

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский радиомеханический техникум»

Педагогический проект

Совершенствование подготовки специалистов
в соответствии с международными требованиями WSI
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения
в Марийском радиомеханическом техникуме

Разработал: Никитин Д.В., преподаватель
профессионального цикла
ГБПОУ Республики Марий Эл «МРМТ»

Йошкар-Ола, 2016

1. Краткая аннотация проекта

WORLDSKILLS – это международное некоммерческое движение, целью которого является повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов во всем мире посредством организации и проведения конкурсов профессионального мастерства, как в каждой отдельной стране, так и во всем мире в целом.

Учитывая растущую популярность данного движения и необходимость вступления него, в связи с мониторингом эффективности колледжей, где участие на региональных и национальных чемпионатах WorldSkills Russia, является одним из ключевых показателей, коллектив техникума не планирует оставаться в стороне.

Для этого на ближайшее время планируется подготовка экспертов и участие техникума по трем компетенциям WSR, одна из которых «Токарные работы на станках с ЧПУ».

2. Цель проекта

Совершенствование подготовки специалистов в соответствии с международными требованиями WorldSkills International по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»

3. Сроки проекта

2014-2018гг.

4. Ресурсы проекта

Финансовое обеспечение программы – оплата обучения экспертов за счет средств учебного заведения, минимизация расходов за счет включения в федеральные программы.

Материально-техническое оснащение проекта – использование базы техникума и социальных партнеров, направление деятельности которых соответствует требованиям по соответствующей компетенции.

Информационные – техническое описание и конкурсная документация по данной компетенции.

5. Результативность проекта:

- Повышение качества подготовки специалистов;
- Участие обучающихся техникума в движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- Внедрение демонстрационного экзамена в рамках выпускного квалификационного экзамена;
- Разработка учебной документации в соответствии с требованиями WSR.

6. План проекта

№	Этапы	Содержание деятельности	Сроки, уч.г.	Форма представления/ отчет
1	Диагностический	1. Изучение нормативной и правовой документации; 2. Изучение требований WSI/WSR по компетенции CNC Turning/ Токарные работы на станках с ЧПУ 3. Выявление работодателей, направление деятельности которых соответствует данным требованиям 4. Прохождение курсов повышения квалификации по WSR (Приложение 1)	2014, 2015-2016	Отчет на цикловой комиссии
2	Прогностический	1. Определение задач для реализации в образовательном процессе подготовки специалистов по компетенции	2015-2016	Производственное совещание
3	Организационный	1. Заключение договоров с предприятиями, направление деятельности которых соответствует компетенции	2015-2016	Заключены договоры о сотрудничестве с АО «ММЗ», АО «КЗЭД» (Приложение 2)
4	Практический	1. Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями	2016-2017	Методический совет

№	Этапы	Содержание деятельности	Сроки, уч.г.	Форма представления/ отчет
		2. Прохождение курсов повышения квалификации по данной компетенции в базовом центре (Академия DMG). 2-й модуль с 19 по 27 сентября 2016г. (Приложение 3) 3. Прохождение стажировки на АО «ММЗ» 4. Организация внутритехникумовского конкурса по данной компетенции, в соответствии с требованиями WSR 5. Подготовка обучающихся к региональному этапу WSR 6. Прохождение практики обучающимися на базе АО «ММЗ» 7. Участие обучающихся в региональном этапе WSR по данной компетенции.		техникума
5	Обобщающий	1. Соотнесение результатов с поставленными целями	2017-2018	
6	Подведение итогов	1. Представление опыта. Выступления на заседаниях ПЦК, методического совета, республиканский объединениях	2017-2018	
7	Распространение результатов проекта		2017-2018	Участие в семинарах и конференциях: региональных, ПФО, РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственный институт новых форм обучения»	Никитин Дмитрий Валерианович
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ 772401466663	в период с 19 ноября по 28 ноября 2014 года прошел(а) повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация учебных программ в системе профессионального образования на базе требований WorldSkills»
Документ о квалификации	в объеме 72 часов
Регистрационный номер	
Город Москва	
Дата выдачи 28 ноября 2014 г.	
	
	Руководитель Мельниченко Л.Н. Секретарь Шалунова Д.В.

ДОГОВОР № 246
о сотрудничестве между АО «Марийский машиностроительный завод»
и ГБОУ СПО РМЭ «Марийский радиомеханический техникум»

г. Йошкар-Ола

«23» апреля 2015 г.

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора Ефремова Бориса Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский радиомеханический техникум», именуемый в дальнейшем «МРМТ», в лице директора Данилова Валерия Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является взаимное сотрудничество между Предприятием и МРМТ в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним образованием, укрепление творческих и рабочих связей, объединения усилий и обмена опытом по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена, организации и проведения учебных, производственных и преддипломных практик студентов МРМТ.

2. Обязательства сторон

2.1. Предприятие обязуется:

- 2.1.1. Предоставлять возможность проведения экскурсий в подразделения Предприятия.
- 2.1.2. Предоставлять и направлять для проведения отдельных теоретических занятий, практических и лабораторных работ, консультаций ведущих специалистов Предприятия.
- 2.1.3. Осуществлять по просьбе техникума стажировку преподавателей, мастеров производственного обучения.
- 2.1.4. Предоставлять студентам МРМТ места для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с календарным планом.
- 2.1.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой.
- 2.1.6. Знакомить студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка, проводить с ними вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия ставить в известность руководителя практики и сообщать, при необходимости, в МРМТ письмом на имя Директора.
- 2.1.8. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и иной документацией, оборудованием, инструментами и материалами, необходимыми для выполнения программы производственной практики.
- 2.1.9. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента и заверить подготовленный отчет.
- 2.1.10. Обеспечить участие ведущих специалистов Предприятия в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий при проведении итоговой государственной аттестации выпускников МРМТ, руководстве или совместном руководстве курсовыми и дипломными проектами студентов.

2.2. МРМТ обязуется:

2.2.1. Осуществлять подготовку специалистов среднего звена для Предприятия согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по специальностям:

- 15.02.08 Технология машиностроения;
- 11.02.01 Радиоаппаратостроение;
- 22.02.06 Сварочное производство;
- 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем;
- 09.02.02 Компьютерные сети;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

2.2.2. Творчески разрабатывать и внедрять передовые формы и методы обучения при подготовке специалистов по указанным в п.2.2.1 специальностям и профессиям.

2.2.3. Оборудовать необходимые по Федеральному государственному образовательному стандарту кабинеты, лаборатории по специальным учебным дисциплинам, учебные мастерские по указанным в п.2.2.1 специальностям и профессиям.

2.2.4. Предоставлять аудитории для проведения учебы работников Предприятия и организовывать курсы подготовки и повышения квалификации работников Предприятия по предварительной заявке.

2.2.5. При поддержке Предприятия организовывать и осуществлять профориентацию учащихся школ.

2.2.6. Оплачивать работу специалистов Предприятия по проведению учебных занятий, практических, лабораторных работ и консультаций.

2.2.7. Согласовывать с Предприятием количество студентов, направляемых МРМТ для прохождения практики на Предприятии за 30 календарных дней до начала практики.

2.2.8. При необходимости, обеспечить сотрудников и студентов, направляемых на Предприятие, допуском к работам со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.9. Обеспечить студентов и работников предприятия, назначенных руководителем практики, учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2.10. Корректировать расписание занятий, перевод на индивидуальные планы обучения и осуществлять контроль за учебной работой студентов по требованию Предприятия.

2.2.11. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов-практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на территории Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии.

2.2.12. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой студентов-практикантов, возложив на назначенного руководителя (-лей) практики от учебного заведения следующие обязанности.

2.3 Предприятие имеет право:

2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии.

3. Прочие условия

3.1. Условия настоящего договора имеют добровольный характер и построены на взаимных интересах коллективов.

3.2. Изменения и дополнения условий настоящего договора могут быть произведены на основании взаимного соглашения, составленного в письменном виде, прилагаемого к договору.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

4.2. Стороны оставляют за собой право на досрочное расторжение договора с уведомлением не менее чем за 2 месяца, путем составления акта о расторжении договора.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Юридические адреса сторон

Акционерное общество
«Марийский машиностроительный завод»

424003, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола,
ул. Суворова, 15
Телефон: (8362) 45-27-77
Факс: (8362) 45-27-77
Электронный адрес: mmz@marimnz.ru

Государственное бюджетное образовательное
учебное заведение среднего профессионального
образования Республики Марий Эл «Марийский
радиомеханический техникум»

424000, Россия, республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола,
ул. Пушкина, 27.
Тел.: (8362) 68-26-51
Факс: (8362) 68-26-00
Электронный адрес: main@mrmt.mari.ru

Генеральный директор

Б.И. Ефремов


Директор

В.П. Данилов


ДОГОВОР № 45
о сотрудничестве между ОАО «Красногорский завод «Электродвигатель»
и ГБОУ СПО РМЭ «Марийский радиомеханический техникум»

г. Йошкар-Ола

«08» 10 2014 г.

ОАО «Красногорский завод «Электродвигатель», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Соловьева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учебное заведение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский радиомеханический техникум», именуемый в дальнейшем «МРМТ», в лице директора Данилова Валерия Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предприятие и МРМТ обязуются осуществлять сотрудничество по следующим направлениям:

1.1. Подготовка специалистов для подразделений Предприятия на основании индивидуальных трехсторонних договоров, по их заявке согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по следующим специальностям и профессиям:

- 15.02.08 Технология машиностроения;
- 11.02.01 Радиоаппаратостроение;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- 151902.03 Станочник (металлообработка);
- 151902.04 Токарь-универсал.

1.2. Укрепление творческих и рабочих связей, объединение усилий и обмен опытом по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся МРМТ.

2. Обязательства сторон

2.1. Предприятие обязуется:

- 2.1.1. Оказывать помощь в оснащении наглядными пособиями, приборами и оборудованием кабинетов, лабораторий и мастерских.
- 2.1.2. Предоставлять возможность проведения экскурсий в подразделения Предприятия.
- 2.1.3. Предоставлять и направлять для проведения отдельных теоретических занятий, практических и лабораторных работ, консультаций ведущих специалистов управления.
- 2.1.4. Осуществлять по просьбе техникума стажировку преподавателей, мастеров производственного обучения.
- 2.1.5. Принимать студентов МРМТ для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик в согласованные сроки и в согласованных количествах.

Т.И. Индустриальный
Данилов Валерий В.А.

2.1.6. Обеспечивать практикантам организованное руководство путем выделения квалифицированных руководителей практики (наставников) из числа сотрудников Предприятия.

2.1.7. Ознакомить студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка, проводить с ними вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте, а так же обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для студентов.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия ставить в известность преподавателя учебного заведения – руководителя практики и сообщать, при необходимости, в учебное заведение письмом на имя Директора.

2.1.9. Предоставлять студентам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и иной документацией, оборудованием, инструментами и материалами для выполнения заданий в рамках производственной практики.

2.1.10. Дать отзыв по окончании практики о результатах работы студентов и подписать подготовленные ими отчеты о прохождении практики.

2.1.11. Обеспечивать участие ведущих специалистов Предприятия в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий при проведении итоговой государственной аттестации выпускников МРМТ, руководстве или совместном руководстве курсовыми и дипломными проектами студентов.

2.1.12. Готовить предложения по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ, а также совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для Предприятия направлениям, привлекать к участию в них ведущих работников Предприятия.

2.1.13. В случае награждения студентов по результатам прохождения практики именными стипендиями Предприятия перечислить соответствующие денежные средства на расчетный счет МРМТ с указанием паспортных данных каждого студента, а также направить в адрес учебного заведения информационное письмо со списком стипендиатов.

2.2. МРМТ обязуется:

2.2.1. Осуществлять подготовку специалистов среднего звена для Предприятия, согласно заявок или договоров.

2.2.2. Творчески разрабатывать и внедрять передовые формы и методы обучения при подготовке специалистов по указанным в п.1.1 специальностям и профессиям.

2.2.3. Оборудовать необходимые по Федеральному государственному образовательному стандарту кабинеты, лаборатории по специальным учебным дисциплинам, учебные мастерские по указанным в п.1.1 специальностям и профессиям.

2.2.4. Предоставлять аудитории для проведения учебы работников Предприятия и организовывать курсы подготовки и повышения квалификации работников Предприятия по предварительной заявке.

2.2.5. При поддержке Предприятия организовывать и осуществлять профориентацию учащихся школ.

2.2.6. Оплачивать работу специалистов Предприятия по проведению учебных занятий,

практических, лабораторных работ и консультаций.

2.2.7. Согласовывать с Предприятием количество студентов, направляемых МРМТ для прохождения практики на Предприятии за 30 календарных дней до начала практики.

2.2.8. Закрепить за студентами руководителей практики от МРМТ.

2.2.9. Обеспечить студентов и работников предприятия, назначенных руководителем практики, учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2.10. Корректировать расписание занятий, перевод на индивидуальные планы обучения и осуществлять контроль за учебной работой студентов по требованию Предприятия.

2.2.11. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов-практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на территории Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии.

2.1.14. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой студентов-практикантов, возложив на назначенного руководителя (-лей) практики от учебного заведения следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Предприятия и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении Практикантов и перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- ведение учета выполненных практикантами заданий;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;

контроль предоставления практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной учебным заведением и согласованной с Предприятием.

2.1.15. В случае награждения студентов МРМТ именными стипендиями Предприятия перечислить соответствующие денежные средства, поступившие от Предприятия, на расчетные счета студентов и предоставить Предприятию документы, подтверждающие перечисление денежных средств на расчетные счета студентов, выбранных Предприятием.

2.3 Предприятие имеет право:

2.3.1. Рассматривать возможность дальнейшего трудоустройства студентов, хорошо зарекомендовавших себя во время прохождения практики.

2.3.2. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии.

3. Прочие условия

3.1. Условия настоящего договора имеют добровольный характер и построены на взаимных интересах коллективов.

3.2. Изменения и дополнения условий настоящего договора могут быть произведены на основании взаимного соглашения, составленного в письменном виде, прилагаемого к договору.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

4.2. В случае, если ни одна из сторон не заявит о своем намерении расторгнуть или изменить договор за 30 дней до его окончания, настоящий договор считается пролонгированным на тот же срок.

4.3. Стороны оставляют за собой право на досрочное расторжение договора с уведомлением не менее чем за 2 месяца, путем составления акта о расторжении договора.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Открытое акционерное общество

«Красногорский завод «Электродвигатель»

Государственное бюджетное образовательное учебное заведение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский радиомеханический техникум»

425091, Россия, Республика Марий Эл,
Звениговский район, пос. Красногорский,
ул. Машиностроителей, 1.

Тел.: (83645) 6-93-57

Факс: (83645) 6-96-83

Электронный адрес: motor@mari-el.ru

424000, Россия, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола,
ул. Пушкина, 27.

Тел.: (8362) 68-26-51

Факс: (8362) 68-26-00

Электронный адрес: main@mmt.mari.ru

Генеральный директор

В.М. Соловьев

Директор

В.П. Данилов



**Участникам
программы повышения
квалификации для
преподавателей
(мастеров
производственного
обучения) по профессии
«Токарь-универсал» с
учетом стандарта
компетенций WorldSkills
International**

ООО «ДМГ МОРИ Рус»
125130, г. Москва
Старопетровский проезд, 1А,
Тел.: (495) 225-49-60
Факс: (495) 225-49-61
info@dmgrussland.com
www.dmgrussland.com

Уважаемые участники программы повышения квалификации!

Настоящим уведомляем Вас о том, что второй модуль программы повышения квалификации для преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Токарь-универсал» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International пройдет в Москве, в Академии ДМГ МОРИ

по адресу:

г. Москва, Старопетровский проезд, 1А

сроки обучения для Вашей группы:

с 19 сентября по 27 сентября 2016 года

Для участия приглашаются:

Калочков Сергей Борисович	«Промышленно-технологический колледж» Мурманск
Забиров Махмуд Ниязович	Автомеханический техникум Ульяновск
Самсонов Евгений Эдуардович	ОГБПОУ ИТК
Никитин Дмитрий Валерианович	ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский радиомеханический

	техникум»
Шалася Андрей Юрьевич	МЦК-ЧЭМК
Петрова Надежда Петровна	ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»
Фоменкова Елена Викторовна	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»
26. Ролин Юрий Николаевич	ГБПОУ Образовательный комплекс «Юго-Запад»
35. Ярославцев Вячеслав Владимирович	ГБПОУ Образовательный комплекс «Юго-Запад»

С уважением,
Руководитель Академии
DMG MORI Россия

Тонких И.Г.