующие технические характеристики:

- наличие удобного интерфейса, не требующего от пользователя дополнительных знаний в области ИКТ;
- возможность добавлять информацию по различным дисциплинам;
- корректировка уже имеющейся информации в ЭРТ;
- надежность хранения информационного содержания ЭРТ, с возможностью экспорта в архив;
- автоматизация контроля знаний за счет обработки данных студентов;
- персонифицированный учет данных о пользователях ЭРТ: аутентификация в ЭРТ происходит по учетной записи ОС;
- доступ к просмотру истории использования ЭРТ каждого студента;
- наглядное представление обработанной информации в виде журнала успеваемости.

РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

4.1. Лекция. Методика подготовки и чтения лекции

Лекция в высшем и специальном профессиональном образовании - главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Слово «лекция» происходит от латинского «lection» - чтение. Лекция появилась в Древней Греции, получила свое дальнейшее развитие в Древнем Риме и в средние века. Яркие страницы в историю развития лекционной формы обучения в России вписал основатель первого отечественного университета М.В. Ломоносов, по достоинству ценивший живое слово преподавателей. Он считал необходимым систематически и настойчиво учиться красноречию, под которым разумел «искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об одной мнению». И поэтому он советовал лекторам «разум свой острить через беспрестанное упражнение в сочинении и произношении слов, а не полагаться на одни правила и чтение авторов».

К числу наиболее прославленных лекторов отечественной школы следует отнести математика М.В. Остроградского. Михаил Васильевич Остроградский придавал большое значение как научной, так и методической стороне лекции. Он начинал с обзора прочитанного ранее, затем следовали рассуждения и методы доказательства по новой теме. Лекция заканчивалась выводами и оживлялась экскурсами в жизнь и деятельность маститых ученых.

Выдающимися лекторами были историки О.В. Ключевский и Т.Н. Грановский. Лекции Грановского были столь блестящи, что отодвинули на второй план книгу, учебник. Н.Г. Чернышевский называл Грановского «одним из сильнейших посредников между наукой и нашим обществом». Лекции этого ученого-гуманитария оказывали сильнейшее духовное, нравственное воздействие на слушателей.

С середины XIX в. по мере роста научных и технических знаний во всем мире усилилась потребность дополнения лекций практическими занятиями, стимулирующими самостоятельность и активность студентов. Назначение лекции видится как подготовка студентов к самостоятельной работе с книгой. Известный русский хирург и педагог Н.И. Пирогов утверждал, что лекция должна читаться только в том случае, если лектор владеет совершенно новым научным материалом или обладает особым даром слова. Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев придавали большое значение самостоятельной работе студентов, но, в то же время, подчеркивали эмоциональное воздействие лекций в процессе педагогического общения. В 1896 г. второй съезд русских деятелей по

техническому и профессиональному образованию выступил в защиту лекции, подчеркнув, что живое слово - это могущественное средство для сообщения научных знаний и по своей способности прочно запечатлеть наиболее существенные стороны предмета не может быть заменено никакой книгой. В 30-е гг. в некоторых вузах в порядке эксперимента прекратили читать лекции. Эксперимент себя не оправдал. Резко снизился уровень знаний у студентов.

В настоящее время наряду со сторонниками существуют противники лекционного изложения учебного материала. В их контраргументах есть доля истины, во всяком случае, над ними стоит подумать. Каковы их доводы?

1. Лекция причает к пассивному восприятию чужих мнений, тормозит самостоятельное мышление. Чем лучше лекция, тем эта вероятность больше.
2. Лекция отбивает вкус к самостоятельным занятиям.
3. Лекции нужны, если нет учебников или их мало.
4. Одни студенты успевают осмыслить, другие - только механически записать слова лектора.

Однако опыт показывает, что отказ от лекций снижает научный уровень подготовки студентов, нарушает системность и равномерность работы в течение семестра. Поэтому лекция по-прежнему продолжает оставаться ведущей формой организации учебного процесса в вузе. Указанные выше недостатки в значительной мере могут быть преодолены правильной методикой и рациональным построением материала.

В учебном процессе складывается ряд ситуаций, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой:

- при отсутствии учебников по новым складывающимся курсам лекция - основной источник информации;
- новый учебный материал по конкретной теме не нашел еще отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели;
- отдельные темы учебника особенно трудны для самостоятельного изучения и требуют методической переработки лектором;
- по основным проблемам курса существуют противоречивые концепции. Лекция необходима для их объективного освещения;
- лекция незаменима в тех случаях, где особенно важно личное эмоциональное воздействие лектора на студентов с целью повлиять на формирование их взглядов. Эмоциональная окраска лекции, сочетаясь с глубоким научным содержанием, создает гармонию мысли, слова и восприятия слушателями. Эмоциональность воздействия лекции играет важную роль в преподавании гуманитарных дисциплин. Но и преподавателям естественных и точных наук не следует ее недооценивать.

Особенно действенна авторская лекция, когда идут не столько на дисциплину, сколько на «лектора». Тимирязев говорил по этому поводу, что лектор должен быть не фотографом, но художником, не простым акустическим инструментом, передавая устно почерпнутое из книг, все должно быть переплавлено творчеством. По Тимирязеву, в лекции должны сочетаться правильность разрешения научных проблем со страстностью,

увлеченностью идеями. Именно такими достоинствами славились лекции Д.И. Менделеева. По воспоминаниям слушателей, речь заурядного ученого - это садик с чахлыми былинками, к которым подвешены этикетки. На лекциях Менделеева на глазах у слушателей из зерен его мыслей вырастали могучие стволы, которые ветвились, бурно цвели и буквально заваливали слушателей золотыми плодами.

Преимущества лекции:

- творческое общение лектора с аудиторией, сотворчество, эмоциональное взаимодействие;
- лекция - весьма экономный способ получения в общем виде основ знаний;
- лекция активизирует мысленную деятельность, если хорошо понята и внимательно прослушана, поэтому задача лектора - развивать активное внимание студентов, вызывать движение их мысли вслед за мыслью лектора.

Многие преподаватели считают, что задача лектора заключается в том, чтобы хорошо знать предмет и ясно его излагать. Но что значит «ясность изложения»? Это сложнейшая педагогическая проблема: это и последовательность, и наглядность изложения, и сознательное активное усвоение излагаемого слушателями, и, как результат, понимание.

Каким же требованиям должна удовлетворять лекция?

Требования к лекции: нравственная сторона лекции и преподавания, научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления; четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; методическая обработка - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов. Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

Структура лекции

По своей структуре лекции могут отличаться одна от другой. Все зависит от содержания и характера излагаемого материала, но существует общий структурный каркас, применимый к любой лекции. Прежде всего это сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются наименования основных узловых вопросов лекции, которые могут послужить для составления экзаменационных билетов.

Полезно напомнить содержание предыдущей лекции, связать его с новым материалом, определить место и назначение в дисциплине, в системе других наук. При раскрытии темы можно применять индуктивный метод: примеры, факты, подводящие к научным выводам; можно также использовать метод дедукции: разъяснение общих положений с

последующим показом возможности их приложения на конкретных примерах. По каждому из анализируемых положений следует делать вывод, выделяя его повторением и интонацией. В конце лекции полезно подвести итог услышанному. Традиционная лекция обычно называется информационной, имея несколько разновидностей.

Вводная лекция. Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается краткий обзор курса (вехи развития данной науки, имена известных ученых). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Во вводной лекции важно связать теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Далее целесообразно рассказать об общей методике работы над курсом, дать характеристику учебника и учебных пособий, ознакомить слушателей с обязательным списком литературы, рассказать об экзаменационных требованиях. Подобное введение помогает студентам получить общее представление о предмете, ориентирует их на систематическую работу над конспектами и литературой, знакомит с методикой работы над курсом.

Обзорно-повторительные лекции, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал. Это квинтэссенция курса.

Обзорная лекция. Это не краткий конспект, а систематизация знаний на более высоком уровне. Психология обучения показывает, что материал, изложенный системно, лучше запоминается, допускает большее число ассоциативных связей. В обзорной лекции следует рассмотреть также особо трудные вопросы экзаменационных билетов.

Излагая лекционный материал, преподаватель должен ориентироваться на то, что студенты пишут конспект.

Конспект помогает внимательно слушать, лучше запоминать в процессе записи, обеспечивает наличие опорных материалов при подготовке к семинару, экзамену. Задача лектора - дать студентам возможность осмысленного конспектирования. Слушать, осмысливать, перерабатывать, кратко записывать. Для этого преподаватель должен помогать студентам и следить, все ли понимают, успевают. Это видно по реакции аудитории. Каковы средства, помогающие конспектированию? Это акцентированное изложение материала лекции, т.е. выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы студентов на лекции. Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания - все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта,

вызывает у студентов эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

Оценка качества лекции

При посещении и обсуждении лекции преподавателя коллегами возникает необходимость оценить ее качество.

Можно назвать узловые критерии оценки качества. Это содержание, методика, руководство работой студентов, лекторские данные, результативность лекции. Раскроем смысл каждого из них.

Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

Методика чтения лекций: четкая структура лекции и логика изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ИКТ. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

Руководство работой студентов: требование конспектировать и контроль за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: темп, медленный темп, повтор, паузы, вычерчивание графиков.

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы.

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Лекторские данные: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить контакт.

Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

Развитие лекционной формы в системе профессионального обучения

Развитие отечественной образовательной системы, ее гуманизация, тенденция к ориентации на отдельного человека, на реализацию его

творческих способностей обусловили разработку и появление новых лекционных форм, таких как проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция - пресс-конференция.

Предлагаемые ниже лекционные варианты могут успешно дополнять традиционную лекцию-информацию, будучи использованными в полном объеме лекционного времени на одном или нескольких занятиях либо как элементы традиционной формы на части занятия (полпары); может быть также разработан авторский лекционный курс в любой из упомянутых форм.

Попытаемся кратко охарактеризовать новые варианты подачи лекционного материала, направленные как на интенсификацию учебного процесса, так и на развитие личностных качеств обучаемых.

Проблемная лекция.

Приведем ее содержательные и процессуальные характеристики. В отличие от информационной лекции, на которой преподносится и объясняется готовая информация, подлежащая запоминанию, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя - создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Для этого новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи. В ее условия имеются противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить.

В ходе их разрешения и в итоге - как результат - студенты приобретают в сотрудничестве с преподавателем новое нужное знание. Таким образом, процесс познания студентов при данной форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Главное условие - реализовать принцип проблемности при отборе и обработке лекционного материала, содержания и при его развертывании непосредственно на лекции в форме диалогического общения. С помощью проблемной лекции обеспечиваются развитие теоретического мышления, познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность.

Лекция-визуализация возникла как результат поиска новых возможностей реализации принципа наглядности. Психолого-педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет проникнуть глубже в существо познаваемых явлений. Это происходит за счет работы обоих полушарий, а не одного левого, логического, привычно работающего при освоении точных наук. Правое полушарие, отвечающее за образно-эмоциональное восприятие предъявляемой информации, начинает активно работать именно при ее визуализации.

Визуализованная лекция представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Видеоряд, будучи воспринятым и осознанным, сможет служить опорой адекватных мыслей и практических действий. Преподаватель должен выполнить такие демонстрационные материалы, такие формы наглядности, которые не только дополняют

словесную информацию, но сами выступают носителями содержательной информации. Подготовка такой лекции состоит в реконструировании, перекодировании содержания лекции или ее части в визуальную форму для предъявления студентам через ИКТ (слайды презентации) или вручную (чертежи, рисунки, схемы и т.д.). Чтение такой лекции сводится к сводному, развернутому комментированию подготовленных визуальных материалов, которые должны:

- обеспечить систематизацию имеющихся знаний;
- обеспечить усвоение новой информации;
- обеспечить создание и разрешение проблемных ситуаций;
- продемонстрировать разные способы визуализации.

В зависимости от учебного материала используются различные формы наглядности:

- натуральные (минералы, реактивы, детали машин);
- изобразительные (слайды, рисунки, фото);
- символические (схемы, таблицы).

В визуализированной лекции важны: определенная визуальная логика и ритм подачи материала, его дозировка, мастерство и стиль общения преподавателя с аудиторией. Основные трудности подготовки такой лекции - в разработке визуальных средств и режиссуре процесса чтения лекции.

Необходимо учитывать:

- уровень подготовленности и образованности аудитории;
- профессиональную направленность;
- особенности конкретной темы.

Не всякий материал подходит для такой формы лекции, равно как и не всякая дисциплина. Однако элементы такой лекции возможны для любого предмета. В этом плане частичной иллюстрацией такого метода могут служить лекции по культурологии, сопровождаемые слайдами, комментарии к которым систематизируют и углубляют текст информационной лекции (показ слайдов осуществляется после лекции), и лекции по эргономике и дизайну с наглядным демонстрационным и раздаточным материалом.

Лекция вдвоем - эта разновидность лекции является продолжением и развитием проблемного изложения материала в диалоге двух преподавателей. Здесь моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами. Например, представителями двух различных научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником того или иного технического решения и т.д. Необходимо, чтобы:

- диалог преподавателей демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы;
- втягивал в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.

Преимущества такой лекции:

- актуализация имеющихся у студентов знаний, необходимых для понимания диалога и участия в нем;

- создается проблемная ситуация, разворачиваются системы доказательств и т.д.;
- наличие двух источников заставляет сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к той или иной из них, вырабатывать свою;
- вырабатывается наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога совместного поиска и принятия решений;
- выявляется профессионализм педагога, раскрывая ярче и глубже его личность.

Подготовка к лекции такого типа предполагает предварительное обсуждение теоретических вопросов плана лекции ведущими, к которым предъявляются определенные требования:

- у них должна быть интеллектуальная и личностная совместимость;
- они должны владеть развитыми коммуникативными умениями;
- они должны иметь быструю реакцию и способность к импровизации.

Лекция с заранее запланированными ошибками призвана:

- активизировать внимание студентов;
- развивать их мыслительную деятельность;
- формировать умения выступать в роли экспертов, рецензентов и т.д.

Подготовка к лекции с заранее запланированными ошибками состоит в том, чтобы заложить в нее определенное количество ошибок содержательного, методического, поведенческого характера, их список преподаватель приносит на лекцию и предъявляет студентам в конце. Подбираются наиболее типичные ошибки, которые обычно не выпячиваются, а как бы затушевываются. Задача студентов состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать ошибки, фиксировать их на полях и называть в конце. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. При этом правильные ответы называют и студенты, и преподаватель. Такая лекция одновременно выполняет стимулирующую, контрольную и диагностическую функцию, помогая диагностировать трудности усвоения предыдущего материала.

Лекция - пресс-конференция.

Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течении двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех- пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.

Такую лекцию можно проводить:

- в начале темы с целью выявить потребности, круг интересов группы или потока, его (ее) модель: установки, возможности;
- в середине, когда она направлена на привлечение студентов к узловым моментам курса и систематизацию знаний;
- в конце - для определения перспектив развития усвоенного содержания.

Теоретические основы эффективного чтения лекций

Рекомендации для преподавателя

В настоящее время ораторское умение высоко ценится в профессиональной среде, оно обеспечивает продвижение по карьерной лестнице. От эффективного устного доклада, презентации своих идей и предложений, грамотных ответов на вопросы зависит авторитет сотрудника, его статус в организации. Огромное значение имеет способность к публичному выступлению и овладение тайнами риторики в деятельности политика, бизнесмена, преподавателя. Формирование навыков ораторского искусства требует постоянного упорного труда, тренировки и самоанализа. Эффективными ораторами не рождаются, ими становятся. В публичном выступлении оратор должен стимулировать интерес людей к обсуждаемой проблеме, использовать способы воздействия на установки людей и их поведение.

Риторика как наука изучает эффективные способы речевого воздействия на аудиторию. Классическая риторика древних греков состояла из трех разделов: 1) инвенция — отбор аргументов и эмоциональных посылов; 2) диспозиция — расположение отобранного материала; 3) элокуция — вербальная и фонетическая реализация содержания выступления.

Соответственно, стратегия публичного выступления нацелена на три главных направления работы оратора:

- подготовка публичного выступления;
- процесс публичного выступления;
- оценка эффективности публичного выступления.

При подготовке лекции необходимо ответить на восемь главных вопросов:

Что говорить — информационный аспект сообщения.

Как говорить — коммуникационный аспект сообщения.

Кто говорит — личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит — ориентация на аудиторию.

Зачем говорить — решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить — оформление пространства аудитории.

Когда говорить — учет времени суток, времени года.

Сколько говорить — учет количества времени.

Репетиция выступления необходима для того, чтобы проанализировать вербальные и невербальные компоненты своей речи, конкретные и точные слова, яркие и выразительные формулировки. В словах должны заключаться энергия, логическая ясность и эмоциональная насыщенность. Яркость речи достигается использованием сравнений, метафор и эмпазы.

Сравнение — это прямое сопоставление разнородных объектов, которое обычно выражается с помощью слов «подобно» или «как». Метафора — сопоставление, которое выражает фигуральную идентичность сравниваемых объектов. Вместо того чтобы сказать, что одна вещь подобна

другой, в метафоре говорится, что одна вещь является другой: так боевые фанаты становятся «лимонками», наркотики в таблетках — «колесами», родители — «шнурками» и т.д. Однако в публичном выступлении следует избегать банальных штампов, а придумывать оригинальные и своеобразные метафоры. Эмфаза - имеет четыре значения: 1) придание силы или интенсивности словам или идеям; 2) посвящение большего количества времени идеям которые должны быть восприняты аудиторией как наиболее важные; 3) многократное выражение важных идей; 4) использование переходов, то есть слов, которые показывают связи между идеями.

Значение имеют также невербальные компоненты речи: артикуляция, произношение, разговорный стиль. Артикуляция — придание звукам речи формы, превращающей их в распознаваемые оральные символы, сочетание которых образует слово. Произношение — форма и акцентирование различных слогов слова. Выделяют две наиболее распространенные артикуляционные ошибки: нечеткое произношение звуков (слияние звуков и слов) и отбрасывание окончаний слов. Разговорный стиль — манера выступления, которую слушатели воспринимают как беседу. Существует пять компонентов разговорного стиля: энтузиазм оратора, экспрессивность речи, беглость речи, контакт глаз с аудиторией, спонтанность выступления. Энтузиазм выражается в страстном, воодушевленном отношении к теме выступления, показывает равнодушное отношение оратора к аудитории. Экспрессивность служит признаком энтузиазма и проявляется в голосовых контрастах, высоте звука, громкости, темпе и стиле речи. Отсутствие экспрессивности характеризуется как монотонность, что снижает эффективность восприятия и понимания речи аудиторией. Экспрессивность позволяет оратору выделять голосом нужные, главные слова, привлекать внимание аудитории, формировать ее отношение к теме выступления. В письменной речи важные слова подчеркивают, выделяют жирным шрифтом или курсивом. В устной речи оратор ставит ударение на важном слове, подчеркивая таким образом его значимость для аудитории.

Употребление паралингвизмов в публичном выступлении недопустимо. К ним относятся так называемые «мусорные слова», затрудняющие произношение и восприятие речи. Это звуки: «э...э...э; —а...а; м...м...м»; слова «так сказать», «как бы», «как говорится», «как будто» и пр. Эффективный оратор избегает паралингвизмов. Употребление свидетельствует о неуверенности оратора, плохом знании **материала, отсутствии контакта** с аудиторией. Используя «мусорные слова», оратор сам создает препятствия к достижению поставленной цели, приводящие к потере взаимопонимания и доверия слушателей.

Репетиция публичного выступления означает тренировку произнесения своей речи вслух. Даже опытный оратор, составив конспект речи, старается произнести ее либо наедине с самим собой, либо находит терпеливого и заинтересованного слушателя. Предварительная репетиция помогает добиться успеха во время фактического выступления. Во время первой тренировки необходимо зафиксировать время начала и окончания речи,

сделать видеозапись. Затем необходимо ее просмотреть, обратив внимание на энтузиазм, экспрессивность и беглость речи. Определив конструктивные и неконструктивные моменты речи, оратор может повторить тренировку несколько раз.

Для подготовки к публичному выступлению мы предлагаем запомнить четыре основных правила.

Первое правило: «Ваша голова должна быть полна идей, а сердце — волнения».

Второе правило: древнеримский оратор Квинтилиан открыл секрет хорошего выступления: «Дело не в том, о чем говорят, а в том, как об этом говорят».

Третье правило: французский социальный психолог Гюстав Ле Бон вывел четыре компонента хорошего выступления:

П — повторение;

У — утверждение;

З — заражение эмоциями;

О — обаяние личности оратора.

Четвертое правило: «Элоквенция — искусство четырех «Э»:

Экспрессия;

Энергия;

Энтузиазм;

Эмоции.

Процесс публичного выступления. Структура публичного выступления складывается из трех этапов:

1) вступление;

2) содержание выступления;

3) заключение.

Вступление

Необходимо построить вступление так, чтобы сразу заинтересовать слушателей. Эффективное вступление помогает установить доверие, создать атмосферу доброжелательности. Присутствие людей в аудитории не означает, что они будут слушать оратора. На него обращают внимания в первые минуты выступления. Если за это время он не привлечет внимание, то оратора перестанут слушать.

Цели вступления состоят в следующем:

1. Привлечь внимание. Оратор может стимулировать интерес, назвав причину, по которой аудитории необходимо знать то, о чем он будет рассказывать.

Обозначить предмет речи. Во вступлении уместно ясно изложить основные положения дальнейшей речи.

Установить доверие. Доверие должно поддерживаться на протяжении всего выступления. Если оратор почувствовал, что аудитория сомневается в его компетентности, то следует сказать, почему он имеет право рассуждать о предмете речи. Нужно подкрепить свою компетентность.

Создать настроение, задать тон речи. Юмористическое начало закладывает веселое настроение. Серьезное начало придает речи глубокомысленный и сдержанный тон. Оратор, начинающий с анекдота, настроит публику на игривый, беззаботный лад. Если затем он будет говорить о серьезных вещах, то публика не примет их серьезно.

Установить доброжелательную атмосферу. Первые же слова оратора определяют то, как воспримет его аудитория. Если он полон энтузиазма, доброжелательности и дает понять, что тема беседы чрезвычайно интересна, аудитория будет чувствовать себя комфортно на протяжении всей речи.

Вступление должно быть кратким и состоять из одного—трех предложений. Его задача — взаимно адаптировать оратора и аудиторию друг к другу. Адаптация к аудитории — это активный процесс вербального и невербального приспособления материала и поведения оратора к конкретной ситуации. Сюда входят следующие компоненты:

- достижение взаимопонимания;
- привлечение и поддержание интереса аудитории;
- приспособление к уровню понимания аудитории;
- укрепление или изменение отношения аудитории к оратору или предмету его речи;
- невербальная адаптация поведения (визуальная адаптация материала).

Достижение взаимопонимания. Это способ, с помощью которого оратор показывает, что помнит о людях в аудитории, а также о том, что они располагают одними и теми же сведениями, испытывают схожие чувства, имеют схожий опыт.

Методы достижения взаимопонимания:

1. Использование личных местоимений. Употребляя слова «вы» «мы», «нам», «наше», оратор посылает аудитории вербальные сигналы о том, что говорит именно с ними.

2. Постановка риторических вопросов. Они стимулируют активность аудитории, слушатели участвуют в разговоре, лучше понимают его содержание. Чтобы риторические вопросы оказали необходимое воздействие, они должны быть искренними. Поэтому оратор должен тренироваться, пока не сможет задавать эти вопросы естественным тоном.

3. Создание единого эмоционального фона. Общие переживания показывают, что у оратора и аудитории много общего. Пример: «Вы помните...», «Мы все чувствуем озабоченность».

4. Связь новой информации со старой. Опора на те знания, которые уже есть у аудитории.

5. Привлечение и поддержание интереса аудитории. Интерес слушателей зависит от того, считают ли они, что данная информация может иметь какое-либо значение лично для них.

Существуют четыре способа привлечения и поддержания интереса:

- своевременность информации— предоставление сведений, которые могут быть использованы немедленно. Слушатели заинтересуются той информацией, которую они воспринимают как своевременную;

- близость информации — это сведения, которые касаются личного пространства человека. Психологически люди скорее обратят внимание на те данные, которые имеют отношение к их территории, чем на те, которые представляются им чем-то отдаленным. Мы часто слышим, как ораторы говорят: «А сейчас я приведу более понятный вам пример». Такой прием работает, потому что информация становится для людей интересней, когда они считают, что она затрагивает их лично;

- серьезность информации — те аспекты информации, которые связаны с физическими, экономическими или психологическими последствиями для слушателей. Вспомните, как резко повышается внимание ваших однокурсников, когда преподаватель сообщает, что определенная часть материала будет в экзаменационном билете. Большинство слушателей не будет сосредоточивать свое внимание до тех пор, пока не услышит, что информация серьезная. В данном случае они используют принцип «экономии усилий»;

- эмоциональность информации — это те нюансы, которые затрагивают чувства и эмоции. Слушатели обычно больше интересуются анекдотами, примерами и другими живыми историями. Оратор должен иметь в запасе большое количество историй, примеров и иллюстраций. Умелый оратор чувствует реакцию аудитории. Когда аудитория его слушает, нет никакой необходимости нарушать ритм речи. Но если оратор ощущает, что аудитория перестала следить за ходом мысли, самое время воспользоваться какой-либо историей, чтобы пробудить внимание.

Вступление устанавливает связь с аудиторией. Следует потратить время на подготовку разных вариантов вступлений. Какой объем должен быть у вступления? Чаще всего оно занимает от 5 до 10% речи. Для пятиминутной речи (состоящей приблизительно из 750 слов) вступление должно состоять из 35—70 слов. Для получасовой речи подойдет двух-трехминутное вступление. Следует придерживаться следующего правила: чем короче речь, тем короче должно быть вступление.

Главное содержание выступления

Организация материала выступления. Чтобы правильно выстроить речь, нужно выполнить следующие действия:

- спланировать основную часть речи;
- подготовить вступление;
- подготовить заключение;
- перечислить источники;
- сформулировать основные положения, то есть основные идеи, которые составляют главную часть выступления. Основные положения — развернутые предложения, представляющие идеи, содержащиеся в тексте речи.

Требования к основным положениям.

Понятность, ясность. Ясность — это формулировка основных положений, вызывающих одинаковые образы в сознании всех слушателей.

Структурированность. Каждое положение должно иметь сходную структуру с другими. Это схожая синтаксическая структура формулировки основных положений, при которых они часто начинаются с одинаковых вводных слов.

Содержательность. Наполненность значимой информацией, содержанием и осмысленностью. Если аудитория не получает значимой информации, то у слушателей пропадает мотивация запоминания

Ограниченное количество пунктов. Их должно быть не более пяти. Если при формулировке основных положений тезис изложен слишком обобщенно или уклончиво, то смысл искажается. Длинный список положений обычно свидетельствует о том, что некоторые пункты повторяются или являются подпунктами. В этом случае пункты необходимо сгруппировать, упорядочить.

Способы упорядочивания материала:

1) тематический порядок — он организует основные положения речи по категориям или разделяет их по содержанию. Это распространенный способ. Категоризация может быть субъективной и осуществляться разными путями: от общего к частному, от менее значимого к более значимому;

2) временной или хронологический порядок — перечисление основных положений в соответствии с последовательностью идей или событий, с концентрацией внимания на том, что идет первым, что вторым, третьим;

3) логический порядок — размещение основных положений речи в такой последовательности, которая позволяет убедить аудиторию поверить во что-либо или поступить определенным образом. Логический порядок помогает выявлять причинно-следственные связи, определять причину и результат действий или бездействия.

При публичном выступлении особое внимание следует уделять структурированию речи. Структурированность речи помогает оратору понятнее и доступнее объяснить основные положения, демонстрирует его интеллектуальный уровень, способность анализировать материал.

Способы структурирования речи.

1. Разбивка основных положений, идей на части и четкое разделение этих частей на первую, вторую, третью. Подобное структурирование речи позволяет оратору четко придерживаться намеченного плана, а слушателям лучше запоминать материал.

2. Планирование переходов. Переходы — это слова, фразы или предложения, которые показывают связь с предыдущей частью выступления. Они подытоживают сказанное и подводят к следующей важной теме. Переходы наиболее эффективны при упорядочивании частей речи или основных положений например: «Давайте рассмотрим первый из четырех этапов».

Услышав этот переход, слушатели готовятся к восприятию формулировок первого положения. Затем следует фраза. «Итак, на первом этапе.... Теперь рассмотрим второй этап» Слушатели подготовлены к восприятию формулировок второго положения. Переходы важны по трем

причинам. Во-первых, они создают установку у слушателей на восприятие информации. Во-вторых, они помогают аудитории следить за ходом речи. В-третьих, помогают запоминать информацию. Люди лучше запоминают то, что слышат не один, а несколько раз. Хорошие переходы важны для письменного текста, но они еще важнее — для устного.

Принципы информирования.

1. Доверие. Аудитория будет охотнее слушать оратора, если он вызывает у нее симпатию и доверие. Для кредита доверия необходимы знания, опыт, достоверность используемой информации и личные качества. Есть три основных способа завоевать доверие: 1) продемонстрировать уровень своей подготовки; 2) дать слушателям почувствовать свою заинтересованность в предмете; 3) говорить с энтузиазмом.

2. Интеллектуальная стимуляция. Аудитория более склонна прислушиваться к интеллектуально стимулирующей информации. Это новая для аудитории информация, отвечающая глубоко заложенной в людях потребности в знаниях. Новизна характеризуется тем, что информация либо неизвестна большинству слушателей, либо заставляет их по-новому взглянуть на то, что они уже знают.

3. Креативность. Аудитория более способна воспринимать, понимать и запоминать информацию, при изложении которой используется творческий подход. Креативность—это способность человека генерировать новые или оригинальные идеи и точки зрения. Способы развития креативности: 1) анализ достаточного количества качественной информации, чтобы получить материал на основе которого оратор будет составлять речь. Вопреки распространенному мнению, креативность является скорее результатом тяжелого труда, чем вдохновения. Собрав и проанализировав больше сведений, чем необходимо для составления речи, оратор обеспечивает возможность выбора и проявляет большую гибкость при выступлении; 2) переработка информации. Развитие креативных идей требует достаточного количества времени; 3) готовность развить творческую идею, когда она возникает. Надо записать идею, иначе можно ее забыть; 4) изменение отдельных частей выступления в ходе репетиций; 5) различные формулировки одних и тех же тезисов.

4. Актуальность. Аудитория охотнее воспринимает и запоминает данные, которые кажутся ей актуальными. Актуальность — субъективная ценность, которую люди приписывают информации, если она отвечает их потребностям и интересам. Жизненно важные сведения связаны с вопросами, от которых зависит судьба человека.

5. Расстановка акцентов. Аудитория легче всего воспринимает и запоминает ту информацию, которая выделяется докладчиком. Для этого оратор должен определить ее приоритетность.

6. Наглядность материалов.

7. Структурирование информации, направление мыслей слушателей, использование логических переходов. Эффект четкой структуры выступления трудно переоценить. Поскольку слушатели могут отвлекаться,

оратор должен контролировать, насколько хорошо им удастся следить за ходом мысли. Использование переходов подчеркивает структуру выступления, помогает аудитории сориентироваться в главном.

8. Мнемонические приемы для запоминания информации.

Методы информирования.

Повествование — рассказ или история (часто юмористическая), построенная вокруг некой центральной мысли. Требования к повествованию: 1) наличие уточняющих деталей; 2) наличие интриги — на протяжении всего повествования должна поддерживаться атмосфера ожидания; 3) наличие диалогов — история становится более интересной, когда передается в форме диалога.

Описание — рассказ о том, что представляет собой данный объект. Навыки описания состоят в умении подметить характерные особенности предмета и красочно передать свои наблюдения.

Определения — это объяснение значений слов. Краткие определения служат для уточнения понятий. Развернутые определения включают краткое пояснение значения, а также обозначение синонимов, антонимов, классификаций, типологий, структуры понятий этимологии слова. Определение лучше воспринимается тогда, когда оно иллюстрируется примерами и сравнениями.

Объяснение процессов или их демонстрация — рассказ о том, как нечто выполнить, изготовить или как нечто работает.

Разъяснение — речь, помогающая понять определенную идею, для более глубокого раскрытия которой требуется обращение к внешним источникам.

Убеждающее выступление

Убеждающая речь — это процесс, в ходе которого оратор передает сообщение, предназначенное для создания определенной установки аудитории, ее изменения или побуждения слушателей к действию.

Принципы убеждающей речи.

Формулировка конкретной цели. Оратор скорее убедит аудиторию, если сможет конкретно и четко выразить то, во что должны поверить слушатели или что они должны сделать. Цель этой речи — сформировать или изменить мнения, установки, поведения, чувства.

Адаптация к установкам слушателей. Оратор скорее сможет убедить аудиторию, если будет формулировать цели и подавать информацию, ориентируясь на отношения, которых придерживаются слушатели.

Типы установок.

Позитивная установка аудитории. Если слушатели уже разделяют мнение оратора, то надо сосредоточиться на конкретной программе действий.

Отсутствие определенного мнения. Если у слушателей нет определенного мнения, то оратор может поставить себе цель сформировать

такое мнение или убедить их действовать. Если аудитория ничего не знает по конкретному вопросу, то достаточно ее проинформировать. Если аудитория нейтральна по отношению к предмету разговора, значит, слушатели способны рассуждать объективно, логично, воспринимать разумные доводы. Стратегия оратора состоит в поиске наилучших аргументов, подкреплении их информацией. В этом случае такая стратегия дает большие шансы на успех. Если слушатели не имеют никакого мнения, потому что предмет им безразличен, усилия оратора должны быть направлены на то чтобы изменить их позицию. Здесь лучше сделать акцент не на информации, а на мотивации людей, использовать меньше логического материала и больше материала, обращенного к потребностям людей.

Негативная установка аудитории. Если оратор считает, что слушатели не согласны с ним, то его стратегия будет зависеть от того, является ли их установка умеренно негативной или полностью враждебной. Если оратор полагает, что слушатели занимают позицию умеренного несогласия, то можно вполне прямо приводить им свои аргументы, надеясь на весомость аргументов. Аргументы необходимо предоставить таким образом, чтобы ослабить негативную установку слушателей, а не усилить ее. Надо излагать материал объективно, предоставлять аргументы той и другой сторон, описывать дело достаточно ясно, чтобы люди захотели обдумать предложение или поняли разные точки зрения. То есть надо снять ортодоксальность их восприятия. Если оратор думает, что аудитория крайне враждебно настроена, то нужно приступить к теме издалека. Ожидать полного поворота мнений в результате одной речи не следует. Можно выступить со скромным предложением быть терпимее, слегка изменить свое мнение, заставить слушателей задуматься о том, что есть и другие точки зрения, имеющие ценность. Позже, когда эта идея найдет своих сторонников, можно вернуться к этой аудитории и работать с ней как с менее враждебной и т. д. Когда аудитория настроена враждебно по отношению к точке зрения оратора, то ему необходимо скорректировать свою речь так, чтобы она призывала к более скромным изменениям в установках слушателей, к толерантности.

Хорошие доводы и доказательства. Оратор скорее убедит аудиторию, если его речь будет содержать в себе хорошие, разумные доводы и доказательства в поддержку его цели. Люди гордятся своей способностью быть рациональными. Они формируют когнитивные структуры для того, чтобы придать смысл своим переживаниям. Для Удовлетворения этой потребности слушателей необходимо основные положения убеждающей речи формулировать как доводы. Довод - это заявление, объясняющее оправданность предложения. Довод отвечает на вопрос: почему мы должны верить во что-то и делать что-то? Если оратор хорошо знаком со своим предметом, то у него уже есть готовые доводы. Доводы надо продумать заранее.

Критерии оценки доводов:

- 1) хорошие доводы должны быть подкреплены фактическими доказательствами;
- 2) хорошие доводы должны иметь отношение к предложениям оратора;
- 3) хорошие доводы должны оказывать влияние на аудиторию.

Доказательства, обосновывающие доводы: сами по себе доводы - это ничем не подкрепленные заявления. Надо привести факты, мнения экспертов, статистику. Хорошие доказательства должны давать ссылку на источник, сведения должны быть современными и иметь отношение к делу.

Ошибки в доводах.

1. Поспешное обобщение — представление обобщения, которое либо вообще не подкреплено фактами, либо подкреплено только одним слабым примером.

2. Ложная причина — случай, когда приписываемая причина не связана с результатом или не ведет ни к чему.

3. Апеллирование к авторитетам — использование в качестве доказательства «экспертного» мнения человека, который не является авторитетом в данном вопросе.

4. Переход на личность — аргумент, нацеленный на человека, выдвинувшего тезис, а не на содержание самого тезиса.

Заключение

Самыми важными и трудными моментами в публичном выступлении являются начало и конец. Главная цель оратора — расположить к себе аудиторию в начале выступления и добиться успеха и доверия в конце. Заключение — это относительно маленькая часть сообщения. Она редко занимает более 5% речи (35—45 слов). Заключение должно усилить эффект всей речи. У заключения две главные цели:

- закончить речь так, чтобы она напомнила аудитории о том, что сказал оратор;

- повторить сказанное, чтобы аудитория запомнила слова оратора и задумалась над сообщением.

Типы заключения

1. Резюме — подведение итогов по основным положениям. Эффективные ораторы часто делают резюме, чтобы достичь первой цели речи — в конце напомнить аудитории о том, что было сказано ранее. Опытные докладчики часто подкрепляют свои резюме материалом, который должен достичь и второй цели — повторить свои слова, чтобы слушатели запомнили основные положения речи. Остальные типы заключений можно использовать в качестве дополнений к резюме.

2. История или анекдот — эффективны в информационных речах.

3. Призыв к действию — распространенный способ закончить речь, направленную на убеждение. Призыв описывает поведение, которого оратор добивается от аудитории.

4. Эмоциональное воздействие. Самое сильное впечатление у слушателей оставляет заключение, в котором на них оказывается эмоциональное воздействие. Как и призыв, эмоциональное воздействие часто используется для убеждающей речи, когда цель оратора — укрепить или изменить убеждение либо мотивировать аудиторию к действию.

Заключение — это самый стратегически важный момент. То, что сказано в конце, слушатели будут помнить дольше. Они выходят из аудитории, сохраняя в памяти те слова, которые были сказаны в начале речи и особенно в конце. Опытный оратор прекращает свое выступление прежде, чем слушатели захотят этого. Необходимо точно знать, какими мыслями оратор хочет завершить свою речь.

Совет по выступлениям: сначала расскажите, что вы собираетесь рассказать, затем рассказывайте, а потом расскажите о том, что вы уже рассказали.

Ответы на вопросы. Если выступление оратора вызвало интерес аудитории, но тема была раскрыта недостаточно полно, тогда слушатели могут задавать различные вопросы. Ответы на вопросы представляют трудность, особенно для начинающего оратора. Опытный оратор, как правило, конструктивно отвечает даже на самые каверзные вопросы.

Типы вопросов можно классифицировать следующим образом:

- открытые — вопросы, предлагающие оратору ответить таким образом, каким он пожелает;
- закрытые — узкосфокусированные вопросы, требующие кратких, определенных ответов;
- наводящие — вопросы, сформулированные таким образом, что они предполагают наличие наиболее предпочтительного ответа для выступающего;
- дополнительные — вопросы, которые задают после ответов на основные вопросы;
- уточняющие — вопросы, требующие более полного раскрытия темы и предполагающие вербализацию по типу: «Если я вас правильно понял»;
- развивающие идеи — вопросы, в которых спрашивающий продолжает размышлять о проблемах, поднятых в докладе, такой вопрос строится по типу: «Опираясь на то, что вы говорите, можно ли...»;
- каверзные — вопросы, с помощью которых задающий их пытается в чем-то уличить оратора: в незнании материала, во лжи, дезинформации, неблагоприятном поступке, непонимании темы или предмета выступления и пр. Задающий может и не догадываться о том, что вопрос является каверзным, а может и специально его так сформулировать. Оратор может попасться на уловку и не почувствовать каверзность, тогда он попадает впросак, не отвечает на вопрос или отвечает искренне, и тогда задающий добивается своего — ставит оратора в затруднительное положение. Все выступление может рухнуть, если оратор не распознает и не ответит правильно на каверзный вопрос.

Техники ответов на вопросы:

1) вербализация: «Если я вас правильно понял, вы спрашиваете о...»;
2) оценка вопроса: «Как хорошо, что вы задали именно этот вопрос»; «Это очень нужный вопрос!»; «Вы задаете очень своевременный вопрос»; «Вы задаете вопрос, на который не могли ответить лучшие умы человечества» — лучший ответ на каверзный вопрос;

3) определение местоимения, которое стоит впереди вопроса:

- кто — предполагает уточнение персоны, субъекта деятельности;
- что — предполагает описание объекта или предмета разговора;
- куда — предполагает определение направления в пространстве;
- где — предполагает оценку местонахождения в пространстве;
- когда — предполагает определение времени события;
- сколько — предполагает оценку количества;
- как — предполагает описание способа и средств деятельности.

При ответе на вопрос, прежде всего, необходимо понять, какое местоимение заключено в вопросе. Ответ должен быть четкий, без дополнительной аргументации.

Личность оратора

Личность оратора, его стиль общения с аудиторией, по мнению Э.Аронсона и Э. Пратканиса, — определяющие факторы эффективности выступления. Более чем за 300 лет до н. э. Аристотель писал: «Мы гораздо полнее и с большей готовностью верим хорошим людям, чем кому-то другому... Личные качества оратора можно, назвать едва ли не самым эффективным средством убеждения, которым он владеет».

Можно выделить три главных компонента ораторского искусства:

1) информирование — передача новой, интересной информации;
2) коммуникация — специфика общения с аудиторией, создание собственного имиджа, исполнение особой роли;

3) сила личности — способность производить впечатление и оказывать влияние на людей. Примером может служить личность Андрея Дмитриевича Сахарова, не умевшего красиво говорить на трибуне съезда в 1989 г., но оказавшего огромное влияние на мировоззрение большинства его участников. Если у человека есть новая оригинальная идея и он безоговорочно предан этой идее, тогда сила его личности будет непреодолима.

Манеры и внешний вид оратора.

Особенности манеры речи:

1) установление и ощущение контакта с аудиторией. Контакт глаз с присутствующими, умение почувствовать эмоциональное состояние аудитории, умение создать атмосферу доверия;

2) простота и ясность речи;

3) устранение скованности в общении с аудиторией, способность чувствовать себя свободно, высказываться естественно;

4) акцентирование важных слов, подчинение им неважных;

5) изменение тона голоса — то повышение, то понижение, изменение тембра;

6) изменение темпа речи — то убыстрение, то замедление;

7) умение делать паузу до и после важных мыслей;

8) умение избегать употребления «мусорных слов».

Внешний вид и поведение оратора:

• одежда — хорошая опрятная одежда вселяет уверенность, больше веры в собственные силы и повышает уважение к самому себе. Социально-психологические исследования установили: люди говорят, что когда они прекрасно выглядят и хорошо одеты, то им легче успешно решать проблемы и добиваться успеха;

• обаятельная улыбка — настроение оратора является заразительным;

• открытые позы и естественная жестикуляция.

Существует несколько способов формирования позитивного отношения аудитории к оратору. Прежде всего, оратору необходимо получить кредит доверия аудитории. «Доверие, — писал Цицерон, — можно снискать двумя качествами: если нас признают дальновидными и справедливыми. Из этих двух качеств более могущественна справедливость, так как она, даже без дальновидности, достаточно убедительна; дальновидность же без справедливости бессильна».

Для того чтобы аудитория считала оратора знающим и опытным человеком, можно применить следующие способы:

- предстать перед аудиторией хорошо подготовленным к выступлению;

- показать аудитории, что у оратора имеется множество хороших примеров, иллюстраций и подходящих случаев из личного опыта;

- показать непосредственную причастность к предмету. Кроме признания глубины знаний, это принесет также признание практического понимания предмета речи и личной заинтересованности.

Д. Майерс считает, что оратору также необходимо доказать аудитории свою надежность как информатора и просто как человека. Вот способы сделать так, чтобы аудитория считала оратора надежным человеком:

1. Говорить уверенно и периодически устанавливать контакт глаз со слушателями, а не упираться глазами в потолок.

2. Подчеркивать общность между собой и аудиторией. Чем более слушатели готовы рассматривать оратора как одного из них, тем легче будет воздействовать на них, создавать представление о положительных чертах характера и мотивах выступления. Чем больше слушатели видят в ораторе отличного от них человека, тем труднее ему будет доказать свою надежность. Величина кредита доверия, который оратор сможет завоевать, во многом зависит от его умения перекинуть мост между собой и аудиторией.

3. Подчеркивать свои моральные и этические качества. Слушатели будут выносить оценочные суждения о характере оратора на основе полученных представлений о его моральных и этических качествах. В ходе своего выступления оратор должен показать себя человеком честным, трудолюбивым, морально сильным, таким, на которого можно положиться.

Как людей искренних окружающие воспринимают тех, кто отстаивает какие-либо идеи или права, нарушая при этом свои личные интересы.

4. Подчеркивать свою искреннюю заинтересованность в передаче знаний, достижении слушателями благополучия. Доверие устанавливается, если слушатели уверены, что оратор не пытается манипулировать ими.

5. Формировать благоприятное первое впечатление о себе как об ораторе. Одеваться соответственно, держаться так, чтобы выглядеть привлекательно.

6. Вести себя дружелюбно. Улыбка и доброжелательный тон голоса помогут создать атмосферу теплоты, чтобы слушатели чувствовали себя комфортно, с интересом воспринимали высказываемые идеи.

4.2. Рекомендации студентам: самостоятельная работа с лекционным материалом

Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. «Конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

4.3. Семинарские и практические занятия в ССУЗе

Процесс обучения в ВПО и СПО предусматривает практические занятия (ПЗ). Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны. Это родовое понятие: уроки иностранного языка, лабораторные работы, семинарские занятия, практикумы.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. На младших курсах практические занятия проводятся через 2-3 лекции и логически продолжают работу, начатую на лекции.

Цель практических занятий. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

План практического занятия отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Последовательность практических занятий отражена в РП и ТП дисциплины.

Методика практических занятий может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности преподавателя. Важно, чтобы различными методами достигалась общая дидактическая цель.

Между лекцией и практическим занятием планируется самостоятельная работа студентов, предполагающая изучение конспекта лекций и подготовку к практическим занятиям.

Структура практического занятия в основном одинакова:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Разнообразие занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и слушателям.

Практическое занятие не должно быть топтанием на месте. Если студенты поймут, что все его обучающие возможности исчерпаны, то резко упадет уровень мотивации. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

При проведении практического занятия следует учитывать роль повторения. Но оно должно быть не нудным, однообразным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариантно, под новым углом зрения, что далеко не всегда учитывается в практике обучения.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

РАЗДЕЛ V. РАБОТА СТУДЕНТОВ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

5.1. Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе. Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становится потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться – необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует

приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.

- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы студента состоит в **изучении литературы**. Одна из задач студента – научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения
2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта – главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ – артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.

- Второй способ – чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения – тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов – одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривая читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй – овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь – восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.

- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д. например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.

- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попробуйте предугадать содержание следующей части.

- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.

- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте сделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текст и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.

- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.

- Существенно замедляют чтение регрессии – частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.

- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения,

ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка текста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».

- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

5.2. Приемы и методы работы с литературой: конспектирование, создание «портфолио»

Конспектирование источников

Конспект – это краткое изложение первичного текста, приспособленное к задачам исследования. Конспектирование – процесс образования нового знания на основе изучаемого; это способ переработки информации для последующего её использования самим конспектирующим.

Теоретический текст конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования выделяются понятия, категории, законы, принципы, идеи, определения, теории, гипотезы, выводы, факты и т. д. Затем выявляются связи и отношения между этими компонентами текста.

В эмпирическом тексте чаще всего представлены факты, события, ситуации, даты, статистические данные, конкретные свойства явлений и т. д.

Виды конспектирования:

- выборочное и сквозное;
- репродуктивное и продуктивное.

Каждый вид конспектирования отличается особенностями, определяющими пригодность для решения разных задач.

Формы конспектирования:

- выписки;
- составление плана;
- тезисы;
- аннотация;
- рецензия.

Технологические приёмы конспектирования:

- выписка цитат;
- пересказ «своими словами»;
- выделение идей и теорий;
- критические замечания;
- собственные разъяснения;
- сравнение позиций;
- реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем;
- описание связей и отношений и др.

В процессе конспектирования проводится анализ текста. Могут использоваться разные виды анализа: обзорный; сравнительный; системный; проблемный; аспектный; критический; феноменологический; контент-анализ; герменевтический; комплексный и др..

Каждый из этих видов анализа имеет свою технологию, что приводит к разным результатам.

Критерии хорошего конспекта:

- краткость (не более 1/8 первичного текста);
- целевая направленность;
- аналитичность;
- научная корректность;
- ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

Конспектированию лучше учиться в самом начале исследовательской работы, т. е. на стадии выполнения реферата.

Методы обработки содержания научных текстов

Читая и конспектируя научную литературу, следует подумать о том, как она будет представлена в тексте тематического реферата, курсовой и дипломной работы. Рекомендуется содержание текстов обрабатывать. Это делается с помощью теоретических методов и преимущественно методов анализа. Назовём методы, чаще всего используемые студентами.

Метод деконструкции заключается в возможности изменять последовательность высказываний автора, отбирать нужный материал и включать его в свой текст с указанием источника, сочетать его с высказываниями других исследователей и давать свою интерпретацию. Этот метод основан на праве читателя и пользователя толковать и оценивать текст согласно своим взглядам и потребностям, не искажая авторский вариант.

Аксиоматический метод – построение авторского текста на основе некоторых положений изучаемого научного текста, принятых как аксиоматические (исходные, не требующие доказательств), на основе которых чисто логическим путём, посредством доказательств (аргументации) выводятся все остальные положения. Так, студент использует терминологию исходных текстов, идеи, законы, которыми затем руководствуется, приняв их за аксиомы. Эти тексты общеизвестных и общепринятых положений дополняются своим материалом – различного рода анализом и оценкой (выводами).

Дескриптивный метод – описание изучаемого явления, процесса, качества с помощью дескрипторов (слов и словосочетаний, служащих для описания основного смыслового содержания документа). Дескрипторы – это опорные слова, выражающие основное смысловое содержание изучаемого явления. Например, при изучении и описании технологических инноваций в социальной работе ими будут: традиция, инновация, технология, технологический процесс, технологическая задача, социальная проблема, социальный проект.

Диахронический метод предполагает изучение каких-либо идей, научных школ в их историческом появлении, становлении и развитии. Чаще

всего применяется при описании исторического материала, написании глав и параграфов, посвящённых истории вопроса.

Аспектный анализ представляет собой рассмотрение научного текста под каким-нибудь конкретным углом зрения, через призму какой-либо определённой теории или идеи, на основе какого-либо учения. Этот метод реализуется, когда научный материал интерпретируется с учётом определённых проблем практики.

Герменевтический анализ позволяет выявить скрытые, неявные смыслы научного текста. Например, установление мировоззренческих взглядов автора научного текста, о которых он прямо не заявляет в тексте работы, или выявление исторически верных смыслов используемых автором анализируемого текста терминов и понятий, отнесение его научных идей к каким-либо научным школам. Применяя такой анализ можно получить новую информацию для своей работы – собственную, которая и составит научную новизну исследования.

Голографический анализ – анализ целостного явления или процесса во всех его связях и зависимостях, в движении и отношениях с внешней средой. Это самый сложный вид аналитического рассмотрения, с помощью которого соединяются теоретические знания о предмете исследования и осведомлённость в практике его функционирования, выявляются его всевозможные внутренние структуры и их взаимодействие. Этот метод находится в стадии становления. Опыт его применения студентами очень важен.

Критический анализ – метод выявления сильных и слабых сторон научного текста. Чаще всего применяется студентами в сочетании с диахроническим методом при оценке вклада учёных в разработку того или иного вопроса.

Концептуальный анализ – это анализ научного текста в ракурсе определённой концепции или теории, а также поиск концептуальных основ проведённого автором исследования и полученных им выводов.

Проблемный анализ – анализ нерешённой, находящейся в стадии исследования проблемы. Он предполагает постановку проблемы и её интерпретацию, при этом ситуация такова, что либо ещё нет определённых методов её исследования, либо адекватного и достаточного фактологического материала, либо отсутствует единый к ней подход.

Системный анализ – рассмотрение предмета исследования по возможности во всех его внутренних и внешних связях и зависимостях. От голографического метода он отличается тем, что с его помощью можно рассматривать предмет исследования в статике, условно выделив его из практики и даже дистанцируясь от неё, лишь на одном теоретическом материале.

Сравнительный анализ – метод сопоставления и выявления общих и различных признаков, свойственных двум или более объектам исследования (идей, подходов, решений и др.).

Феноменологический анализ – анализ какого-либо крупного явления социальной жизни, процесса, системы как феномена науки и научное описание их состава и наиболее общих характеристик. С его помощью «собираются» все знания, которые получены в науке при исследовании таких явлений.

Кроме этих методов изучения теоретического материала научных текстов, существуют структурный, обзорный, обобщающий, функциональный и другие виды анализы, широко применяемые студентами. Можно использовать и иные методы работы с научными текстами.

Например:

- актуализацию – восстановление значимости забытого материала;
- моделирование – создание собственной концепции понимания и объяснения предмета исследования и др.

Выбор метода изучения научного текста основывается на постановке четкой цели исследования и его задач, на понимании специфики рассматриваемого текста, на владении техникой того или иного анализа. Выбранные и применяемые методы обработки содержания теоретической литературы обязательно указываются во «Введении» в разделе «Методы исследования», в его подразделе «Теоретические методы исследования».

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» – это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара.

«Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели – формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов.

Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.

- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).

- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).

- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля – отразить содержание работы конференции и способ ее организации как лично значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты – «страницы»: страница программы конференции, страница – авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии – ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;

2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;

3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними – это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;

4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

5.3. Методика чтения текстов. Создание вторичных научных документов: составление тезисов, аннотаций, рецензий

Тезисы – это одна из форм самопрезентации, т.е. ситуации, актуальной для современного делового общения. Благодаря хорошо составленным тезисам Вы имеете возможность создать себе репутацию специалиста, способного находить научно-обоснованные пути решения профессиональных проблем. Не менее важно также и то, что в тезисах Вы можете показать себя деловым человеком, умеющим в краткой, логичной и убедительной, ясной и доступной для адресата форме излагать результаты своей работы.

Тезисы – это кратко сформулированные основные положения научной работы (доклада, статьи и т.п.).

Основное назначение тезисов:

- познакомить участников конференции с содержанием выступлений, чтобы они могли: а) выделить для себя наиболее интересные доклады, темы и проблемы, б) установить соотношение своего выступления с выступлениями других, в) прогнозировать возможности дискуссии и свое участие в ней, г) планировать встречи с коллегами и т.п.;

- представить в экономной форме информацию о своих исследованиях тем участникам, которые по различным причинам не смогут выступить;

- сделать обсуждаемые проблемы достоянием специалистов, заинтересованных в получении соответствующей информации и в поисковой ориентировке.

Специфика содержания

Тезисы представляют собой предметно-логическое целое, объединенное общей идеей. Эта идея должна быть отражена уже в заглавии, назначение которого – сориентировать читателя в содержании научного текста. В отличие от плана, который даже в развернутой форме только называет рассматриваемые вопросы, тезисы должны раскрывать решение этих вопросов. Стремление автора тезисов к краткости

обуславливает, как правило, отсутствие примеров, цитат. Общей нормой жанра тезисов является высокая насыщенность высказывания предметно-логическим содержанием. Эта норма реализуется в оптимальном сочетании сложности мысли с ясностью и доступностью изложения.

Оформление

Логика изложения в тезисах должна быть по возможности обозначена:

□- с помощью выделения абзацев и языковых средств, указывающих на логические связи (во-первых, во-вторых...; внешние факторы – внутренние факторы; 4 основных этапа моделирования; алгоритмы можно разделить на две большие группы и т.п.);

□- или графически, посредством нумерации основных положений:

Стиль Тезисы имеют характер краткого утверждающего суждения или умозаключения – утверждения необходимости, закономерности выявленных научных фактов.

Структура тезисов

Тезисы предполагают определенную и строго нормативную содержательно-композиционную структуру. В ней выделяются следующие части:

- 1) преамбула (1-2 тезиса),
- 2) основное тезисное изложение (3-6 тезисов),
- 3) заключительный тезис / тезисы (1-2) .

В тезисах выступления, которое делается на основе бакалаврского или магистерского исследования, эти части наполняются обычно следующим содержанием.

Преамбула обычно вводит в проблематику. В ней формулируется проблема исследования и обосновывается актуальность темы с точки зрения современного состояния науки и практики. Преамбула характеризуется предельной сжатостью.

Основное тезисное изложение включает несколько тезисов. В них необходимо:

- сформулировать цель исследования, охарактеризовать объект и материал исследования,
- описать методику и ход исследования,
- определить критерии оценки и технологию обработки результатов.

Заключительный тезис / тезисы содержит в себе презентацию результатов и общий вывод, касающийся практической значимости или научной новизны результатов, а также возможной перспективы исследования.

В тезисах должна четко просматриваться строгая логическая схема целого. Обычно тезисы связаны между собой причинно-следственными отношениями. Они могут комбинироваться с индуктивным или (реже) с дедуктивным соподчинением.

Типичные ошибки, встречающиеся в тезисах студентов

Неудачные названия, в которых не обозначена проблема. Например: Определение степени схожести двух XML-документов (это в большей

степени похоже на часть формулировки цели исследования). Анализ закономерностей организационных измерений (анализ – это один из методов исследования). Возможные варианты: Методы / способы / модель определения степени... ; Проблема определения...; Определение степени ...как компьютерная проблема.

Неполный список ключевых слов или случайное включение слов в состав ключевых. Напоминание: к ключевым словам относятся те, которые называют объект и предмет исследования (чему посвящено исследование?) и его основные характеристики, выявленные в процессе исследования (какие свойства объекта обнаружены?).

Подмена тезисов, отражающих организацию и ход собственного исследования, рефератом, т.е. кратким изложением изученной литературы.

Неоправданная гипертрофия преамбулы за счет сокращения основного тезисного изложения. Советы: а) сначала напишите основные тезисы, потом уже беритесь за преамбулу; б) напишите первый вариант тезисов, а затем сократите их, особенно преамбулу.

Дробление мысли – выделение чуть ли не каждого предложения в отдельный абзац. Тем самым смещаются необходимые логические акценты.

Недостаточная развернутость тезисов, создающая впечатление поверхностности.

Содержательная несоразмерность тезисов (два тезиса следует соединить в один или один разделить на два), пробелы (включите дополнительный тезис, чтобы восстановить логическую полноту и последовательность) или избыточные звенья в целостном тезисном единстве (такие тезисы уводят в сторону, их надо устранить), нарушение логики, например, вначале говорится о результатах исследования, а в конце об его актуальности и цели.

Неконкретность заключительного тезиса, отсутствие четких выводов.

Нарушения культуры речи: опробован вместо апробирован, различные виды повторов, в частности тавтология (в процессе работы был разработан метод обработки), компонента вместо компонент.

Аннотация (Л.И. Даргевичене)

Задание. Подготовка аннотации книги или статьи (по выбору студента): прочтите книгу/статью (на ваш выбор) из любого педагогического журнала или педагогической газеты, составьте аннотацию.

Требования к выполнению.

Основное содержание первоисточника должно быть передано лаконично и емко, в форме связного текста.

В силу предельной краткости не допускается цитирование, не используются смысловые фрагменты оригинала.

Средний объем аннотации не более 500 печатных знаков (не более 1 страницы).

Вид аннотации выберите по своему усмотрению.

Аннотация – краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о содержании, его назначении. В ней отражается то новое, что несет

в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Виды аннотаций по содержанию и целевому назначению подразделяются на справочные и рекомендательные.

Справочные аннотации (описательные или информационные) характеризует тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки.

Рекомендательные – характеризует книгу (статью) и дают оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки и других особенностей.

Виды аннотаций по полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначения подразделяются на общие и специализированные.

Общие аннотации характеризует книгу (статью) в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Они позволяют в первом приближении представить себе содержание книги, понять окажется ли она полезной для углубления знаний в интересующей области.

Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов.

Аннотации могут быть *обзорными*, или *групповыми*. Они содержат обобщенную характеристику двух или более документов, близких по теме.

План аннотации включает в себя:

1. Библиографическое описание работы.
2. Перечисление основных проблем, затронутых в работе.
3. Выводы автора, его мнение, оценка.

Действия при написании аннотации могут быть следующими:

1. Разбейте текст на смысловые части.
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначите ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы.

Например: И. Унт. Индивидуализация и дифференциация обучения. – М.: Педагогика, 1990. Автор книги в популярной форме рассматривает педагогические и психологические проблемы индивидуализации, различные формы дифференциации обучения. Предлагается оригинальная методика индивидуализированной внутриклассной учебной работы в школе. Особое внимание уделяется углубленному изучению отдельных предметов, массовому использованию рабочих тетрадей для самостоятельной работы учащихся.

Структура аннотации

Набор элементов в аннотации зависит от полноты библиографического описания, от конкретных задач и читательского адреса подготавливаемой библиографической информации, от вида самой аннотации и т. д.

В справочной аннотации возможны такие элементы, как уточнение заглавия, дополнительные (преимущественно фактические) сведения об авторе, о хронологическом охвате материала, а также о форме, содержании, жанре, назначении и структуре издания и других особенностях произведения печати, отсутствующих в библиографическом описании.

Сведения об авторе, научной ценности и художественном уровне произведений, о целевом и читательском назначении, о содержании, показ особенностей произведения – все эти элементы органически объединяются в рекомендательной аннотации. Сведения об авторе включают основные даты его жизни и творчества, краткую характеристику эпохи, в которую автор жил, и его общественно-политических взглядов. Иногда указывается профессия автора, приводятся данные о популярности его произведения. Интересны для читателей сведения об истории создания или издания произведения, о времени и месте написания, о факте или событии, рассматриваемом в нем. В ряде случаев характеризуются источники, послужившие основой для создания произведения.

Характеристика научной и художественной ценности произведения включает сведения об общественной значимости книги. В аннотации могут даваться ссылки на критические статьи и рецензии. Иногда приводятся отзывы деятелей науки и культуры.

Краткая характеристика содержания произведения является основным элементом. В аннотации разъясняются заглавие произведения, тема, акцентируется внимание на вопросах, находящихся в центре внимания автора, сообщается о событиях и действующих в произведении лицах, отмечаются особенности данного произведения, его отличие от других, близких по теме.

Характеристика структуры издания и формы изложения материала позволяет акцентировать внимание читателя на особенностях построения произведения, имеющих значение для раскрытия его проблематики.

В аннотациях на учебные, справочные, научно-популярные издания вместо характеристики содержания разделов можно просто их перечислить.

Характеризуя форму изложения материала, следует отметить, как он подан – детально или сжато, популярно или научно, живо, увлекательно или, наоборот, сухо. Указывается литературная форма произведения.

Методические советы призваны помочь в изучении и использовании произведений печати, определяют систему чтения при изучении какой-либо темы, устанавливают последовательность изучения вопросов темы.

Сведения о целевом и читательском назначении позволяют читателю сделать вывод о конкретном использовании произведения в научной или производственной деятельности, учебной работе или в самообразовании. В

одних случаях читательский адрес называется точно, в других он формулируется очень широко.

Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления книги включает данные о количестве и виде иллюстраций, наличии схем, чертежей; о художниках-иллюстраторах; о полиграфическом исполнении. Кроме того, в аннотациях отмечается наличие элементов научно-справочного аппарата, списка литературы.

Основные этапы аннотирования. Процесс аннотирования можно разделить на несколько этапов: анализ текста произведения; изучение дополнительных источников; отбор сведений, характеризующих существо данного произведения; литературное оформление и редактирование аннотации.

Анализ текста произведения. Прежде всего, определяется вид издания (моноиздание, сборник, часть многотомного или выпуск серийного издания). Устанавливается, какому вопросу, теме или области науки посвящено произведение. Обращается внимание на структуру издания, выявляются принципы группировки материала.

Анализ формы изложения материала помогает при определении читательского адреса. С этой целью изучается, насколько полно, доступно и наглядно изложены вопросы.

При анализе отмечаются особенности полиграфического исполнения и редакционно-издательского оформления, в частности наличие элементов научно-справочного аппарата. Помимо текста самого произведения библиограф просматривает предисловие, вступительную статью, примечания. Если сведений оказывается недостаточно, следует обратиться к дополнительным источникам.

Изучение дополнительных источников. Такими источниками могут быть рецензии, критические статьи, критико-биографические, историко-литературные работы. Выявить эти источники можно с помощью справочных и библиографических изданий.

Отбор сведений, характеризующих данное произведение. При аннотировании произведений, созданных в прошлые эпохи, приводят фактические данные об авторе, характеризуют идейную, научную и художественную ценность его произведений, а также условия, в которых они были написаны. При составлении аннотаций на современные произведения библиографы должны быть объективными, не должны полагаться только на личные впечатления. Очень распространенным приемом аннотирования является цитирование. В одном случае цитируются слова автора, в другом – действующего лица, в третьем – отзыв ученого, критика, очевидца событий, воспоминания современников.

Литературное оформление и редактирование аннотации. Лаконичность – отличительная черта литературно оформленной аннотации. Задача состоит в том, чтобы объединить разрозненные сведения, при этом выделить наиболее существенное, главное. Например, чтобы привлечь внимание читателя к конкретной книге, в самом начале рекомендательной

аннотации сообщают об интересном факте (событии) или подчеркивают значение данного произведения в ряду других, близких по содержанию.

Все процессы библиографирования органически взаимосвязаны, одни основываются на результатах других, а те, в свою очередь, являются базой для последующих операций. Так без процесса библиографического выявления и поиска невозможен библиографический анализ, а без него — отбор произведений печати; не составив библиографические описания и аннотации, нельзя осуществить библиографическую группировку, а без нее — разработать даже самую простейшую схему организации библиографической информации и т.д. К выполнению всех этих процессов библиограф должен подходить творчески.

Примерное задание подобного типа. Составьте аннотированный каталог статей (5-7), посвященных одной из предлагаемых тем.

Факторы и условия развития ребёнка.

Трудные дети: в чем проблемы их развития?

Одарённые дети, кто они, легко ли ими быть?

Требования к выполнению.

Картотека должна содержать не менее 10 источников.

При её составлении обратитесь к разным информационным источникам — газетам, журналам, Интернету, электронным полнотекстовым и реферативным базам данных (Ист-Вью, Интегрум и др.).

Статьи могут быть как научными, так и научно-популярными.

В случае затруднения можете обратиться к речевым стандартам (речевым клише), возможность использования которых является особенностью аннотации.

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана) в журнале (газете).....

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме)... Статья представляет обобщение (обзор, изложение, анализ, описание — указать чего...

Автор ставит, освещает следующие проблемы (останавливается на следующих проблемах, касается следующих, вопросов)...

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается — что?)...; говорится (о чем?)...; представлена точка зрения (на что?)...; поставлен вопрос (о чем?)...

Статья адресована...; предназначена (кому?)...; может быть использована (кем?)...; представляет интерес (для кого?)...

Рецензия (Л.И. Даргевичене)

Задание. Подготовьте и напишите рецензию на одну из книг по педагогической проблематике, с которой вам удалось познакомиться в последнее время.

Требования к выполнению.

В зависимости от значимости рецензируемого произведения, его объема рецензия может быть сравнительно небольшой или пространной.

Логика изложения материала рецензии должна соответствовать типовому плану ее написания:

1. Объект анализа;
2. Актуальность темы;
3. Краткое содержание;
4. Формулировка основного тезиса;
5. Общая оценка;
6. Недостатки, недочеты;
7. Выводы.

Объектом анализа могут быть:

- полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы;
- новизна и актуальность поставленных проблем;
- позиция, с которой автор рассматривает проблемы;
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- убедительность выводов.

Оценочные выводы должны быть мотивированы и сформулированы либо по ходу рассуждений, либо как завершение анализа.

Рецензия – статья, раскрывающая содержание рецензируемого документа (книги, статьи, научной работы) и дающая мотивированную критическую оценку, как отдельным его положениям, так и рецензируемому документу в целом. Рецензия, в отличие от конспекта и тезисов, представляет связное изложение авторского материала. Основные функции рецензии – информирующая и оценочная. Она может иметь вид *рукописного* или *опубликованного* (например, в журнале) текста.

Для написания рецензий используют следующие речевые стандарты.

Объект анализа – книга, статья в журнале, дипломный проект, диссертация и т.д. – принято называть: работа автора, рецензируемая работа и т.д.

Актуальность темы раскрывают с помощью словосочетаний: «Работа посвящена актуальной теме...», «Актуальность темы обусловлена...» и т.д.

Краткое содержание включает в себя перечисление имеющихся введения, глав, разделов, заключения, всех приложений, источников, упомянутых в библиографии, и т.д. Например:

«В начале работы (статьи, монографии и т. д.) автор указывает, что...»;

«Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме...»;

«Рассматривает вопрос о...»;

«...доказывает, что...»;

«...приходит к выводу о том...»;

Основной тезис формулируется с использованием следующих, например, выражений:

«Центральным вопросом работы является вопрос о...»;

«В статье на первый план выдвигается вопрос о...»;

Положительная оценка анализируемого произведения может быть дана с помощью фраз и выражений:

«Безусловным (очевидным) достоинством является актуальность поднятых в ней проблем...»;

«Работа ценна тем, что в ней по-новому осмыслена теория...»;
«...представлены разные точки зрения по вопросу...»;
«...дается глубокий анализ...»;
«Работа отличается высокой информативностью...»;
«... богатым фактическим материалом...»;
«...нестандартным подходом к анализу поднятых проблем...»;
«Автор справедливо отмечает...»;
«...убедительно показывает...»;
«...аргументировано обосновывает...»;
«...детально анализирует...»;
«Автор прав, утверждая, что...».

Отрицательная оценка:

«Сомнение вызывает целесообразность (продуктивность) такого подхода...»;

«К недостаткам работы следует отнести излишнюю категоричность выводов автора...»;

«Автору не удалось показать...».

Выводы:

«В целом, на наш взгляд, это интересная и полезная работа»;

«Представляется, что в целом работа (статья) имеет важное значение...».

5.4. Особенности подготовки реферата, доклада. Написание эссе

Реферат (Л.И. Даргевичене)

Подготовка реферата по одной из предложенных тем (по выбору студента). Данная форма самостоятельной работы студента может быть использована при изучении всех дисциплин гуманитарного цикла.

Требования к выполнению.

Содержание реферата должно соответствовать теме и ее плану.

Текст реферата должен отражать авторскую позицию по проблеме.

При подготовке реферата используйте не менее 7-10 источников (желательно, разных видов, в том числе Интернет-ресурс).

Текст реферата записывайте лаконичным литературным языком, понятным для слушателей (студентов).

Правильно используйте терминологию.

При первом применении новых терминов объясните их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина.

Правильно оформляйте используемые цитаты.

Реферат – это сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки.

По цели (назначению) рефераты могут быть: *библиографические*, для научно-популярных журналов, *учебные*.

Библиографические по полноте изложения содержания подразделяются на информативные и индикативные. *Информативные рефераты* содержат в

обобщенном виде все основные положения первичного документа. *Индикативные* содержат лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа. Текст реферата состоит, по существу, из ключевых слов и словосочетаний и потому может быть использован читателем только для того, чтобы понять, нужно ли ему обращаться к первоисточнику.

При написании курсовых и дипломных работ особенно важны информативные рефераты. Их можно прочесть в информативных журналах.

Реферативный журнал – это периодическое издание, в котором публикуются главным образом рефераты, ориентирующие читателя в текущей и ретроспективной информации по актуальным теоретическим и практическим проблемам в определенной области знаний. Как правило, он состоит из библиографического описания документа (фамилия, инициалы автора, название произведения, место издания, количество страниц), ключевых слов, собственно реферативной части, адреса (кому предназначена информация) и фамилии автора реферата.

Реферативные журналы и сборники знакомят читателей с новейшими публикациями, дают возможность вести ретроспективный поиск по ранее вышедшим номерам, таким образом, экономят время в поиске необходимой информации.

Учебные рефераты – изложение основного содержания какого-либо вопроса на основе анализа, обобщения, систематизации нескольких информационных источников. В отличие от конспекта реферат является новым авторским текстом. Новизна подразумевает новое изложение, систематизацию материала, авторскую позицию при сопоставлении разных точек зрения.

Примерные этапы работы над рефератом

1. Выбор проблемы, его обоснование, формулирование темы.
2. Отбор основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий.
7. Разработка логики исследования, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий новизну текста, степень раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников.
10. Проверка правильности оформления списка литературы.
11. Редакторская правка.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Выбор темы. Самый главный стратегический выбор, который вам следует сделать, – это выбор темы. Следует знать, что темы делятся на категории: одни из них требуют очень серьезной и глубокой работы и уже имеющейся научной и культурной подготовки, другие являются типовыми и

предполагают написание работы среднего уровня без особых затрат времени и сил. Третьи – откровенно легкие. Поэтому при выборе темы, вы должны определиться: какая из них для вас посильна и стремитесь ли вы реализовать свои творческие амбиции. Предлагаем вам практические советы по выбору темы.

1. Не берите тему, которую вам навязывают, и к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается та тема, к которой вы испытываете интерес.

2. Вопреки общепринятому мнению, более общие, теоретические темы проще для написания, нежели узкоспециализированные. Первые темы легко даются студентам с широким кругозором и хорошей культурой письменной речи. Если вы не красноречивы, вам следует взять узкую тему и ее детально разработать.

3. Предпочтительно, чтобы формулировка темы была четкой и достаточно краткой. В ней не должно быть длиннот, придаточных предложений, смысловых повторов.

Составление плана

В зависимости от дидактического задания студент делит текст статьи, раздела, темы на отдельные логические законченные части и дает им название. Расположенные в определенной последовательности эти названия представляют собой вопросы плана. Составленный таким образом план может служить ориентиром для устного выступления (доклада), для письменной работы.

Общие требования, предъявляемые к оформлению рефератов

Работа может выполняться на листах А4 от руки черной или синей пастой и должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком, без сокращенных слов. Работу необходимо выполнять грамотно без орфографических и пунктуационных ошибок. Однако желателен компьютерный набор текста при соблюдении всех требований, предъявляемых к печатным видам работ.

Реферат выполняется на листах формата А4 в редакторе MS Word, шрифтом Times New Roman № 14, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, выравнивание текста – по ширине страницы, красная строка – 0,75 см, межстрочный интервал – 1,5, переносы задаются автоматически. Объем реферата составляет 17–20 страниц, которые должны быть пронумерованы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие основные структурные элементы работы.

Не допускается изложение материала сплошным текстом. На каждой странице должны быть как минимум два абзаца. Каждый новый абзац начинается с красной строки. Не допускаются сокращения слов, выражений, фамилий, а так же использование аббревиатур, которые не являются общеупотребляемыми.

Правила нумерации страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точек. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию отчета, но на

них номер страницы не ставится. Таким образом, нумерация реферата начинается со страницы 3 и эта цифра впервые проставляется только на первой странице основной части. Последняя страница реферата, согласно которой определяется объем самой работы – последняя страница библиографического списка.

Оформление ссылок. При подготовке реферата студент пользуется определенными источниками, поэтому работа обязательно должна содержать ссылки и сноски на использованную литературу. Оформляя ссылки и сноски, следует указывать названия работ, ее авторов, издательства, год издания, страницы цитирования. Различают постраничные и общие ссылки. Постраничные сноски оформляются на тех страницах текста работы, где непосредственно автор к ним обращается. Сноски оформляются внизу страницы под текстом по всем правилам оформления документа и имеют либо общую нумерацию, либо на каждой странице они начинаются с цифры 1. От текста они отделяются сплошной чертой. Шрифт сносок – 10 (они оформляются автоматически). Ссылка предполагает, что автор в тексте в квадратных скобках указывает порядковый номер источника в библиографическом списке и номер страниц, к которым он отсылает читателя, например, если в тексте автор обращается к Федеральному Закону, то пишет [1].

Оформление заголовков. Текст реферата делится на разделы и подразделы. Заголовки позволяют структурировать текст. Заголовки разделов должны быть расположены по центру заглавными буквами. Точки не ставятся после нумерации и названий разделов и подразделов. Расстояние между заголовками разделов и подразделов составляет полуторный интервал, как и для самого текста. Текст от заголовка отделяется пробелом. Никакие выделения заголовка не допускаются. Переносы слов заголовка не допускаются. Наименование разделов «ПЛАН», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» выполняются на отдельной строке прописными буквами и не номеруются. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими и содержательными.

Требования, предъявляемые к оформлению структурных элементов

Реферат имеет следующую структуру: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, библиографический список, допускается приложение.

Оформление титульного листа. Титул несет основную представительную часть реферата, поэтому его оформление строго нормировано. Переносы слов здесь не разрешаются. Тема реферата пишется целиком, без сокращений и аббревиатур. Тема указывается та, которую студент предварительно согласовал с преподавателем. Самостоятельное изменение темы реферата не допускается.

Оформление введения. Во введении обычно обосновывается причина, по которой выбрана та или иная тема, подчеркивается ее актуальность, ставятся определенные задачи, выделяется конечная цель работы.

Оформление основной части. Основная часть – это главная часть реферата, одноименная с избранной темой, которая рассматривается согласно плану. Основными требованиями к изложению основной части являются: соблюдение логической последовательности, раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание пути ее решения на материалах источников. Весьма поднимает ценность работы представление различных точек зрения на решение проблемы и высказываемое вами отношение к ним. Иногда, если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом: схемами, таблицами, графиками.

Основную часть реферата необходимо раскрыть в 2–3 разделах.

В работе следует рассмотреть теоретические положения по исследуемой теме. В этой части освещаются различные вопросы, касающиеся избранной проблемы, раскрываются наиболее интересные ее стороны, дается оценка автором исследуемого материала. Объем основной части реферата 10–15 страниц.

Оформление заключения. В заключении необходимо подвести итог всему изложенному в основной части, сделать выводы, позволяющие получить четкое и ясное представление о проделанной работе, о решении поставленной задачи. Можно очертить круг вопросов, не решенных автором, но требующих, по его мнению, обязательного решения. Это поможет тем, кто интересуется данной темой и захочет ее продолжить.

Требования, предъявляемые к оформлению библиографического списка. Библиографический список отражает те источники, которые действительно использовались при подготовке реферата.

Научная литература описывается в алфавитном порядке по первой букве фамилий автора или названий источников. Библиографическое описание книги должно включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц.

Требования, предъявляемые к оформлению приложения. Материал, который не вошел в реферат, но, по мнению автора, необходим для более полного освещения проблемы, может быть вынесен в приложение. Оно может включать иллюстрации, фотографии, таблицы, на которые автор ссылается в ходе работы над рефератом. Отсылка к приложению ставится в круглых скобках в конце предложения с указанием номера приложения.

Требования, предъявляемые к защите реферата. Подготовка к защите реферата начинается с момента составления студентом тезисов или конспекта выступления (доклада). Конспект выступления (тезисы) представляет собой краткое письменное изложение существа содержания реферата. К тезисам можно просто обращаться время от времени, а можно и не обращаться во время защиты. Для защиты реферата предоставляется 5–10 минут, после чего студент должен быть готов ответить на вопросы преподавателя или своих сокурсников относительно содержания представляемой им работы. Защита рефератов может проходить в форме мини-конференции, что оживит процесс и создаст творческую обстановку, способствующую культуросообразному самосовершенствованию.

Защита реферата может проходить в процессе индивидуального собеседования. Часто преподаватель предпочитает, чтобы студенческая работа была подготовлена для устного сообщения. В данном случае работа сдается как доклад. Она оформляется как студенческий реферат, но преподаватель может потребовать предоставить работу в виде конспекта или опорной схемы доклада, содержащую основные понятия, последовательность и логику изложения. В таких случаях можно обойтись без специального оформления текста студенческой работы.

Доклад. Рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного –

выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется опорным конспектом. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над рефератом и докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

Эссе. Рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai*, англ. *essay*, *assay*) – попытка, проба, очерк; (от латинского *exagium*) – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). В XVIII–XIX вв. эссе – один из ведущих жанров английской и французской журналистики. Развитию эссеистики содействовали в Англии Дж. Эддисон, Г. Филдинг, во Франции – Дидро и Вольтер, в Германии – Г. Лессинг и И. Гердер. Эссе было основной формой философско-эстетической полемики у романтиков и романтических философов (Г. Гейне, Р. Эмерсон, Г. Торо).

Жанр эссе глубоко укоренился в английской литературе: Т. Карлейль, В. Хэзлитт, М. Арнолд (XIX в.); М. Бирбом, Г. Честертон (XX в.).

В XX в. эссеистика переживает расцвет: к жанру эссе обращались крупнейшие философы, прозаики, поэты (Р. Роллан, Б. Шоу, Г. Уэллс, Дж. Оруэлл, Т. Манн, А. Моруа, Ж.П. Сартр).

Для русской литературы жанр эссе не был характерен. Образцы эссеистического стиля обнаруживаются у А.С. Пушкина («Путешествие из

Москвы в Петербург»), А.И. Герцена («С того берега»), Ф.М. Достоевского («Дневник писателя»). В начале XX века к жанру эссе обращались В. Иванов, Д. Мережковский, А.Белый, Лев Шестов, В. Розанов, позднее – И. Эренбург, Ю. Олеша, В. Шкловский, К. Паустовский. Литературно-критические оценки современных критиков, как правило, воплощаются в разновидности жанра эссе.

Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или общественно значимой проблеме и заведомо не претендующее на исчерпывающую трактовку предмета. Эссе – это жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Главной функцией эссе является формирование социологического воображения у студентов. Эта способность позволяет соотносить знания, полученные в процессе обучения с изменениями, происходящими в окружающем мире, в социуме.

Для того, чтобы понять те или иные реалии, отношение к ним людей, специалисту недостаточно знать постулаты теории, уяснить ее методологические принципы. Необходимо проявить неординарность мышления, особый интерес к тем проблемам, которые для рядового наблюдателя не заслуживают внимания. Для студента необходимо умение за привычным видеть более содержательные смыслы.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Особенности эссе

Выделим наиболее характерные особенности эссе.

1. Ярко выраженная субъективная окрашенность позиции автора на обсуждаемую проблему. Эта особенность позволяет не столь тщательно обосновывать важность обсуждаемой проблемы и научно прорабатывать аргументы; позволяет привлечь внимание общественности к проблеме, которая, допустим в данный момент, не актуальна; при обращении к научному сообществу эссе предоставляет возможность расширить круг специалистов, ученых.

2. Стил ь эссе отличается образностью, афористичностью, а также свободным применением метафор, аналогий.

3. Эссе, в каком-то смысле, является «литературным синтезом» сходных приемов, имеющих место в других сферах человеческого творчества:

- проблематизации устоявшейся точки зрения;
- подготовки к решению некоторой фундаментальной проблемы (смена парадигмы в науке, создание художественного полотна, подготовка музыкантов и т.п.)

В этом смысле эссе является родственным таким формам выражения, как этюд, дневник, рассказ, очерк, бицци, исповедь, речь, письмо, заметки, слово и др.

4. Эссе требует от автора не только демонстрировать какую-то «сумму знаний», но и сделать акцент на собственных чувствах, переживаниях, на своей личной позиции к тому, о чем он пишет. Это позволяет увидеть яркую индивидуальность автора, мнение которого уважается в каком-либо сообществе.

5. Границы жанра довольно размыты. Его определяют иногда как записки, наброски, раздумья, фрагментарный рассказ.

Таким образом, вышесказанное позволяет отметить следующие особенности жанра эссе:

- небольшой объем и конкретность темы;
- личностный подход к ее раскрытию, субъективность, иногда парадоксальность суждения;
- самостоятельно проведенный анализ изучаемой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме;
- свободная композиция, определяющаяся прихотливым движением мысли, впечатлениями, воспоминаниями, ассоциациями;
- свободное использование языка – от слов высокого стиля до разговорной лексики;
- атмосфера доверия к читателю, разговорная интонация.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению.

Структура эссе

Эссе, как и другие виды письменных работ, имеет свою структуру.

1. Титульный лист.

2. Актуальность, которая прописывается в первом абзаце текста.

Она должна отражать суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь

найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы: «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть раскрывает теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает аргументацию и анализ, а также их обоснование. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один абзац должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании.

Подзаголовки, их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Заключение подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом.

Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

СЛОВАРЬ

Афоризм (гр. краткое изречение) – обобщенная, законченная и глубокая мысль автора, выраженная в лаконичной форме, отличающаяся меткой выразительностью и явной неожиданностью суждения. Как и пословица, афоризм не доказывает, не аргументирует, а воздействует на сознание оригинальной формулировкой мысли. Афоризмы состоят из

3–5 слов. Природа этой мыслительной формы заключена в афоризме немецкого поэта И.В. Гете: «Каждый слышит только то, что он понимает».

Аналогия (гр. соответствие, сходство) – сходство, подобие, близость, соотношение двух сходных предметов (явлений, процессов и т.д.) в каких-либо свойствах (признаках, отношениях, структурах), дающее основание для переноса информации, полученной при исследовании одного предмета на другой.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

факты – это среда для выяснения тенденций, а на их основании – законов в различных областях знаний;

определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом;

законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Бицзи (кит. «би» кисть, «цзи» записки) – своеобразные записные книжки, где собраны самые разные сведения, не вошедшие в официальные сочинения ученых. Основанием сборника бицзи служила собственно личность автора и круг его интересов.

Выводы – мнение, основанное на анализе фактов.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения, могут быть основаны на

предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Знание – сущности, которые фиксируются в тексте в виде важных по какому-либо основанию категорий и понятий, а также связей и отношений. Будучи систематизированным так, чтобы его можно было передать другим, оно является культурным ресурсом общества.

Культуросообразное самосовершенствование – процесс целенаправленного развития ценностно-ориентированной личности, опирающейся на культурные ценности общества, процесс, характеризующийся целостным постижением мира, в ходе которого происходит обогащение внутренней культуры личности, что позволяет ей ощутить себя важной составляющей мира, осознать ответственность перед ним.

Метафора (гр. перенесение) – слово, употребляемое не в собственном, а в переносном смысле, образное выражение. Например, «река времени». Метафоры помогают концептуализировать первичные представления о новой области изучения с помощью сложившейся системы понятий в другой, уже знакомой области. После К. Маркса принято представлять общество в виде некоторого здания. В данном случае используется структурная аналогия: фундамент здания – базис; строение – надстройка и т.д.

Образность – один из основных признаков художественного произведения. Наглядное изображение какого-либо явления через другое, более конкретное.

Оценочные суждения – мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Понимание – процесс осознания какого-либо материала. Понять – значит зафиксировать существенные связи и отношения в индивидуальной, личностно окрашенной форме, чтобы увидеть единичное, как частный случай общего, и через это распознать смысл, заложенный в это значение создателем.

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

ЛИТЕРАТУРА

1. *Байлук, В. В.* Человекознание / В.В. Байлук. В 5 кн. Кн. 5. Принципы и методы воспитания и самовоспитания студентов : моногр. [Текст] / Урал. гос. пед. ун-т. Екатеринбург, 2007. - 493 с.
2. *Байлук, В.В.* Человекознание. Основы самопознания и самореализации личности [Текст] / В.В. Байлук. В 2 кн. Кн. 1. Основы самопознания личности : моногр. / Урал. гос.пед.ун-т. Екатеринбург, 2010. - 249 с.
3. *Байлук, В.В.* Человекознание. Самообразовательная и самовоспитательная реализация личности как закон успеха : моногр. [Текст] / В.В. Байлук. Урал. гос. пед. ун-т. Екатеринбург, 2012. – 252 с.
4. *Боденко, Б.Н.* Ценностно-мотивационные ориентации студентов как важный фактор становления их социально-психологической защищенности [Текст] / Б.Н. Боденко // Ценностно-мотивационные ориентации студентов вузов в современной России (К проблеме мониторинга качества образования): Сб. статей под научной редакцией проф. И. Зимней. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2000.
5. *Бойко, Ж.В.* Становление ценностного отношения к профессиональной деятельности у студентов технического вуза : метод. рек. [Текст] / Ж.В. Бойко. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2009. – 47 с.
6. *Борисова, Н.В.* Конкурентоспособность будущего специалиста как показатель качества и гуманистической направленности вузовской подготовки [Текст] / Н.В. Борисова // Гуманизация образования. Вып. № 1. – Набережные Челны, 1996.
7. *Вербицкий, А.А., Платонова, Т.А.* Формирование познавательной и профессиональной мотивации студентов [Текст] / А.А. Вербицкий, Т.А. Платонова. – М.: НИИВШ, 1998.
8. ГОСТ 7.1-2003
9. *Давыдов, В.В.* Проблемы развивающего обучения [Текст] / В.В. Давыдов. – М., 1986.
10. *Долгоруков, А.М.* Практикум по общей социологии : учеб. пособие для вузов [Текст] / А.М. Долгоруков ; под ред. Н.И. Лапина. – М. : Высш. шк., 2006. – 296 с.
11. *Зимняя, И.А.* Гуманизация образования (состояние, проблемы, перспективы) [Текст] / И.А. Зимняя // Гуманизация образования. – 1995. - № 2.
12. *Казакова, А.Г.* Педагогика профессионального образования : моногр. / А.Г. Казакова. – М. : Экон-Информ, 2007. – 551 с.
13. *Кривченко, Т.А.* Мотивационно-ценностная сфера субъектов образовательного процесса [Текст] / Т.А. Кривченко // Ценностно-мотивационные ориентации студентов вузов в современной России (К проблеме мониторинга качества образования): Сб. статей под научной

редакцией проф. И.А. Зимней. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2000.

14. *Маркова, А.К., Матис, Т.А., Орлов, О.Б.* Формирование мотивации учения [Текст] / А.К. Маркова, Т.А. Матис, О.Б. Орлов.– М., Просвещение, 1990.

15. Методические рекомендации по написанию эссе. Государственный Университет Высшая Школа Экономики Санкт-Петербургский филиал [Текст]. – СПб., 2005.

16. *Минина, Е.В.* Самообразование как форма самостоятельной работы студентов / Е.В. Минина // Педагогическое образование в России. 2013. № 2. [Электронный ресурс] URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/samoobrazovanie-kak-forma-samostoyatelnoy-raboty-studentov>

17. О высшем и послевузовском профессиональном образовании [Электронный ресурс]: [федер. закон]: [принят Гос. Думой 22 авг. 1996 г.; № 125-ФЗ : в ред. от 20 апр. 2007 г.] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Компания Консультант Плюс. – Послед. обновление 11.01.2007.

18. Об образовании [Электронный ресурс]: [федер. закон]: [принят Гос. Думой 10 июля 1992 г. : в ред. 30 июня 2007 г.] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Компания Консультант Плюс. – Последнее обновление 11.01.2007.

19. *Оганисян, Н.Т.* Методы активного социально-психологического обучения [Текст] / Н.Т. Оганисян. – М., 2004.

20. *Пассов, Е.И., Царьков, В.Б.* Концепция коммуникативного обучения [Текст] / Е.И. Пассов, В.Б. Царьков. - М. :, Просвещение, 1993.

21. *Пидкасистый, П.И.* Организация учебно-познавательной деятельности студентов [Текст] / П.И. Пидкасистый. 2-е изд., пе-рераб. и доп. М. : Педагогическое общество России, 2005. 141 с.

22. Унт, Н.Э. Индивидуализация и дифференциация обучения [Текст] / Н.Э. Унт. – М., 2003.

23. *Черная, А.В., Чекунова, Е.А., Погорелова, Е.И.* Организация самостоятельной работы студентов по психолого-педагогическим дисциплинам / А.В. Черная, Е.А. Чекунова, Е.И. Погорелова. [Электронное учебное пособие] // Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование», свидетельство о регистрации электронного ресурса № 15067.

24. *Шуклина, Е.А.* К новой парадигме образования XXI века: от образования к самообразованию [Текст] / Е.А. Шуклина / Образование и общество. 2004. № 3. С. 63—67.

25. <http://www.library.novouralsk.ru/recommends—esse.html>

ОЦЕНИВАНИЕ РЕФЕРАТА

Максимальное количество баллов, которое студент может получить, – 10. Критерии оценки реферата могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы. Общие требования к качеству реферата могут оцениваться по последующим критериям.

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Соответствие содержания реферата заявленной теме	<ul style="list-style-type: none"> – используемые понятия строго соответствуют теме; – содержание полно раскрывает рассматриваемую тему 	2 балла
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> – определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; – самостоятельность выполнения работы. 	2 балла
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно применяет категории анализа; – умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; – способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; – диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); – обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; – дает личную оценку проблеме 	3 балла
Построение суждений и устная защита	<ul style="list-style-type: none"> – ясность и четкость изложения; – логика структурирования доказательств; – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; – приводятся различные точки зрения и их личная оценка. 	2 балла

	<ul style="list-style-type: none"> – общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи; – умение публично представить и защитить свою работу 	
Оформлени е работы	<ul style="list-style-type: none"> – работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; – соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; – оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; – соответствие формальным требованиям 	1 балл

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования
«Чебоксарский электромеханический колледж»

РЕФЕРАТ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ
В УСЛОВИЯХ РЫНКА

по дисциплине «Экономика»

Выполнил: студент группы Т1-13

Иванов И.И.

Научный руководитель: преподаватель

Любецкая И.А.

Чебоксары 2014

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ: ЕГО ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ.....	4
2. РОЛЬ ШКОЛЫ В ФОРМИРОВАНИИ ОТНОШЕНИЙ ЗАНЯТОСТИ МОЛОДЕЖИ.....	9
3. МОТИВАЦИОННЫЕ И ЦЕННОСТНЫЕ ОРИЕНТАЦИИ МОЛОДЫХ ПРИ ВЫБОРЕ СФЕРЫ ЗАНЯТОСТИ.....	12
4. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ МОЛОДЕЖИ.....	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	17
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	19

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. Зубок, Ю.А. Социальная интеграция молодежи в условиях нестабильного общества / Ю.А. Зубок. – М., 1998. – 150 с.
2. Марьясова, Н.В. Профессиональное самоопределение старшеклассников. Молодежи Востока России: история и современность / Н.В. Марьясова // Материалы III Всероссийской научно-практической конференции 23 ноября 2007 г. – Хабаровск, 2007. – С. 24–32.
3. Руденко, Г.Г. Специфика положения молодежи на рынке труда / Г.Г. Руденко, Л.Г. Савелов // Социологические исследования. – 2002. – № 5.
4. Чупров, В.П. Молодежь в общественном воспроизводстве / В.П. Чупров, Ю.А. Зубок. – М. : Инфра, 2000.
5. Ювенология и ювенальная политика в XXI веке: опыт комплексного междисциплинарного исследования : монография / под ред. Е.Г. Слуцкого. – СПб. : Знание, 2004. – С. 404–432.

ПРИМЕРЫ ЭССЕ

**Эссе: «Проблемы семьи в условиях рыночной экономики»
(проблемное эссе)**

С переходом страны от плановой экономики к рыночной произошли огромные изменения. Эти изменения затронули не только государственную экономику, но и микро экономику, коснулись каждого из нас. Но поскольку большая часть наших граждан живет в семьях, то рыночные отношения нашли свое отражение и в семейной экономике, ведь в ней, как в зеркале отражаются все процессы, происходящие на национальном уровне. Если раньше каждый человек, каждая семья как ячейка общества имела право на труд, право на жилище и т. д., то теперь все эти права государство уже не может гарантировать. Рыночные отношения, с одной стороны, привели к дифференциации общества, а значит и отдельных семей, но, с другой стороны, эти же отношения дали возможности и для большей самореализации.

Если рассмотреть положение нынешних молодых семей, то не трудно заметить, что «стартовые» позиции у молодых семей стали разными, к примеру, не у всех молодых семей имеется достаточно источников дохода для их существования. Если раньше основным источником дохода семьи была заработная плата ее членов, то теперь постепенно на первый план начинают выходить и другие источники, такие как недвижимость (например, полученная по наследству) или различного рода ценные бумаги, приносящие определенные проценты. Разница в первоначальном «стартовом» капитале дает возможность одним семьям начинать жизнь в более выгодных условиях. Конечно, «стартовый» капитал далеко еще не все, ведь даже имея огромные первоначальные доходы, семья вовсе не гарантирована от финансовых потрясений. Многие, как и раньше, будут зависеть и от образования, от умения работать, от таланта и способностей членов семьи, а это в свою очередь повлияет на уровень заработной платы. Не последнее значение имеет и количество работающих членов семьи. Важным фактором, который влияет на уровень достатка, является и сфера приложения своего труда и капитала; то ли это частный бизнес, может быть семейный, то ли это государственная служба. В том отношении рыночная экономика предоставляет гораздо более широкое поле деятельности, давая возможность пополнить семейный бюджет не только за счет заработной платы.

Но чтобы правильно себе представить положение семьи в условиях рыночной экономики, мало рассмотреть источники ее доходов. Поговорим о расходах семьи, кстати, и здесь количество членов семьи играет не последнюю роль. Если мы рассмотрим основные расходы семьи, то их можно распределить по группам: на питание, на одежду, на жилье, на транспорт и обучение. Вероятно, правильней было бы говорить, что соотношение перечисленных расходов зависит от возрастных факторов, например, у

молодых семей, более значительными будут расходы, связанные с образованием, по сравнению с пожилыми семьями. Но есть и общая тенденция в распределении расходов российских семей: это значительная часть средств, выделяемых на питание (более 40 %). В последнее время возросли и траты, связанные с оплатой жилища. Конечно же, нельзя говорить о семье, как о среднестатистической единице, так как в условиях рынка незначительная часть семей владеет значительной долей национального продукта и наоборот. Разница между бедными и богатыми семьями стала все более ощутимой. Но государство пытается вмешивать и нивелировать этот процесс. С одной стороны, вводятся всевозможные налоги (подходный налог, налог на имущество, налог на землю), а с другой стороны, государство осуществляет адресную помощь для беднейших семей, в виде всевозможных субсидий. Но и здесь нужно, опасаться крайностей: ведь «все поделить» все равно не удастся.

Итак, семья в условиях рыночной экономики сталкивается с теми же трудностями, что и отдельные граждане, а кризисы, которые испытывает экономика страны в целом, в конечном итоге отражается на отдельно взятой семье, так как экономика государства неразрывно связана с экономикой семьи. Но вместе с тем, признаком процветания страны является положение семей «среднего класса», а их, к сожалению, после дефолта осталось не так уж и много. Над этим стоит задуматься!

Эссе: Социальный работник – профессия или призвание (эссе-размышление)

Главная идея социальной работы заключается в способности к милосердию, проявленному в отношении к обездоленным, униженным и оскорбленным. Необходимость в таком сострадании появляется еще в Древнем Вавилоне в так называемых кодах справедливости, гражданских актах. В них заключается призыв к людям об оказании любви к ближнему и заботы о них. Деятельность, называемая филантропией (проявление любви к ближнему своему), появляется в Древней Греции и связана с пожертвованиями богатых в пользу бедных. Христианство возвело милость к нищим и убогим в ранг важной заповеди, регулирующей взаимоотношение между людьми, и определило смысл содержания «справедливости», которая является определяющей ценностью европейской культуры.

Данное содержание справедливости стало темой произведений выдающихся творцов культуры европейской истории. Наиболее ярко тема выражена в российской классической литературе, живописи: от Пушкинского «и милость к падшим призывал» до сострадательных полотен Репина, Перова, Саврасова. Этот элемент искусства стал важной составляющей российской культуры.

К концу XIX в. содержание деятельности, связанной с состраданием к обездоленным, не изменилось, но эта деятельность институционализировалась: оказание помощи нуждающимся стала одной из

функций государства. В XX в. появился профессиональный статус социального работника, государство, сделавшее сострадание своей функцией, стало социальным. Но сохраняется и движение волонтеров, взявших на себя обязанность безвозмездно служить людям, попавшим в беду, нуждающимся в помощи. В нашей стране, имеющей такую богатую культурную традицию, социальная работа должна явить яркие примеры заботы о людях, создать уникальные социальные практики, в которых бы чувствовалось глубокое понимание русскими бездны горя, в которой оказывается человек. А мы пока преуспеваем в тиражировании западных технологий социальной работы. Где наши новации? А много ли волонтеров среди студентов, избравших своей профессией социальную работу? Неужели потребность к сострадательности, развивающая в человеке способность к любви, мы переадресуем государству?