

Положение
о Межрегиональном практико-ориентированном семинаре
«Военно-патриотическое воспитание молодежи:
кадетское движение и военно-патриотические клубы в образовательных
организациях» в формате онлайн

1. Общие положения

1.1. Межрегиональный практико-ориентированный семинар «Военно-патриотическое воспитание молодежи: кадетское движение и военно-патриотические клубы в образовательных организациях» (далее - Семинар) проводится в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 210 «Об утверждении Ведомственной программы Министерства обороны Российской Федерации по реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы»», постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 год».

1.2. Семинар проводится среди общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций Приволжского федерального округа в соответствии с целями и задачами Семинара при содействии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.3. Организатор Семинара Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарский политехнический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики при участии Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики, БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, онлайн Агентства «Вектор Мастерства».

1.4. Информация о Семинаре размещается на официальных сайтах Новочебоксарского политехнического техникума Минобразования Чувашии, Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики, БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии.

1.5. Семинар создает благоприятные условия для обмена мнениями, идеями по вопросам военно-патриотического воспитания, развития кадетского движения и военно-патриотических клубов.

2. Цель Семинара

Обобщить имеющейся практики военно-патриотического воспитания обучающихся и организации кадетского движения, военно-патриотических клубов в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

2.1. Задачи семинара:

- демонстрация опыта работы по организации кадетского движения;
- определение актуальных проблем военно-патриотических клубов;

-изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта в области военно-патриотического воспитания;

-выявление эффективных принципов и методов работы военно-патриотической направленности;

-привлечение педагогов ОБЖ и руководителей военно-патриотических клубов к совместной систематической работе по представлению, обсуждению и применению педагогического опыта друг друга и проведению совместных мероприятий.

2.2. На интернет-Семинаре предполагается обсуждение вопросов по следующим направлениям:

- организации кадетского движения;
- организация военно-патриотических клубов;
- военно-патриотическое воспитание молодежи как основа формирования защитника Отечества.

3. Руководство Семинаром

3.1. Основным организатором Семинара является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарский политехнический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики при участии Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики (далее - Ассоциация), БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее ЧРИО).

3.2. Подготовку и проведение Семинара осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом директора Новочебоксарского политехнического техникума Минобразования Чувашии по согласованию с БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу и план – график подготовки и проведения Семинара;
- назначает непосредственных исполнителей;
- осуществляет сбор материалов для Семинара (заявки, материалы для публикации в сборнике);
- формирует список выступающих на Семинаре и организует их подготовку для выступления в онлайн-формате;
- определяет порядок проведения Семинара;-осуществляет модераторские обязанности.

3.4. Подготовку участников и сопровождение Семинара осуществляет онлайн – агентство «Вектор Мастерства», партнер Ассоциации по проведению интернет мероприятий.

4. Участники Семинара

4.1. К участию в семинаре приглашаются заместители директоров образовательных организаций по воспитательной работе, учителя и преподаватели ОБЖ образовательных учреждений, руководители военно-патриотических клубов.

4.2. Участие в Семинаре возможно в следующих формах:

- онлайн-участие – выступление на Семинаре;
- онлайн-участие – присутствие на Семинаре;
- публикация тезисов, статей.

4.3. При онлайн-участии докладчик должен сопровождать свое выступление презентацией (Приложение 3).

5. Порядок проведения Семинара

5.1. Семинар проводится **06 декабря 2018 года** с 13.00 в вебинарной комнате Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики.

По плану организации Семинара – 3 декабря 2018 года проводится обучение выступающих (докладчиков), в том числе 4 декабря – рабочая репетиция, 5 декабря – генеральная репетиция. Начало обучения и репетиций в 14.00.

5.2. Для участия в Семинаре необходимо представить в Оргкомитет общий пакет документов от каждой делегации общеобразовательной и профессиональной образовательной организации:

- 1) заявки в электронном варианте (приложение 1);
- 2) материалы для публикации в электронном варианте (приложение 2);

5.3. Сроки подачи материалов - **до 30 ноября 2018 года** на электронный адрес zamdir@mail.ru, с пометкой «Семинар».

5.4. Адрес Оргкомитета Семинара:

Россия, Чувашская Республика, 429950, г. Новочебоксарск, ул. Советская д. 3 (корпус № 1); тел.: (8354) 73-01-58.

Координаторы Семинара:

– зам. директора по учебно - методической работе Данилова Татьяна Витальевна, тел. 890030666803; (8354) 73-01-58, zamdir@mail.ru

- исполнительный директор Ассоциации Рудакова Людмила Павловна, тел. +7917 0788928; +79030647757, адрес электронной почты: assoc2013@mail.ru;

-методист кафедры Кафедра естественнонаучных дисциплин и здоровье сбережения БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, Морозова Надежда Васильевна, тел. +79373723468, chrio16@cap.ru

5.5. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5.6. Всем участникам Семинара будут высланы Сертификаты участников. Докладчикам будут вручены Дипломы участников с темой выступления.

5.7. Тексты статей будут опубликованы в сборнике материалов научно - практических интернет - конференций АО ПО ЧР за 2018 год.

5.8. Статьи, не прошедшие систему проверки текста на наличие плагиата, не публикуются.

6. Финансирование семинара

6.1. Основные расходы по проведению Семинара осуществляются за счет Новочебоксарского политехнического техникума Минобразования Чувашии

ЗАЯВКА
на участие в Межрегиональном практико-ориентированном семинаре
«Военно-патриотическое воспитание молодежи:

кадетское движение и военно-патриотические клубы в образовательных организациях»
в формате онлайн

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы (полностью) _____

Должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почтовый индекс _____

Страна _____

Город _____

Улица, дом, корпус _____

Контактный телефон, код города, _____

Факс _____

E-mail _____

Название доклада _____

Область интересов (по вопросам) _____

Форма участия (нужное отметить): _____

- выступление на Семинара;
- присутствие на Семинара;
- публикация тезисов, статей.

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики (ИНН 2130999852, КПП 213001001) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных
_____ (подпись участника)*

Дата заполнения

Подпись руководителя ФИО руководителя

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

1. Статья должна быть представлена в электронной форме в текстовом редакторе MS Word.

2. Объем статьи (не более 5 машинописных страниц).

3. Формат страницы А4.

4. Поля страницы: верхнее поле – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 2,0 см.

5. Межстрочный интервал – одинарный.

6. Название статьи (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman 12, полужирный, по центру).

7. Инициалы и фамилия автора (строчными буквами, шрифт TimesNewRoman 12, справа, полужирный, курсив, соавторы через запятую).

8. Название организации (на следующей строке, шрифт TimesNewRoman 12, полужирный, курсив, справа).

9. Следующая строка пустая, затем – текст статьи.

10. Текст статьи: шрифт TimesNewRoman 12, обычный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине; в текстах рисунков и таблицах – шрифт TimesNewRoman 11, одинарный интервал. Таблицы и рисунки встраиваются в текст статьи с обязательной ссылкой.

При этом таблицы должны иметь заголовки, размещаемый над табличным полем, а рисунки – подрисуночные подписи по центру (например, рис. 1. Название).

При использовании в статье нескольких таблиц и (или) рисунков их нумерация обязательна. Формулы и символы помещать в текст статьи, используя редактор формул Microsoft Equation.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация выполняется при помощи MS Power Point.
2. Количество слайдов – не более 15.
3. Все слайды должны быть выполнены в едином стиле.
4. На каждом слайде вдоль верхнего поля по центру необходимо указать название Семинара: **Межрегиональный практико-ориентированный семинар «Военно-патриотическое воспитание молодежи: традиции, опыт, проблемы и перспективы».**
5. В презентации необходимо соблюдать единообразие шрифта, цвета.
6. Допускается использование не более двух видов шрифта.
7. На одном слайде допускается использование не более двух фото (изображений, рисунков).
8. Текст слайда не должен быть перегружен. Рекомендуются использовать тезисное написание.
9. В правом нижнем углу каждого слайда необходимо через косую черту указать номер слайда и общее количество слайдов в презентации (например, 4/15).
10. На первом слайде следует указать название доклада, на втором слайде - фото докладчика, его фамилия, имя, отчество, должность, название организации. Третий слайд должен содержать план выступления. Завершающий слайд должен отражать фамилию и инициалы докладчика, адрес его электронной почты (сайта).

**СИСТЕМА ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

И.И. Иванов
Новочебоксарский политехнический техникум
Минобразования Чувашии, г. Новочебоксарск